

UCHWAŁA Nr V/265/16  
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego  
z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie: udzielenia pełnomocnictw Dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814) w związku z wyrokiem TSUE z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (sygn. akt I GPS 4/15) oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa:

- 1) Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli
- 2) Dyrektorowi Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Zduńskiej Woli;
- 3) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli;
- 4) Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 59;
- 5) Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli, ul. Jarosława Dąbrowskiego 15;
- 6) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Przatówku;
- 7) Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Przatówku;
- 8) Dyrektorowi Domu Dziecka im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Wojsławicach;
- 9) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 10) Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Zduńskiej Woli;
- 11) Dyrektorowi II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli
- 12) Dyrektorowi Zespołu Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli;
- 13) Dyrektorowi Szkół Zawodowych Nr 1 im. Obrońców Westerplatte w Zduńskiej Woli;
- 14) Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Kazimierza Kałużewskiego i Juliusza Sylli w Zduńskiej Woli;
- 15) Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach;
- 16) Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli;
- 17) Dyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zduńskiej Woli;
- 18) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli;

do działania w zakresie:

- 1) zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego w zakresie planu finansowego jednostki;
- 2) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego faktur VAT;
- 3) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego faktur VAT korygujących;
- 4) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego not korygujących;
- 5) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego paragonów fiskalnych;
- 6) składania oświadczeń woli i zawierania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności jednostki;
- 7) zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego w zakresie wynikającym z planu finansowego;
- 8) gospodarowania mieniem Powiatu Zduńskowolskiego przekazanym jednostce;
- 9) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) reprezentowania Powiatu Zduńskowolskiego przed sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki;
- 11) udzielania odpowiednio adwokatom lub radcom prawnym dalszych pełnomocnictw w zakresie spraw jednostki;
- 12) i innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).

§ 2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 3. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zduńskowolskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie uchwały nr ..... Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia .....

### **udzielam pełnomocnictwa**

**Pani/ Panu .....** **Dyrektorowi .....**

do działania w zakresie:

- 1) zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego w zakresie planu finansowego jednostki;
- 2) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego faktur VAT;
- 3) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego faktur VAT korygujących;
- 4) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego not korygujących;
- 5) wystawiania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego paragonów fiskalnych;
- 6) składania oświadczeń woli i zawierania w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności jednostki;
- 7) zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego w zakresie wynikającym z planu finansowego;
- 8) gospodarowania mieniem Powiatu Zduńskowolskiego przekazanym jednostce;
- 9) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) reprezentowania Powiatu Zduńskowolskiego przed sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki;
- 11) udzielania odpowiednio adwokatom lub radcom prawnym dalszych pełnomocnictw w zakresie spraw jednostki;
- 12) i innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i ważne jest do czasu jego odwołania.