



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI
ul. Złotnickiego 25
98-220 ZDUŃSKA WOLA

.....
(pieczęć zamawiającego)

„Termomodernizacja budynków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego przy ul. Łaskiej 61, Starostwa Powiatowego przy ul. Królewskiej 10 oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ul. Żeromskiego 3A w Zduńskiej Woli”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Zduńska Wola, październik 2016 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. Znak Sprawy:

ZP.272.2.10.2016

II. Zamawiający

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 730 934 795

NIP: 829 16 24 435

III. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

IV. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia „Termomodernizacja budynków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego przy ul. Łaskiej 61, Starostwa Powiatowego przy ul. Królewskiej 10 oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ul. Żeromskiego 3A w Zduńskiej Woli”
2. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego przy ul. Łaskiej 61, Starostwa Powiatowego przy ul. Królewskiej 10 oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ul. Żeromskiego 3A w Zduńskiej Woli w ramach realizacji projektu pn. „Program zarządzania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Zduńskowolskiego – etap II”, zadanie jest współfinansowane ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane w trzech budynkach użyteczności publicznej Powiatu Zduńskowolskiego:

1) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli – realizacja robót budowlanych polegających na:

- a) wymianie stolarki okiennej i drzwiowej;
- b) dociepleniu ścian zewnętrznych i ścian piwnic;
- c) dociepleniu dachów (stropodachów);
- d) modernizacji istniejącej instalacji elektrycznej;
- e) wymianie wewnętrznej instalacji grzewczej;
- f) wykonanie utwardzonego dojścia do budynku.

2) Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 10 – realizacja robót budowlanych polegających na:

- a) wymianie stolarki okiennej i drzwiowej;
- b) dociepleniu ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych;
- c) dociepleniu dachów (stropodachów);
- d) modernizacji istniejącej instalacji elektrycznej;
- e) wymianie wewnętrznej instalacji grzewczej.

3) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Zduńskiej Woli – realizacja robót budowlanych polegających na:

- a) wymianie drzwi zewnętrznych do pomieszczenia „0.17”;
- b) dociepleniu ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych;
- c) dociepleniu dachów (stropodachów);
- d) modernizacji istniejącej instalacji elektrycznej;
- e) wymianie wewnętrznej instalacji grzewczej;

f) remont istniejących dojsć do budynku.

4) Zadanie podzielono na dwa etapy realizacyjne

Etap I – obejmujący:

- a) modernizację istniejącej instalacji elektrycznej w budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli;
- b) modernizację istniejącej instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 10;
- c) modernizację istniejącej instalacji elektrycznej w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zduńskiej Woli;
- d) dociepleni dachów (stropodachów) w budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 10;
- e) dociepleni dachów (stropodachów) w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zduńskiej Woli.

Etap II – obejmujący:

- a) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli i w budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 10;
- b) wymianie drzwi zewnętrznych do pomieszczenia „0.17” w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- c) docieplenie ścian w budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli, w budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 10 i w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zduńskiej Woli;
- d) docieplenie dachów (stropodachów) w budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli;
- e) wymianie wewnętrznej instalacji grzewczej w budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli, w budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



przy ul. Królewskiej 10 i w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zduńskiej Woli.

Ze względu na specyfikę prac jednostek, na terenie których wykonywane będą roboty budowlane, Zamawiający zaleca Wykonawcy wykonanie prac związanych z wymianą wewnętrznej instalacji grzewczej w okresie letnim (lipiec – sierpień).

Roboty związane z pokryciem dachu i jego ociepleniem w budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego mają być wykonane w systemie NRO (nie rozprzestrzeniającym ognia).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje dokumentacja projektowa:

- 1) „Projekt budowlany i projekt wykonawczy – Termomodernizacja budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli”;
- 2) „Projekt budowlany – Wymiana drzwi wejściowych w ramach termomodernizacji budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli”;
- 3) „Projekt budowlany i projekt wykonawczy - Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”;
- 4) „Projekt budowlany – Wymiana drzwi wejściowych w ramach termomodernizacji budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”;
- 5) „Projekt budowlany i projekt wykonawczy - Termomodernizacja budynku Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zduńskiej Woli”;

oraz

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB):

- 1) „Termomodernizacja budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli”;
- 2) „Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”;
- 3) „Termomodernizacja budynku Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zduńskiej Woli”.

stanowiącymi złączniki do SIWZ.

UWAGA!

Dołączone do SIWZ przedmiary robót (kosztorysy nakładcze): „Termomodernizacja budynku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zduńskiej Woli”; „Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli” i „Termomodernizacja budynku Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zduńskiej Woli” mają charakter pomocniczy. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych, STWiORB i zapisów niniejszej SIWZ.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

(CPV):

45321000-3;

45421000-4;

45233253-7;

45331000-6;

45331100-7;

45316000-5;

45453000-7.

5. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy (3 lata) gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia protokolarnego odbioru końcowego pełnego zakresu robót objętych zamówieniem. Okres rękojmi ustala się na równy okresowi gwarancji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:

a) protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń potwierdzone przez producenta/dostawcę;

b) dokumentacja powykonawcza obiektów wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie umowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- c) oświadczenie kierownika robót (budowy) o zgodności wykonania obiektów z projektem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami;
 - d) niezbędne protokoły badań i sprawozdań;
 - e) kosztorys powykonawczy.
7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia określone w projektach budowlano-wykonawczych, dla których jest konieczna obecność osoby je wykonującej na terenie budowy i wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.)”.
8. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osób o których mowa w pkt. 7 na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy trwało przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą zostać wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
- 1) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 2) docieplenie ścian i inne roboty,
 - 3) docieplenie stropodachu,
 - 4) utwardzenia wokół budynku,
 - 5) utwardzone dojścia,
 - 6) demontaż instalacji c.o.,
 - 7) instalacja centralnego ogrzewania,
 - 8) demontaż opraw,
 - 9) montaż opraw.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem tych osób oraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W przypadku gdy dany zakres robót ma być wykonany przez Podwykonawcę, oświadczenie o którym mowa



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



powyżej, obowiązany jest złożyć Podwykonawca. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób wykonującej prace wykonawca powiadomi Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.

11. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 7 i 9, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
12. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogu w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę do wykonania czynności wskazanych w pkt. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
13. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej określeń odwołujących się bezpośrednio do norm, aprobat, certyfikatów, znaku towarowego, patentu oznaczenia pochodzenia służą określeniu minimalnych cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i elementów niż podane w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz posiadać będą certyfikaty i aprobaty równoważne do wskazanych w dokumentacji przetargowej. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
14. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Na potwierdzenie, że oferowane przez wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca musi załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych materiałów, aby Zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane wyposażenie i materiały równoważne muszą odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

1. Dla ETAPU I – od dnia przekazania terenu budowy do dnia 30.12.2016 r.
2. Dla ETAPU II – od dnia przekazania terenu budowy do dnia 30.11.2017 r.

Przez termin zakończenia rozumie się datę zakończenia robót budowlanych i zawiadomienia o tym w formie pisemnej lub drogą elektroniczną Zamawiającego. Zakończenie realizacji winien potwierdzić inspektor nadzoru inwestorskiego.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamówienia z wolnej ręki udzielane na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności, tj. że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, których mowa wyżej w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaze, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie/przebudowie/termomodernizacji budynku o łącznej wartości brutto minimum 700 000,00 zł.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu robót i dowodów oraz załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ

2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 2.1** nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1;
- 2.2** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .

1. W celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i pkt 3 ustawy Pzp oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt-y 12 -23 oraz ust. 5 pkt 1 należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1.1 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 2).

1.2 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (wzór - załącznik nr 3).

2. Na potwierdzenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt 6.2 SIWZ niniejszego rozdziału, Wykonawca złoży:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wzór - załącznik nr 4**).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2.1 Na potwierdzenie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, z udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt 6.2 SIWZ niniejszego rozdziału, złoży:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

4.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór - zał. nr 1 do SIWZ).

4.2 Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

4.3 Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy niepieniężnej).

4.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

5.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22, ust. 5 pkt.1.
- 5.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie wskazanym w SIWZ.

5.7 Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz U. z 2016 r. poz. 1126) (zwanego dalej „rozporządzeniem”) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisem rozdziału IX i X SIWZ.

6.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. X pkt 2 i 2.1 SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).

6.3 Zamawiający zgodnie z zapisem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie będzie wymagać dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, które posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1 SIWZ na wezwanie o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ.

9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

XI. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 1 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 2 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich współników spółki cywilnej.

XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale X SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:
- 1) Włodzimierz Piegat – p.o. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, Sylwester Woźniak – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia,
 - 2) Katarzyna Stanisławska - specjalista w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem ostatecznego składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatu Zduńskowolskiego prowadzone w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 30 1020 3437 0000 1902 0018 2014, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na Termomodernizację budynków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego przy ul. Łaskiej 61, Starostwa Powiatowego przy ul. Królewskiej 10 oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ul. Żeromskiego 3A w Zduńskiej Woli ”;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.

U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale .

5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z dniem ostatecznego terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta składana przez wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ;
 - 2) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - 3) oferta winna być złożona w formie pisemnej i w języku polskim.
2. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta (pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu i powinna obejmować całość zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie (czytelnie) i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

oferenta. W przypadku dokumentów w języku obcym winny być one przetłumaczone na język polski przez osoby uprawnione.

7. Każda ze stron oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca, na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (*patrz.*: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (*treść w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty*).
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w **załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa elementów oferty, w stosunku do których nie wykazano, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.
10. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na dokumenty przetargowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentów przetargowych zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:
**Oferta na zamówienie pn. „Termomodernizacja budynków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego przy ul. Łaskiej 61, Starostwa Powiatowego przy ul. Królewskiej 10 oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ul. Żeromskiego 3A w Zduńskiej Woli” -
*nie otwierać przed 17.11.2016 r. godz. 10:30.***
13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia.
14. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
15. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu składanego wraz z ofertą wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena winna być określona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien obliczać cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.

3. Z uwagi na przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe wykonawca określi cenę wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Dołączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy (*patrz: UWAGA w rozdz. IV*).
4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
5. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.

XIX. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

| Lp. | KRYTERIUM: | WAGA: |
|-----|-----------------|-------|
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Okres gwarancji | 40% |
| | R a z e m | 100% |

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – CENA (skala punktów do 100):

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

UWAGA



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – jako kryterium obniżające koszty eksploatacji (skala punktów od 10 do 100):

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 10 pkt,

gwarancja udzielona na okres powyżej 36 miesięcy do 40 miesięcy – 30 pkt,

gwarancja udzielona na okres 40 miesięcy do 55 miesięcy – 40 pkt,

gwarancja udzielona na okres 55 miesięcy do 60 miesięcy – 70 pkt,

gwarancja udzielona na okres 60 miesięcy i powyżej – 100 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **17.11.2016r. do godz. 10:00.**
2. Wszelkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.11.2016 r. o godz. 10:30.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Poprawianie omyłek w ofercie

Zamawiający będzie poprawiał omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie;
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 30 1020 3437 0000 1902 0018 2014;
- 4) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- 5) w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp;
- 6) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 7) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego odbiorem końcowym robót i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 3.** Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu według którego dokonał kalkulacji ceny swojej oferty. Kosztorys winien zawierać bazę cenotwórczą czynników produkcji oraz wielkości przyjętych kosztów pośrednich i narzutów i zysku.
- 4.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 5 dni od dnia jego otrzymania oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy złożony harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy, strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca

zobowiązany jest do przedłożenia skorygowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian w terminie 5 dni od daty przekazania skorygowanego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp następujących przypadkach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych oraz ich skutków, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być niezwłocznie potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego. Termin wydłużenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin przerwania robót, o którym mowa wyżej;
 - 2) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia; Termin wydłużenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wydłużenia się procedury udzielania zamówienia;
 - 3) zmiana wykonania technicznego części przedmiotu umowy z powodu koniecznej zmiany dokumentacji projektowej uwarunkowanej faktycznym (istniejącym) stanem technicznym;
 - 4) zamiana terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia sił wyższych, np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi;
 - 5) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku konieczności wstrzymania robót na żądanie organu nadzoru budowlanego;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 6) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej ustawą o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli będzie to miało wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie musiał przedstawić Zamawiającemu kalkulację wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy;
- 7) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących wysokość podatku VAT;
- 8) zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
- 9) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, wykonawcom przysługuje prawo do środków ochrony prawnej przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

XXII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

starostwo@powiatzdunskowolski.pl

www.powiatzdunskowolski.pl

XXIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. W przypadku gdy Wykonawca powierzy części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp.
4. W umowach zawieranych przez wykonawcę z innymi podmiotami w celu realizacji części przedmiotu zamówienia należy określić w szczególności:
 - 1) dokładny zakres robót i termin ich wykonania (nie może być dłuższy niż to wynika z umowy Zamawiającego z wykonawcą);
 - 2) termin realizacji przedmiotu umowy (nie może kolidować z terminami określonymi w umowie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym);
 - 3) ustalenia dotyczące materiałów budowlanych, urządzeń do wbudowania i instalowanego sprzętu - w zakresie ich parametrów technicznych i jakościowych;
 - 4) wysokość wynagrodzenia netto i brutto za realizację przedmiotu umowy (wynagrodzenie nie może być wyższe niż wynagrodzenie wykonawcy wyliczone za określony zakres przedmiotu umowy do kalkulacji ceny wynagrodzenia);
 - 5) wymagania dotyczące przestrzegania przez podwykonawcę przepisów prawa polskiego związanych z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności przepisów BHP i związanych z ochroną środowiska);
 - 6) termin i warunki zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia (nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzającej należyte wykonanie umowy).

Projekty dotyczące umów o podwykonawstwo przedkładane winny być Zamawiającemu na zasadach określonych we wzorze umowy oraz być zgodne przepisami ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje :

- 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 2) zawarcia umowy ramowej,

2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXV. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wykaz robót budowlanych,
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- 6) Wzór umowy;
- 7) Dokumentacja projektowa,
- 8) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 9) Przedmiary robót (kosztorysy nakładcze)

Opracowali:

1. **GŁÓWNY SPECJALISTA**
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Sylwester Woźniak
Sylwester Woźniak
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
2.
Włodzimierz Piegat
Włodzimierz Piegat
3. **SPECJALISTA** - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
WYDZIAŁ SPECYFIKACJI,
FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ROZWOJU
Katarzyna Stanisławska
Katarzyna Stanisławska

ZATWIERDZAM

28.10.2016
STAROSTA
Wojciech Rychlik
Wojciech Rychlik
(data i podpis kierownika Zamawiającego)