

POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI
ul. Złotnickiego 25
98-220 ZDUŃSKA WOLA

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak Sprawy: IF.272.1.14.2017

Zamawiający: Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

I. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

„Kompleksowa organizacja uczestnictwa delegacji Powiatu Zduńskowolskiego w wydarzeniach o charakterze wystawienniczym w roku 2017 i 2018, w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowej organizacji udziału reprezentacji Powiatu Zduńskowolskiego w targach gospodarczych w terminie:

- wrzesień 2017 r. – Międzynarodowe Targi Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD (Poznań);
- styczeń 2018 r. – Międzynarodowe Targi Poznańskie BUDMA (Poznań);

Oznaczenie kodu CPV:

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez

79956000-0 – usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79822500-7 – usługi projektów graficznych

W trakcie każdego z ww. wydarzeń Zamawiający we współpracy z przedsiębiorcami z terenu Powiatu Zduńskowolskiego, prezentować będzie kompleksową ofertę gospodarczą i inwestycyjną Powiatu Zduńskowolskiego i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na jego terenie. Podejmowane działania mają na celu doprowadzenie m.in. do wzrostu eksportu i zdobywania nowych rynków zbytu dla przedsiębiorstw z powiatu zduńskowolskiego oraz nawiązywaniu przez nich współpracy międzynarodowej.

Projekt „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

Wykonawca zobowiązany będzie do wynajęcia powierzchni pod stoisko wystawiennicze, wykonania stoiska (począwszy od zaprojektowania poprzez każdorazowy montaż i demontaż stoiska), 2-krotną dostawę elementów stoiska na miejsce Targów, transport innych niezbędnych materiałów informacyjno-reklamowych wskazanych przez Zamawiającego na miejsce Targów, a także każdorazowe odtransportowanie elementów stoiska i ekspozycji oraz materiałów informacyjno-reklamowych do siedziby Zamawiającego. Ponadto wykonawca zapewni obsługę techniczną i logistyczną stoiska oraz inne usługi niezbędne do prawidłowego przebiegu uczestnictwa przedstawicieli Powiatu Zduńskowolskiego w Targach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 3 do OWZ.

III. Terminy realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 3 lutego 2018 r.

Wskazany termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu organizacji Międzynarodowych Targów Poznańskich BUDMA, zaplanowanych na dni: 30.01.2018 r. – 02.02.2018 r.

IV. Warunki, które spełnić muszą wykonawcy

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1) Spełniający warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:



- wykonawca winien wykazać że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, o wartości min. 15 000 złotych brutto, której przedmiotem była organizacja udziału podmiotu zamawiającego/zlecającego w wydarzeniach krajowych/zagranicznych o charakterze wystawienniczym (np. targi gospodarcze).

2) Nie podlegający wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału określonych w pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału oceniane będzie łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału.

V. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu:

1) oświadczenie, o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do OWZ);

2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (**wzór – załącznik nr 2**). Wykonawca winien złożyć wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. IV pkt 2 OWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.



2. **Termin składania ofert: 03.07.2017 r., godz. 11:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 03.07.2017 r., godz. 11:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawnego przetargu.

VII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium o przypisanej mu odpowiedniej wadze procentowej:

Cena ofertowa – 100% (skala punktów – do 10)

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 10 \times W_c, \text{ gdzie,}$$

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

Wc – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2014 r., poz. 915 ze zm.).

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do wykonawcy.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Kompleksowa organizacja winna obejmować udział delegacji Powiatu Zduńskowolskiego w wydarzeniach:

- 1) Międzynarodowych Targach Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD (Poznań) – odbywających się w terminie 25.09.2017 r. – 28.09.2017 r.
- 2) Międzynarodowych Targach Poznańskich BUDMA (Poznań) – odbywających się w terminie 30.01.2018 r. – 02.02.2018 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z zapisami Opisu Warunków Zamówienia (OWZ), złożoną ofertą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do OWZ.
4. Wykonawca wyposaży stoisko co najmniej w elementy wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do OWZ.
5. Wykonawca będzie dysponentem elementów stoiska oraz wyposażenia stoiska i zaplecza określonego w pkt. 4 niniejszego rozdziału (za wyjątkiem materiałów promocyjnych). Elementy te są użyczane Zamawiającemu na czas trwania wydarzeń. Wykonawca jest odpowiedzialny za montaż, demontaż i obsługę wszystkich elementów stoiska. Po stronie Wykonawcy leży składowanie w czasie pomiędzy wydarzeniami, bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku.
6. Wykonawca nie może wykorzystać stoiska, ani jego elementów podczas trwania wydarzeń wystawienniczych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 1) i ppkt. 2) niniejszego rozdziału (w okresie realizacji przedmiotu umowy) do promowania podmiotów lub przedmiotów innych niż wskazane przez Zamawiającego.
7. Do Wykonawcy należy staranne dbanie o bezpieczeństwo eksponatów, materiałów wystawienniczych i promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego, w czasie powierzenia ich Wykonawcy, a w szczególności poza przestrzenią wystawienniczą danego wydarzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się – przy wykonywaniu zamówienia, tj. przy projektowaniu stoiska, dostawie elementów stoiska oraz przy jego montażu – uwzględniać i bezwzględnie stosować warunki techniczne dla wystawców podczas trwania Targów określone przez Organizatora Targów, w szczególności zobowiązany jest stosować materiały zgodne z normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z transportem stoiska i materiałów promocyjnych.
11. Ustala się wykonanie przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) wyjazd na Międzynarodowe targi Wyrobów Spożywczych POLAGRA FOOD od 24.09.2017 r. do 29.09.2017 r. (tj. dzień przed rozpoczęciem Targów, okres ich trwania oraz dzień po zakończeniu Targów),
 - 2) wyjazd na Międzynarodowe Targi Poznańskie BUDMA (Poznań) od 29.01.2018 r. do 03.02.2018 r. (tj. dzień przed rozpoczęciem Targów, okres ich trwania oraz dzień po zakończeniu Targów).

12. Przedmiot umowy zostanie odebrany każdorazowo po zakończeniu Targów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1) i ppkt. 2) niniejszego rozdziału, tj. 29.09.2017 r. częściowym protokołem zdawczo-odbiorczym oraz 03.02.2018 r. końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.

13. Termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia 03.02.2018 r.

14. Planowany termin płatności faktur:

1) październik 2017 r.,

2) luty 2018 r.

15. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu przygotowane projekty stoiska.

16. Projekty stoiska winny zostać dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, w formacie .jpg lub innych, umożliwiających edycję wszystkich materiałów i wszystkich treści w nich zawartych.

17. Z czynności odbioru stoiska (mającego miejsce każdorazowo po dostarczeniu stoiska na teren targów) zostanie spisany protokół odbioru stoiska zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności: opis wad w przypadku niezgodności stoiska z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

18. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezupełny, w szczególności, w przypadku niezgodności wykonanego stoiska z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości części wynagrodzenia brutto odpowiedniej dla konkretnych Targów, określonego w formularzu ofertowym pkt. 1 ppkt. 1) i pkt. 1 ppkt. 2),

2) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w pkt. 11 niniejszego rozdziału, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości części wynagrodzenia brutto odpowiedniej dla konkretnych Targów, określonego w formularzu ofertowym pkt.1 ppkt. 1) i pkt. 1 ppkt. 2),

3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% od całego wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym pkt. 1,

4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% od całości wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym pkt. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w pkt. 22 ppkt. 3,

5) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu stoiska i wyposażenia wraz z montażem zgodnie z przedmiotem umowy oraz projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego (z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego) niepozwalającego na udział delegacji Powiatu Zduńskowolskiego jako wystawcy od rozpoczęcia 1. dnia konkretnych Targów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 tysięcy złotych.

19. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

20. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

21. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy.

22. Zamawiający może także odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie,

3) W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

23. W razie niewykonywania przedmiotu umowy albo nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, co nie wyłącza możliwości skorzystania z uprawnienia określonego w pkt. 18 ppkt. 2 niniejszego rozdziału.

24. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

25. Zmiany Umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:

- 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian wynika z uwagi na wystąpienie siły wyższej,
- 4) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b) zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją,
 - c) zmian ekonomicznych skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, w opisanych powyżej przypadkach zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy, wynagrodzenie,
- 5) w zakresie terminu:
 - a) w przypadku zmian terminów odbywania się wydarzeń wystawienniczych wskazanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału,
 - b) jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne, lub prawne uniemożliwiające realizację zadania – termin wydłuża się o czas przestoju,
- 6) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie



pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres:
inwestycje@powiatzdunskowolski.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są:

Sylwia Kaźmierczak - inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

Konrad Antoszczyk – podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia.

X. Termin związania ofertą:

Ofereant związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa organizacja uczestnictwa delegacji Powiatu Zduńskowolskiego w wydarzeniach o charakterze wystawienniczym w roku 2017 i 2018, w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” – Nie otwierać przed dniem 03.07.2017 r. do godz. 11:30”

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
7. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:

Projekt w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II. 2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałania II.2. 2 Promocja gospodarcza regionu.

XIII. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XIV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XV. Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy

Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

XVI. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.



3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

XVII. Informacje końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych.

XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Opracowali:

PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
K. Antoszczyk
.....
KONTROLA Antoszczyk

INSPEKTOR
WYDZIAŁ INWESTYCIJ
FUNDUSZY Wewnętrznych i Rozwoju – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
Sywia Kaźmierczak

Zatwierdził:

23.06.2017 *(S. Rychlik)*
.....
STAROSTA
Wojciech Rychlik
(data i podpis kier. Zamawiającego)