Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98 - 220 Zduńska Wola
Zamawiający

Znak sprawy: OR-II.272.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 ustanowionego Zarządzeniem Nr 1/2026 z dnia 2.01.2026r., zapraszam do złożenia oferty na zakup, dostawę, rozładunek oraz montaż foteli biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Nazwa zmówienia „Zakup, dostawa, rozładunek oraz montaż foteli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.
2. Przedmiot zamówienia jest zakup 38 szt. foteli biurowych z dostawą, rozładunkiem oraz montażem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
3. Zamówienie realizowane będzie współfinansowane z następujących projektów:
    a) Rozbudowa ciągu dróg powiatowych ul. Łaska - ul. Świerkowa - ul. Jodłowa - ul. Staszica - ul. Spółdzielcza w Zduńskiej Woli: odcinek Jodłowa – Staszica.
    b) Modernizacja i doposażenie w nowoczesny sprzęt warsztatów w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Zduńskiej Woli.
    c) Przebudowa, modernizacja i adaptacja budynku przy ul. Piwnej 8 na potrzeby funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
    d) Realizacja zadań bieżących Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

4. Słownik CPV:

	Opis	**Kod CPV**
Główny przedmiot	Fotele	39.11.00.00.6

5. Wymagania formalne fotela biurowego obrotowego:
    a) Fotel musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023 (DZ. U. poz. 2367).

b) Gwarancją jakości fotela jest ATEST wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, zgodności z normami: PN-EN 1335-1:2004; PN-EN 1335-2:2019; PN-EN 1728:2012/AC:2013; PN-EN 1022:2019, która uprawnia do stosowania fotela biurowego na stanowiskach komputerowych.

6. Minimalne parametry techniczne fotela biurowego obrotowego:
   a) Chromowana, stalowa podstawa pięciopodporowa z kółkami jezdnymi dostosowanymi do miękkiego podłoża,
   b) Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
   c) Fotel musi posiadać regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów. Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,
   d) Wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wycięcia kręgosłupa i ud,
   e) Regulowane podłokietniki pozwalające na ergonomiczne ułożenie przedramienia,
   f) Siedzisko pokryte tkaniną membranową połączoną z dopasowanym oparciem z siatki.
   g) Oparcie zakończone zagłówkiem z regulacją wysokości.
   h) Wyposażony w mechanizm TILT – kołyskowy mechanizm
   i) Waga użytkownika: 100 kg
   j) Kolor: czarny

7. Dodatkowe wymagania:
   a) Fotele należy dostarczyć w pełni zmontowane i gotowe do natychmiastowego użytku lub dopuszcza się montaż w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym umówieniu terminu.
   b) Określone parametry stanowią minimum ofertowe przez Wykonawców, lepsze parametry nie stanowią o podstawie do odrzucenia oferty.
   c) Gwarancja na fotele minimum 2 lata od daty prawidłowo wystawionej faktury.
8. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 12.06.2026 r.
9. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100 %

Cena: Pi = Cn/Ci x 100 x Wc,

gdzie:
Pi – ilość punktów dla badanej oferty
Cn – najniższa cena ofertowa
Ci – cena badanej oferty
Wc – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

10. Inne istotne warunki zamówienia

1). O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

2). Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2309 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1520, z późn. zm.),

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

d) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowani środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

e) Wykluczenie wykonawcy nastąpi na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w OWZ, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4) Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków:

1) Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacje ekonomiczną i finansową oraz zdolności techniczne lub zawodowe. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego). Zamawiający dokona oceny oferty, przyjmując prawdziwość oświadczenia.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolite Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zakup, dostawa, rozładunek oraz montaż foteli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub drogą elektroniczną.

12. Istotne dla stron postanowienia znajdują się we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 2.

13. Miejsce i termin złożenia oferty.

1) Ofertę należy złożyć do dnia 20.05.2026 r. godz. 15:30 w jeden z następujących sposobów:

a) osobiście – do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola (sekretariat);

b) pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego;

c) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres skrzynki do doręczeń elektronicznych: AE:PL-12298-66747-ICAIV-30

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

14. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1). Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: org@powiatzdunskowolski.pl

2) Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

a) Paulina Śpiewak – org@powiatzdunskowolski.pl – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,

b) Sylwester Woźniak - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

15. Zastrzeżenia Zamawiającego

1) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

b) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
5) Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
6) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego i jego załączników przed upływem terminu składania ofert.
7) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jego załączników,
b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
c) została złożona po terminie,
d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8) Zamawiający zastrzega możliwość, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

16. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11; e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 170 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 1/2026 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 02.01.2026 r., ze zmianami;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy

STAROSTA ZDUŃSKOWOLSKI

Wojciech Rychlik

Podpisano kwalifikowanym
Podpisem elektronicznym

Zduńska Wola, 05.05.2026
.....
(data, podpis)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	63946.181163.204039
Nazwa dokumentu	2. Zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	2. Zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	OR-II.272.2.2026
Data dokumentu	05.05.2026 14:07:14
Skrót dokumentu	CC01DFBCCBDDDA97433A9146B46F28E4E7082EDD
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	05.05.2026
Sygnatariusz	Wojciech Marek Rychlik
Stanowisko	Starosta
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Szubert Anna, 05.05.2026 13:34:24, wersja 1.1 (Sekretarz Powiatu, , Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli (SPZDW)) Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli
Akceptacja	Wolna Dominika, 05.05.2026 13:07:30, wersja 1.1 (Kierownik Referatu, Wydział Organizacyjny (OR), Referat Organizacyjno-Administracyjny (OR-II)) Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	05.05.2026 14:10:34
Autor wydruku:	Wolna Dominika