

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak Sprawy: IF.272.1.9.2017

Zamawiający: Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

I. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie Planu promocji gospodarczej Powiatu Zduńskowolskiego na lata 2017-2025 wraz z przeprowadzeniem niezbędnych analiz dotyczących jego sytuacji gospodarczej oraz wskazaniem kierunków rozwoju szkół zawodowych zlokalizowanych na jego terenie w ramach realizacji projektu pn.: „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”.

2. Przedmiot zamówienia

Program winien zawierać kierunki działań Powiatu Zduńskowolskiego w zakresie promocji gospodarczej, wskazywać metody i narzędzia, za pomocą których będą one realizowane wraz z uzasadnieniem ich doboru oraz nakreślać kierunki rozwoju szkół zawodowych zlokalizowanych na jego terenie.

1) Plan promocji gospodarczej Powiatu Zduńskowolskiego wraz z analizą zapotrzebowania powinien obejmować co najmniej:

a) diagnozę i stosowne analizy dotyczące sytuacji gospodarczej Powiatu z wykorzystaniem specjalizacji regionalnych (analizy gospodarcze);



- b) diagnozę i kierunki rozwoju specjalizacji regionalnych powiatu zduńskowolskiego (ze szczególnym naciskiem na następujące specjalizacje: nowoczesny przemysł włókienniczy i modowy, innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze oraz zaawansowane materiały budowlane);
- c) wskazanie efektywnych narzędzi do działań promocji gospodarczej z zaangażowaniem lokalnego biznesu;
- d) diagnozę i stosowne analizy dotyczące sytuacji szkolnictwa zawodowego realizowanego na terenie powiatu zduńskowolskiego;
- e) określenie kierunków rozwoju szkół zawodowych w kontekście analizy kierunków kształcenia zawodowego, zgodnego z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy, w tym określenie działań promocyjnych ukierunkowanych na stymulowanie współpracy między szkołami zawodowymi, a pracodawcami, wspieranie kształcenia szkolnictwa modułowego, systemu praktyk zawodowych i klas patronackich, indywidualizacji procesu kształcenia uczniów szczególnie zdolnych;
- f) określenie działań merytorycznych niezbędnych do wykonania przy prowadzeniu działań promocyjnych Powiatu podczas udziału w wystawach, warsztatach, forach i innych podobnych wydarzeniach;
- g) wskazanie narzędzi, poprzez które Powiat może wspierać lokalnych przedsiębiorców;
- h) przygotowanie Powiatu do koordynacji działań pomiędzy instytucjami publicznymi, a zapotrzebowaniem przedsiębiorców, korzystających z prowadzonej przez nich działalności.

2) Celem Planu jest m.in.:

- a) osiągnięcie identyfikacji przedsiębiorców funkcjonujących na terenie powiatu zduńskowolskiego z miejscem działania;
- b) promowanie firm zlokalizowanych na terenie powiatu zduńskowolskiego;
- c) szerszy dostęp do upowszechniania wiedzy na temat oferty firm funkcjonujących na terenie powiatu zduńskowolskiego;
- d) wskazanie najbardziej efektywnych kierunków rozwoju szkół zawodowych.

Informacje dodatkowe:

Plan ma stanowić istotny element do projektowania działań merytorycznych podczas targów, wystaw, forów, wydarzeń o charakterze gospodarczym itp. w których uczestniczyć będzie delegacja Powiatu Zduńskowolskiego. Plan ma stanowić element prezentowany przedsiębiorcom i potencjalnym inwestorom podczas spotkań na targach itp. wydarzeniach. Ma pokazać przygotowanie Powiatu do wspierania lokalnych specjalizacji, koordynacji działań pomiędzy instytucjami publicznymi.

Plan ma na celu wskazanie kierunków rozwoju Powiatu na lata 2017-2025 oraz zdiagnozowanie potencjału posiadanego a niewykorzystywanego przez Powiat, który może mieć wpływ na jego dalszy rozwój.

Wykonawca będzie zobowiązany również do przygotowania materiału będącego podsumowaniem treści zawartych w Planie zawierającego wykresy, infografiki, grafy w formie umożliwiającej wykorzystanie niniejszego materiału podczas prezentacji multimedialnych oraz przygotowywania materiałów informacyjnych, prasowych i innych.

Całość ma podnosić rangę przekazu i ukazywać innowacyjność regionu. Infografiki pokazujące wnioski z Planu mają być przystosowane do prezentowania podczas wydarzeń w ramach realizacji projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”, m.in. na urządzeniach przenośnych.

3) Plan winien uwzględniać założenia projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, działania II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, poddziałania II.2. 2 Promocja gospodarcza regionu i ma na celu stworzenie oraz promocję marki „Powiat Zduńskowolski” jako kojarzonego z innowacjami i nowoczesnymi ideami biznesowymi. „Powiat Zduńskowolski” ma stać się forum wymiany wiedzy, doświadczeń pomiędzy przedsiębiorcami z regionu i kraju. Projekt ma zwiększyć rozpoznawalność regionu pośród mieszkańców województwa, kraju. Działania zaplanowane w ramach realizacji projektu mają pokazać inwestorom z kraju i zza granicy, że Powiat



Zduńskowolski jest przyjazny przedsiębiorcom, pomaga im, stwarza warunki do inwestowania i rozwoju. W związku z tym grupą docelową przekazu marketingowego mają być przedsiębiorcy z innych części Polski i zza granicy.

Projekt przewiduje szereg elementów ściśle ze sobą powiązanych stanowiących zintegrowany przekaz marketingowy.

Głównym celem projektu jest: zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP regionu poprzez wzrost powiązań gospodarczych i kreowanie innowacji.

Cel ten będzie osiągnięty poprzez realizację następujących celów bezpośrednich:

- a) tworzenie przestrzeni spotkań dla pionierów i innowatorów pochodzących z różnych branż i dziedzin;
- b) wzrost liczby inwestycji zagranicznych na terenie powiatu i w regionie;
- c) zwiększenie konkurencyjności lokalnych produktów i usług poprzez tworzenie powiązań korporacyjnych;
- d) promowanie rozwiązań ukierunkowanych na budowę międzynarodowej przewagi konkurencyjnej powiatu i regionu poprzez wzrost innowacyjności;
- e) wspieranie specjalizacji regionalnych.

Szczegółowe informacje dotyczące działań planowanych w ramach realizacji ww. projektu zostaną przekazane Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu.

4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się osobiście lub wydelegowania upoważnionego przedstawiciela, na trzech komisjach przedsesyjnych oraz na sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego, na której przyjmowany będzie dokument, celem zaprezentowania opracowanego materiału.

Powyższe wymaganie jest istotne z uwagi na konieczność przyjęcia Planu promocji jako dokumentu strategicznego na sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego.

Niestawienie się Wykonawcy na komisjach przedsesyjnych lub sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokościach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do OWZ).

3. Odbiór przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w następującej formie:

- a) wersja robocza projektu Planu promocji gospodarczej w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl w formatach: .doc, .xls., .jpg lub innych, umożliwiających edycję wszystkich materiałów i wszystkich treści w nich zawartych, w terminie określonym w rozdz. III pkt. 2 niniejszego OWZ,
- b) wersja robocza projektu Planu promocji gospodarczej uwzględniająca uwagi Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl w formatach: .doc, .xls., .jpg lub innych, umożliwiających edycję wszystkich materiałów i wszystkich treści w nich zawartych, w terminie określonym w rozdz. III pkt. 3 niniejszego OWZ,
- c) wersja ostateczna, tj. dokument uwzględniający poprawki oraz przyjęty przez Radę Powiatu Zduńskowolskiego, w wersji papierowej w 10 egzemplarzach, zbindowanych, w formacie min. A4, w druku kolorowym, w jakości druku i papieru drukarki komputerowej, przy czym każdy egzemplarz winien zawierać oryginalne podpisy i pieczętki oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formatach: .doc, .xls., .jpg lub innych, umożliwiających edycję wszystkich materiałów i wszystkich treści w nich zawartych wraz z podsumowaniem treści zawartych w Planie zawierającym wykresy, infografiki, grafy w formie umożliwiającej wykorzystanie niniejszego materiału podczas prezentacji multimedialnych oraz przygotowywania materiałów informacyjnych, prasowych i innych, w terminie określonym w rozdz. III pkt. 1 niniejszego OWZ.

III. Terminy realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany i odebrany w formie i ilościach określonych w rozdziale II pkt. 3 lit. c) niniejszego OWZ **w terminie do 08.09.2017 r.**
2. Wersja robocza projektu Planu promocji gospodarczej winna zostać dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.07.2017 r.** na adres inwestycje@powiatzdunskowolski.pl, w formatach: .doc, .xls., .jpg



lub innych, umożliwiających edycję wszystkich materiałów i wszystkich treści w nich zawartych.

3. W terminie 10 dni roboczych tj. najpóźniej do dnia 04.08.2017 r. od daty otrzymania wersji roboczej projektu Planu promocji gospodarczej Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do jego treści. Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do zgłoszonych uwag i przedstawić w wersji elektronicznej projekt Planu promocji gospodarczej uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie do **11.08.2017 r.**
4. Z uwagi na konieczność przyjęcia Planu promocji jako dokumentu strategicznego na sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego, Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się osobiście lub wydelegowania upoważnionego przedstawiciela, na trzech komisjach przedsesyjnych oraz na sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego, na której przyjmowany będzie dokument, celem zaprezentowania opracowanego materiału. Niestawienie się Wykonawcy na komisjach przedsesyjnych lub sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokościach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do OWZ).
5. Planowany termin sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego określony został na 31.08.2017 r., a terminy komisji przypadają będą na następujące dni: 28,29,30 sierpnia 2017 r.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminów określonych w rozdz. III pkt. 5 niniejszego OWZ. Dokładne terminy komisji przedsesyjnych i sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego będą przekazane Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu.
7. W przypadku pojawienia się uwag lub korekt do dokumentu w toku procedowania przyjęcia przez Radę Powiatu Zduńskowolskiego, Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia ewentualnych poprawek w dokumencie i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdz. III pkt.1 niniejszego OWZ.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony bez uwag, po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w rozdz. III pkt.1 oraz w formie i ilościach określonych w rozdziale II pkt. 3 lit. c) niniejszego OWZ.

IV. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Spełniający warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi, o łącznej wartości min. 20 tysięcy złotych, których przedmiotem było opracowanie planu/programu/strategii dotyczącej promocji gospodarczej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego.

2. Nie podlegający wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu:

1) oświadczenie, o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do OWZ);

2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały



wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (**wzór – załącznik nr 2**). Wykonawca winien złożyć wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. IV pkt 2 OWZ.

Uwaga:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.
2. **Termin składania ofert: 03.04.2017 r., godz. 11:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 03.04.2017 r., godz. 11:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia, Wykonawców których oferty zostaną otwarte ogłoszone będą osobom obecnym.

7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawniej przetargu.

VIII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100% (skala punktów – 10)

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 10 \times W_c, \text{ gdzie,}$$

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2014 r., poz. 915 ze zm.).

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załączniku nr 3** do OWZ – wzór umowy.

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzają faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnione są:

Katarzyna Tomczyk – inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju,

Sylwia Kaźmierczak - inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju.

XI. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie Planu promocji gospodarczej Powiatu Zduńskowolskiego na lata 2017-2025 wraz z przeprowadzeniem niezbędnych analiz dotyczących jego sytuacji gospodarczej oraz wskazaniem kierunków rozwoju szkół zawodowych zlokalizowanych na jego terenie w ramach realizacji projektu pn.: „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” – Nie otwierać przed dniem 03.04.2017 roku, do godz. 11:30”

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.



7. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XIII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:

Projekt w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II. 2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałania II.2. 2 Promocja gospodarcza regionu.

XIV. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XVI. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

XVIII. Informacje końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych.



XIX. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług.
3. Wzór umowy.

Opracowali:

INSPEKTOR
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Antoqk
Konrad Antoszczyk

INSPEKTOR
WYDZIAŁ INWESTYCJI,
FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH I ROZWOJU

Tanuff
Katarzyna Janusz

INSPEKTOR
WYDZIAŁ INWESTYCJI,
FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH I ROZWOJU

Sylwia – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
Sylwia Kaźmierczak

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY
Magdalena Szubiewska-Gmerek
kadr 9 - 160

Zatwierdził:
WICESTAROSTA

24.03.17r. *Marcin Łabędzki*

(data i podpis kier. Zamawiającego)