

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Znak Sprawy : OR.273.3.2017

II. Zamawiający : Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

III. Tryb udzielania zamówienia publicznego :

Zamówienie udzielne jest w trybie przetargu nieograniczonego pozaustawowego na podstawie Instrukcji udzielenia zamówień przez Powiat Zduńskowolski i Starostę Zduńskowolskiego będącej załącznikiem do zarządzenia Nr 28/2016 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 23 marca 2016r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli na okres 12 miesięcy”

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli na okres 12 miesięcy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu „przesyłek niedoręczonych”, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.).
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do OWZ stanowiący integralną część OWZ.
3. Przez Wykonawcę - operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.).
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c) przesyłki polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - d) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - e) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za pokwitowaniem

przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

- f) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- g) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym;
- h) paczki pocztowe zwykłe - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- i) paczki priorytetowe - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g, będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- j) paczki z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym;
- k) paczki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- l) w ramach wszystkich rodzajów przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający przewiduje nadanie ok. 10% przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 198 b ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub ewentualnie innych analogicznych przepisów.

- 5. Wykonawca będzie odbierał oraz dostarczał przesyłki z i do placówki Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu.
- 6. Przesyłki, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów będą doręczane przez Wykonawcę z zachowaniem termin i trybów określonych w przytoczonych przepisach.
- 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie Miasta Zduńska Wola przez cały okres trwania umowy czynną, od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 20:00.
- 8. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- 9. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich odebrania od Zamawiającego.
- 10. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.

11. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Zamawiający wymaga, aby każde awizowanie odnotowane zostało na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru.
12. Przesyłki listowe rejestrowane będą wpisywane przez Zamawiającego do książki nadawczej. Zamawiający sporządza książkę nadawczą w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzyma Wykonawca, kopię - Zamawiający. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas rejestracji przesyłek Zamawiającego nanosił w książce nadawczej przy każdej pozycji unikalny numer identyfikacyjny, pod którym zarejestrowano daną przesyłkę. Unikalny numer identyfikacyjny winien być wpisany w całości dla każdej przesyłki, Zamawiający nie dopuszcza wpisania kilku znaków. W przypadku nadawania przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, Zamawiający przewiduje możliwość sporządzania odrębnego wykazu/wykazów przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Wykonawca w takich przypadkach zobowiązany jest nadać tego rodzaju przesyłki u operatora wyznaczonego obligatoryjnie w dniu ich dostarczenia przez pracownika Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy, wskazanej w umowie, znajdującej się na terenie Miasta Zduńska Wola, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-20:00.
13. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą opłacane w formie opłat z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek lub paczek.
15. Zamawiający określa następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
 - b) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna liczba usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
 - c) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
 - d) faktury VAT z tytułu należności, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - e) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie

- przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego;
- f) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do OWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku.
17. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 1 do OWZ mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
18. Zamawiający zapewni oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
19. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie honorować druki zwrotnego potwierdzenia odbioru odpowiednie do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego oraz zgodnie z ustawą - Ordynacja podatkowa lub ewentualnie innymi analogicznymi przepisami. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.
22. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy - opiekunem klienta.
23. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks, pod którymi w godzinach pracy Zamawiającego dyżurować będzie przedstawiciel Wykonawcy, oraz wskaże inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

64110000-0 - Usługi pocztowe;

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów;

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek.

V. Termin realizacji zamówienia:

Usługa realizowana będzie w terminie od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2017 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego.

VI. Warunki, które musi spełniać wykonawca:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.);

2) posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych realizowaną nieprzerwanie dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy i o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenie oświadczenia wg Załącznika nr 2 do OWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków:

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do OWZ), żąda następujących dokumentów:

1) dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.); (w przypadku składania ofert wspólnych wyżej wymieniony dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych niniejszym zamówieniem);

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane złożony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do OWZ, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Dokumenty wymagane w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 i 2 niniejszej OWZ i polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI OWZ polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym w rozdz. VII pkt 1
- 3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- 4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):**
- 1) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w rozdziale VII (za wyjątkiem dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców;
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii (dokument ten może zastąpić umowa konsorcjum/spółki cywilnej, jeżeli zawiera w/w informacje);
 - 3) przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał złożenia umowy

- regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- 4) wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców;
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat .

Termin składania ofert: **10.02.2016 r., godz. 12:00.**

Termin otwarcia ofert: **10.02.2016 r., godz. 12:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

IX. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100 %

Cena: $P_i = C_n / C_i \times 10 \times W_c$, gdzie

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dn. 9 maja 2014 r. (Dz.U.2014.915)

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz.U.z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn.zm.) .Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

X. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:

Znajdują się w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 5 do OWZ.

XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: org@powiatzdunskowolski.pl

Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

Paweł Szewczyk – Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego
tel 43 823 22 04 email: org@powiatzdunskowolski.pl

XII. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc wraz z dniem wyznaczenia ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (*innym opakowaniu*).

Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli na okres 12 miesięcy”.
Nie otwierać przed dniem 10.02.2017 roku, do godz. 12:30.

UWAGA

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wszystkie strony oferty **winny być ponumerowane, spięte i parafowane**. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z formularzem „Oferta” i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.

Oferta, której treść nie odpowiada treści OWZ zostanie odrzucona z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIV.

Inne informacje dotyczące składanych ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

XIV. Środki odwoławcze:

Z uwagi na okoliczność, że zamówienie, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłączone jest z obowiązku stosowania przepisów ustawy, wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w treści ustawy Pzp.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie bezzwłocznym po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku braku ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści Opisu Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem rozdz. XVII pkt 3 OWZ.

XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w treści oferty, w tym omyłek rachunkowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia omyłek polegających na niezgodności oferty z OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku nie złożenie żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynięciu żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Opracował:

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO
Paweł Szewczyk
Paweł Szewczyk

SEKRETARZ POWIATU
Mariusz Kubiak
Mariusz Kubiak

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Sylwester Woźniak
Sylwester Woźniak

Zatwierdził:

dn. 30.01.2017 r.

STAROSTA

Wojciech Ryblik
Wojciech Ryblik

Załączniki:

- 1) Formularz przedłożenia oferty – załącznik nr 1 do OWZ
- 2) Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- 3) Informacja o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego
- 4) wykaz wykonanych oraz wykonywanych usług – załącznik nr 4 do OWZ.
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5 do OWZ.

