

IF.272.1.14.2017

Kompleksowa organizacja uczestnictwa delegacji Powiatu Zduńskowolskiego w wydarzeniach o charakterze wystawienniczym w roku 2017 i 2018, w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowej organizacji uczestnictwa delegacji Powiatu Zduńskowolskiego w 2 wydarzeniach o charakterze wystawienniczym w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”, które odbywać się będą w latach 2017 i 2018, tj. w Międzynarodowych Targach Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD oraz Międzynarodowych Targach Poznańskich BUDMA.

W trakcie każdego z ww. wydarzeń Zamawiający we współpracy z przedsiębiorcami z terenu Powiatu Zduńskowolskiego, prezentować będzie kompleksową ofertę gospodarczą i inwestycyjną Powiatu Zduńskowolskiego i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na jego terenie. Podejmowane działania mają na celu doprowadzenie m.in. do wzrostu eksportu i zdobywania nowych rynków zbytu dla przedsiębiorstw z powiatu zduńskowolskiego oraz nawiązywaniu przez nich współpracy międzynarodowej.

Projekt „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

Wykonawca zobowiązany będzie do wynajęcia powierzchni pod stoisko wystawiennicze, wykonania stoiska (począwszy od zaprojektowania poprzez każdorazowy montaż i demontaż stoiska), 2-krotną dostawę elementów stoiska na miejsce Targów, transport innych niezbędnych materiałów informacyjno-reklamowych wskazanych przez Zamawiającego na miejsce Targów, a także każdorazowe odtransportowanie elementów stoiska i ekspozycji oraz materiałów informacyjno-reklamowych, odpowiednio do siedziby Wykonawcy i siedziby Zamawiającego. Ponadto wykonawca zapewni obsługę techniczną i logistyczną stoiska oraz inne usługi

niezbędne do prawidłowego przebiegu uczestnictwa przedstawicieli Powiatu Zduńskowolskiego w Targach.

Przedmiot zamówienia obejmuje (zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR – SZOP RPO WŁ na lata 2014-2020):

1) wynajęcie powierzchni wystawienniczej, zaprojektowanie i zabudowa stoiska, organizacja i obsługa techniczna stoiska:

- Stoisko Powiatu Zduńskowolskiego (m.in. wynajem powierzchni wystawienniczej, pomieszczeń, projekt stoiska i zabudowa stoiska);
- montaż i demontaż, transport, sprzątanie stoiska, wyposażenie stoiska w instalacje (wodną, kanalizacyjną, elektryczną) i dostęp do Internetu, transport eksponatów i innych materiałów lub produktów wraz z ubezpieczeniem);

2) wstęp na wydarzenia - m.in. wstęp na Targi, wpis do katalogu targowego, wystawowego, opłaty rejestracyjne;

HARMONOGRAM WYJAZDÓW

Wydarzenie	Planowany termin wydarzenia	Miasto	Strona Web
Międzynarodowe Targi WYROBÓW SPOŻYWCZYCH POLAGRA FOOD	25 - 28 września 2017 r.	Poznań	http://www.polagra-food.pl/pl/
Międzynarodowe Targi Poznańskie BUDMA	30 stycznia - 02 lutego 2018 r.	Poznań	http://www.budma.pl/pl/

Informacje ogólne o projekcie „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”

Głównym celem projektu: jest zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP regionu poprzez wzrost powiązań gospodarczych i kreowanie innowacji.

Cel ten będzie osiągnięty poprzez realizację następujących celów bezpośrednich:

- tworzenie przestrzeni spotkań dla pionierów i innowatorów pochodzących z różnych branż i dziedzin;
- wzrost liczby inwestycji zagranicznych na terenie powiatu i w regionie;
- zwiększenie konkurencyjności lokalnych produktów i usług poprzez tworzenie powiązań korporacyjnych;
- promowanie rozwiązań ukierunkowanych na budowę międzynarodowej przewagi konkurencyjnej powiatu i regionu poprzez wzrost innowacyjności.
- wspieranie specjalizacji regionalnych.

II. Etapy realizacji zamówienia

Z uwagi na charakter przedsięwzięcia Zamawiający przewiduje 3 etapów realizacji zamówienia:

Etap 1: Przygotowanie projektu stoiska – planowany termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania umowy.

Etap 2: Dostarczenie stoiska (jego montaż i demontaż), materiałów promocyjnych i eksponatów na teren Międzynarodowych Targów Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD, wraz z obsługą techniczną podczas trwania wydarzenia oraz odtransportowaniem materiałów promocyjnych i eksponatów do siedziby Zamawiającego;

Etap 3: Dostarczenie stoiska (jego montaż i demontaż), materiałów promocyjnych i eksponatów na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich BUDMA, wraz z obsługą techniczną podczas trwania wydarzenia oraz odtransportowaniem materiałów promocyjnych i eksponatów do siedziby Zamawiającego;

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do lutego 2018 r. Wskazany termin może ulec zmianie w związku z brakiem informacji dotyczącej dokładnego terminu, w którym odbędą się Międzynarodowe Targi Poznańskie BUDMA zaplanowane na 2018 r.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenia kodu CPV:

Główny kod CPV

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowe kody CPV:

79956000-0 – usługi w zakresie organizowania targów i wystaw

79822500-7 – usługi projektów graficznych

1. Wynajem powierzchni pod stoisko

Wynajem powierzchni pod zabudowę stoiska wystawienniczego na czas trwania każdego z dwóch ww. wydarzeń, o wielkości:

- na Międzynarodowe Targi Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD - min. 20 m²;
- na Międzynarodowe Targi Poznańskie BUDMA - min. 12 m².

Wykonawca wynajmie powierzchnię na wydarzeniach wystawienniczych bezpośrednio od Organizatorów wydarzeń zgodnie z ich regulaminem i ponosi wszelkie koszty wynajmu powierzchni wystawienniczej.

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia na mniejsze stoiska nie będące jedną wspólną powierzchnią.

Obowiązkiem wykonawcy będzie dokonanie wszelkich niezbędnych ustaleń z Organizatorami wydarzeń celem zdobycia informacji oraz danych pozwalających na realizację stoiska Powiatu Zduńskowolskiego zgodnie z regulaminem Organizatorów i oczekiwaniami Zamawiającego.

2. Projekt oraz zabudowa stoiska

Zadaniem wykonawcy będzie zaprojektowanie stoiska Powiatu Zduńskowolskiego. Projekt stoiska musi uwzględniać możliwość wykorzystania zaprojektowanego stoiska na każdym z wymienionych wyżej Targów i być dostosowany do ich tematyki. Niezbędne jest przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej wizualizacji stoiska.

1) Projekt stoiska

Pierwszą częścią zamówienia jest przygotowanie w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy co najmniej 2 różnych¹ (na każde z Targów co najmniej 2, łącznie 4) projektów stoiska wystawienniczego o powierzchni

¹ Przez „2 różne projekty stoiska” Zamawiający rozumie projekty, które różnią się od siebie: stylem, kolorystyką, materiałami, z których wykonane zostanie stoisko, meblami (różne kształty i kolory), kształtem oraz układem ścian, brył i innych elementów stoiska (pylony, przeszklenia, ścianki działowe, zasłony etc.), aranżacją i kolorystyką oświetlenia, roślinami oraz innymi elementami dekoracyjnymi stoiska.

- na Międzynarodowe Targi Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD min. 20 m²;
- na Międzynarodowe Targi Poznańskie BUDMA min. 12 m²,

zwanego dalej Stoiskiem.

Stoisko ma służyć promocji gospodarczej powiatu zduńskowolskiego.

Ogólne założenia projektowe:

Zadaniem wykonawcy będzie opracowanie projektu stoiska, który będzie spełniał wymienione wyżej cele.

Standardowe wymagania i wyposażenie stoiska (projekt bezwzględnie musi je uwzględniać):

a) zaprojektowanie i wykonanie projektu zabudowy w technice minimum modułowej umożliwiającej wielokrotne jego wykorzystanie;

b) projekt stoiska musi być opracowany we współpracy z Zamawiającym;

c) stoisko, powinno być wyposażone co najmniej w: hoker/stołek barowy, ladę informacyjną (wyposażoną w półki na materiały promocyjne) z możliwością zamieszczenia na niej elementów grafiki (np. logo projektu); stolik do prowadzenia rozmów uzupełniony o 4 miejsca siedzące; miejsce na ekspozycję materiałów promocyjnych - minimum 1 stojak (spójne stylistycznie z projektem lady – z miejscem na umieszczenie logotypu wystawcy-projektu) umożliwiający wyłożenie jednocześnie 3-4 różnych broszur lub katalogów w liczbie ok. 25 egz., plus 1 przy ladzie recepcyjnej; zaplecze (wyposażone w wieszak/hanger na min 5 stanowisk, szafkę, lodówkę, ekspres do kawy, czajnik bezprzewodowy, mikrofalówkę, naczynia wielokrotnego użytku dla min. 10 osób tj.: szklanki do napojów, filiżanki i spodki do kawy i herbaty, talerze płaskie, deserowe, cukiernicę, dzbanek na kawę i mleko, łyżeczki, miseczki na przekąski, serwetki); dwa kosze na śmieci o pojemności min 60 l, lampkę; Wykonawca będzie dysponentem elementów wchodzących w skład stoiska, a elementy te będą używane Zamawiającemu na czas trwania wydarzeń;

d) w przypadku wyposażenia stoiska na Międzynarodowe Targi Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD, Wykonawca musi zapewnić wyposażenie w infrastrukturę, sprzęty umożliwiające ekspozycję i przechowanie próbek produktów eksponowanych na stoisku (np. lodówki, lody chłodnicze, kuchenka, zaplecze kuchenne). Szczegółowy zakres niezbędnej infrastruktury uzgodniony zostanie z Zamawiającym przy ustalaniu projektu stoiska.

Wykonawca będzie dysponentem elementów wchodzących w skład stoiska, a elementy te będą użyczane Zamawiającemu na czas trwania wydarzenia;

e) stoisko winno mieć zaprojektowane miejsce na ustawienie telewizora na stojaku oraz laptopa;

f) wszystkie ww. elementy winny być spójne stylistycznie i dopasowane do projektu stoiska;

g) obowiązkiem wykonawcy będzie każdorazowe oznakowanie stoiska zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, poprzez umieszczenie zestawu logo – Znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej, logo promocyjne województwa łódzkiego oraz logo Zamawiającego;

h) zaprojektowanie instalacji elektrycznej zapewniającej dostęp do źródła prądu i zasilające oświetlenie stoiska oraz wyposażenie stoiska wymagające podłączenia do zasilania;

i) stoisko powinno być wyposażone w infrastrukturę umożliwiającą podłączenie instalacji wodnej, kanalizacyjnej, energetycznej oraz dostęp do Internetu. W przypadku braku możliwości technicznych wyposażenia stoiska w dostęp do instalacji wodnej, wykonawca zobowiązany będzie do innego dostarczenia wody na stoisko w ramach eksploatacji i zapewnienie odbioru ścieków.

Zamawiający zapewni w swoim zakresie telewizor LCD 55” (1szt.), stojak na TV (1szt.), przewód HDMI (1szt.), prezenter (1szt.), tablet (1szt.), laptop (1 szt.) - po stronie wykonawcy jest zapewnienie dostępu do Internetu w celu prezentacji informacji o wystawcy

2) Wykonanie stoiska. Dostawa elementów stoiska i jego montaż.

Wykonawca zapewni elementy stoiska i dokona ich montażu „pod klucz” zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz z warunkami i wymaganiami obowiązującymi u Organizatora Targów. Dostarczy zabudowę ze swojej siedziby bezpośrednio na teren organizacji pierwszych Targów. Odbiór stoiska przez Zamawiającego dokonywany będzie każdorazowo na miejscu odbywania się targów przed ich rozpoczęciem, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zapewni przewóz materiałów promocyjno-informacyjnych i próbek produktów z siedziby Zamawiającego na teren Targów, a po odbytych wydarzeniach odtransportuje je do siedziby Zamawiającego.

Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie wszystkich elementów stoiska na teren Targów oraz dostarczenie eksponatów meblowych, ich montaż i rozmieszczenie na stoisku zgodnie z ostateczną listą eksponatów wraz z ich transportem na miejsce Targów.

Na wykonawcy ciążyć będzie obowiązek ustalenia ostatecznej listy eksponatów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz wkomponowanie ich w projekt stoiska, jak również przygotowanie ich do ekspozycji na stoisku (odkurzenie).

Wykonawca dokona niezbędnych formalności rejestracyjnych u Organizatora Targów umożliwiających wejście na teren Targów i prowadzenie prac montażowych.

Stoisko musi zostać zmontowane w miejscu odbywania się Targów. Przez wymagane elementy rozumieć należy wszystkie elementy składowe stoiska, jak również wyposażenie dodatkowe przewidziane w projekcie oraz eksponaty Wystawcy.

3. Utrzymanie i obsługa techniczna stoiska oraz jego demontaż

- 1) Wykonawca zapewni utrzymanie i bieżącą obsługę techniczną stoiska obejmującą w szczególności zapewnienie sprawności urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stanowiska, niezwłoczne usuwanie wszystkich wad i usterek, przez cały czas trwania Targów oraz bieżące utrzymanie czystości i estetyki stoiska;
- 2) wykonawca nie będzie mógł wykorzystać stoiska, ani jego elementów do promowania podmiotów lub przedmiotów innych niż wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) wykonawca będzie zobowiązany nabyć bilety wstępu na czas montażu, obsługi technicznej, utrzymania oraz demontażu stoiska dla ekipy montażowej stoiska, oraz obsługi;
- 4) wykonawca na własny koszt dokona demontażu stoiska zgodnie z warunkami Organizatora Targów w miejscu odbywania się Targów. Demontaż stoiska może się rozpocząć zgodnie z zaleceniem Organizatora Targów;
- 5) wykonawca zapewni dostęp do Internetu na terenie stoiska podczas wydarzenia oraz dostęp do instalacji elektrycznej i instalacji wodnej i kanalizacyjnej zgodnie z regulaminem Organizatorów wydarzeń. Wykonawca pokryje wszelkie koszty dostępu do instalacji i eksploatacji mediów.

4. Formalności/ Wstęp na wydarzenia

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska w celu dostawy transportu oraz montażu stoiska (bezpośredni kontakt z Organizatorem);
- 2) wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie zobowiązany realizować w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem stoiska;
- 3) wymagane procedury i koszty związane z ewentualnym ubezpieczeniem leżą po stronie wykonawcy;
- 4) w zakresie obowiązków wykonawcy będzie dokonanie rezerwacji i zakupu biletów wstępu/identyfikatorów dla członków delegacji Powiatu (maksymalnie 3 osoby). Wykonawca przekaże bilety/identyfikatory Zamawiającemu w sposób wcześniej z nim ustalony, każdorazowo nie później niż na dzień przed rozpoczęciem funkcjonowania stoiska;
- 5) wykonawca zapewni każdorazowo wpis do katalogu wydarzenia zgodnie z regulaminem Organizatorów, obejmujący opis stoiska wraz ze ew. zdjęciami i materiałami informacyjnymi otrzymanymi od Zamawiającego;
- 6) obowiązkiem wykonawcy będzie uiszczenie wszelkich opłat rejestracyjnych i innych kosztów związanych z udziałem w wydarzeniu (m.in. koszty parkingu; koszty magazynowania eksponatów/materiałów wystawienniczych i promocyjnych; inne koszty przewidziane regulaminem Organizatorów wydarzeń).

5. Transport

- 1) Wykonawca zapewni transport na każde wydarzenie i z powrotem, elementów stoiska oraz eksponatów/produktów/ materiałów wystawienniczych i promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) usługa transportu obejmuje trasy: Zduńska Wola - miejsce wydarzenia i miejsce wydarzenia – Zduńska Wola;
- 3) do zadań wykonawcy należeć będzie staranne dbanie o bezpieczeństwo eksponatów/produktów/ materiałów wystawienniczych i promocyjnych przekazanych przez

Zamawiającego, w czasie powierzenia ich wykonawcy, a w szczególności podczas ich transportu, montażu i demontażu;

4) wykonawca zapewni transport w miejscu wydarzenia doraźnie w razie potrzeby np. w przypadku umiejscowienia przestrzeni magazynowych poza przestrzenią wystawienniczą danego wydarzenia.

6. Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia.

- 1) Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług;
- 2) wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonawca zobowiązuje się – przy wykonywaniu zamówienia, tj. przy projektowaniu stoiska, dostawie elementów stoiska oraz przy jego montażu – uwzględniać i bezwzględnie stosować warunki techniczne dla wystawców podczas trwania Targów określone przez Organizatora Targów, w szczególności zobowiązany jest stosować materiały zgodne z normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców;
- 4) wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów uwzględnionych przez Organizatora Targów w Instrukcji Bezpieczeństwa Wystawcy i zgłoszenia faktu montażu stoiska Organizatorowi wraz z działaniami towarzyszącymi;
- 5) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z transportem stoiska i materiałów promocyjnych;
- 6) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z eksploatacją mediów na stoisku.