

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W ZDUŃSKIEJ WOLI
ul. Złotnickiego 25
98-220 ZDUŃSKA WOLA**

.....
(pieczęć zamawiającego)

**WYKONYWANIE USŁUG
TRANSPORTOWO – SPRZĘTOWYCH
Z ZAKRESU ZIMOWEGO UTRZYMANIA
ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE
POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zduńska Wola, październik 2016 r.

I. Znak Sprawy:
ZP.272.2.11.2016

II. Zamawiający:
Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

IV. Nazwa zamówienia

„Wykonywanie usług transportowo-sprzętowych z zakresu zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego”

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego polegających głównie na odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń w obrębie pasa drogowego w celu zachowania odpowiedniego standardu przejezdności na jezdni jak i na ciągach pieszych i pieszo-rowerowych.

Wykonawca zapewnia pełną dyspozycyjności i czas reakcji od powiadomienia przez zarządcę drogi (np. telefonicznie) do maksymalnie 6 godzin, licząc od powiadomienia do chwili podjęcia zleconych czynności, w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego podjęcie zleconych czynności powinno nastąpić niezwłocznie – oświadczenie o stosownej treści zamieszczono w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

Oznaczenie zadania za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	- 90620000-9	usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	- 90630000-2	usługi usuwania oblodzeń

2. Zamówienie zostało podzielone na pięć następujących części nie różniących się zakresem wykonywanych usług, a jedynie obszarem ich realizacji:

Część I

Nazwa: „Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola”.

Krótki opis:

Usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń w obszarze dróg powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na odcinku drogi Nr 4907E Zduńska Wola – Wielka Wieś przechodzącym przez teren gminy Zduńska Wola.

CPV:

90620000-9

90630000-2

Część II

Nazwa: „Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie gminy Zapolice”.

Krótki opis:

Usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń w obszarze ulic i dróg powiatowych na terenie gminy Zapolice.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na odcinku drogi Nr 4913E Zduńska Wola – Zapolice - Pstrokonie przechodzącym przez teren gminy Zapolice.

CPV:

90620000-9

90630000-2

Część III

Nazwa: „Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie gminy i miasta Szadek”.

Krótki opis:

Usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń w obszarze ulic i dróg powiatowych na terenie gminy i miasta Szadek.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na odcinku drogi Nr 4907E Zduńska Wola – Wielka Wieś przechodzącym przez teren gminy i miasta Szadek

CPV:

90620000-9

90630000-2

Część IV

Nazwa: Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola część A (północna), obejmująca ulice: Spacerową, Szkolną, Kilińskiego, Dąbrowskiego, Plac Wolności, Juliusza, Getta Żydowskiego, Tymienicką, Szadkowską, Henrykowską, Opiesińską, Wiejską.

Krótki opis:

Usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń w obszarze ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola – część A (północna).

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na nw. ciągach komunikacyjnych:

- Nr 4907E Szadkowska,
- Nr 4913E Juliusza.

CPV:

90620000-9

90630000-2

Część V

Nazwa: Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola część B (południowa), obejmująca ulice: Łaską, Sieradzką, Wiejską, Kościelną, Złotą, Widawską, Piwną, Paprocką, Świerkową, Jodłową, Staszica, Spółdzielczą, Karsznicą i Kolejową.

Krótki opis:

Usługa odśnieżania i usuwania oblodzeń w obszarze ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola – część B (południowa).

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na nw. ciągach komunikacyjnych:

- Nr 4929E Łaska – Plac Wolności – Sieradzka,
- Nr 4913E Kościelna – Złota – Widawska.

CPV:

90620000-9

90630000-2

Uwagi dotyczące wszystkich części, na które podzielono zadanie:

- 1) wykonawca realizujący usługę będącą przedmiotem zamówienia nie może obciążać

Zamawiającego kosztami przekraczającymi narzucone maksymalne zobowiązanie Zamawiającego dla poszczególnych części – zgodnie z zapisem we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**);

2) wykonywanie usługi zimowego utrzymania dróg następować będzie tylko na indywidualne zlecenie Zamawiającego, na wszystkich ulicach i drogach pozamiejskich i będzie rozliczane wg cen jednostkowych (praca sprzętu, zużycie materiału);

3) Zamawiający, w przypadku zlecenia usługi oczekuje jej realizacji zgodnie z III standardem, wg Załącznika Nr 1 do Zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. (Dz. Urzęd. MTiGM Nr 10 poz. 20), który powinien obejmować:

a) jezdnię odśnieżoną na całej szerokości,

b) jezdnię w miarę możliwości posypaną na skrzyżowaniach z drogami, skrzyżowaniach z koleją, odcinkach o pochyleniu > 4% wraz z dopuszczalnymi odstępstwami od standardu;

4) wykonawca jest również zobowiązany do odśnieżania i usuwania śliskości chodnika, ścieżki rowerowej i ciągu pieszo – rowerowego, znajdującego się w pasie drogi powiatowej, jeżeli nie przylegają one bezpośrednio do sąsiedniej nieruchomości, znajdującej się poza pasem drogowym. Miejsca te wskazane będą każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania natężenia prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), tj. min. 7 osób do obsługi wymaganego, do realizacji zamówienia, sprzętu.

Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu oraz sankcji z tytułu jego niespełnienia, wskazano odpowiednio w § 10 oraz § 11 wzoru umowy.

VI. Termin realizacji zamówienia (dotyczy każdej części zamówienia):

Termin rozpoczęcia realizacji: **dzień następujący po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.**

Termin zakończenia realizacji: **do 15.04.2017 r.**

VII. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną/e część/ci zamówienia.

VIII. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IX. Zamówienia z wolnej ręki udzielane na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień obejmować będzie usuwanie (odtransportowywanie) nadmiaru śniegu i posypywanie mieszanką piasku i soli jezdni, ścieżek rowerowych, ciągów pieszko-rowerowych i chodników.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje), przynajmniej przez jeden sezon zimowy, usługi o charakterze związanym z usługą (usługami) podanymi w opisie zamówienia oraz, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu usług i dowodów (wzór – **załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

2) dysponować będzie na planowany okres realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający poprzez odpowiedni potencjał techniczny rozumie własność, lub prawo do dysponowania niezbędnym sprzętem w okresie realizacji zamówienia w minimalnej wielkości:

- **plug lekki - 2 szt.,**
- **plug ciężki - 1 szt.,**
- **piaskarka - 2 szt.,**
- **samochód wywrotka - 1 szt.,**
- **ciągnik z przyczepą - 1 szt.,**
- **równiarka - 1 szt.,**
- **solarka - 1 szt.,**
- **koparko – spycharka - 1 szt.,**
- **sprężarka - 1 szt.,**
- **ładowarka - 1 szt.,**
- **spychacz DT-75 - 1 szt.,**
- **pojazd samobieżny o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 1 szt. (z przeznaczeniem do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszko – rowerowych)**

i odnosi się niezależnie do każdej części zamówienia. Oznacza to że w przypadku składania przez wykonawcę oferty na *n* części potencjał winien być zwiększony w liczbach *n-razy*.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie (wg wzoru **zał. nr 5 do SIWZ**) na podstawie którego Zamawiający dokona oceny jego spełnienia.

1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie min. 100 000,00 zł.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

2.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1;

2.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X pkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – **załącznik nr 3**).

Na potwierdzenie oświadczenia wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zapisem 6.2. niniejszego rozdziału, złoży:

1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (wzór – **załącznik nr 6**).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie, że na dzień podpisania umowy będzie dysponować sprzętem w ilości minimalnej dla każdej części zamówienia określonej w rozdziale X pkt 1.2. ppkt 2 (wzór – **załącznik nr 5**);

3) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługa, była lub jest wykonywana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, zgodnie z zapisem pkt 6.2. niniejszego rozdziału, żąda następujących dokumentów:

2.1. W celu wykazania niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, jak również podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców – na podstawie 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 – wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument o którym mowa w pkt 3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (**wzór - zał. nr 1 do SIWZ**) wraz z formularzem wyceny oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

4.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

4.3. Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy niepieniężnej).

4.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, ust. 5 pkt 1.

5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.5. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz U. z 2016 r. poz. 1126) (zwanego dalej „rozporządzeniem”) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub

sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisem rozdziału X i XI SIWZ.

6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. X i XI pkt 1.1. SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).

7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów **wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.**

9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (**załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

XII. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawca, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

- 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale XI pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu (określone w rozdz. X pkt od 1.1. do 1.3.) wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- 2) oświadczenia lub dokumenty (potwierdzające warunki określone w rozdz. X pkt 2.1. i 2.2.) wskazane w rozdziale XI pkt 2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamiesci na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Piotr Pacelt – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli- w sprawach dotyczących przedmiotu postępowania;
- 2) Włodzimierz Piegat – p.o. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, Konrad Antoszczyk – podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych- w sprawach dotyczących procedury zamówienia.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

- na część I – Gmina Zduńska Wola - 2 000,00 zł;
- na część II – Gmina Zapolice - 2 000,00 zł;
- na część III – Gmina i Miasto Szadek - 2 000,00 zł;
- na część IV – Miasto Zduńska Wola część A północna - 2 000,00 zł;
- na część V – Miasto Zduńska Wola część B południowa - 2 000,00 zł.

W przypadku ofert obejmujących kilka części zamówienia wadia należy odpowiednio zsumować.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem ostatecznego składania ofert.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli prowadzone w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 28 1020 2212 0000 5402 0369 5129, w tytule przelewu należy podać: „Wadium na wykonywanie usług transportowo-sprzętowych z zakresu zimowego utrzymania”;

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale.

5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ;
- 2) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- 3) oferta winna być złożona w formie pisemnej i w języku polskim.

2. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

3. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta (pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu i powinna obejmować części zamówienia których dotyczy. W przypadku składania ofert częściowych dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę oferty w kilku opakowaniach.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie (czytelnie) i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku dokumentów w języku obcym winny być one przetłumaczone na język polski przez osoby uprawnione.

7. Każda ze stron oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca, **na podstawie art. 91 ust. 3a**, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (*patrz.*: art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść w **załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty**).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w **załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa elementów oferty, w stosunku do których nie wykazano, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

10. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na dokumenty przetargowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentów przetargowych oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej: www.bip.powiatzdunskowolski.pl.

12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie zaadresowana na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli

ul. Złotnickiego 25,

98-220 Zduńska Wola

oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na zamówienie pn. „Wykonywanie usług transportowo-sprzętowych z zakresu zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego”

dotyczy części nr (wpisać odpowiednie części)

- nie otwierać przed 04.11.2016 r. godz. 11:30

13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnomożenia.

14. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

15. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu składanego wraz z ofertą wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę wykonania wszystkich składników usługi wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty na wybrane części zamówienia - w jednym, bądź kilku załącznikach).

2. Podane ceny jednostkowe netto wchodzące w skład usługi objętej zamówieniem określone przez Wykonawcę są niezmiennie w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianie za wyjątkiem określonym w odpowiednich zapisach wzoru umowy. Za właściwą wielkość stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.

3. Podane ceny będą miały zastosowanie przy udzielaniu zamówień z wolnej ręki w przypadkach okoliczności opisanych w art. 67 ustawy Pzp.

4. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą na dzień wystawienia faktury.

5. Cena winna być określona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie liczbowej i słownie.

UWAGA

Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie cen jednostkowych w odniesieniu do wykonanych prac stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu usług transportowo-sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania na pełną kwotę maksymalnego zobowiązania podaną w umowie z Wykonawcą

XVIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriom i ich wagami: Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe (dot. każdej części zamówienia):

1. Kryterium nr 1 - cena oferty.

Skala oceniana do 60 punktów – (waga kryterium 60%)

Kryterium ceny składa się z elementów i przypisanych im szacunkowych ilości jednostek (zgodnie z załącznikiem nr do SIWZ). Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto.

Punktacja w kryterium cena będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_i – ilość punktów w kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa brutto dla konkretnej części

C_i – cena ofertowa brutto badanej oferty dla konkretnej części

2. Kryterium nr 2 - czas gotowości rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia na ich wykonanie (waga 40%).

Czas w jakim podjęte będą działania, są punktowane w następujący sposób:

- 1 godzina - 40 pkt;
- 2 godziny - 25 pkt;
- 3 godziny - 20 pkt;
- 4 godziny - 10 pkt;
- 5 godzin - 5 pkt;
- 6 godzin - 0 pkt.

Punktacja w kryterium nr 2 będzie wyliczana na podstawie wartości podanej w oświadczeniu, znajdującym się w formularzu oferty, dotyczącym deklarowanego czasu reakcji od powiadomienia przez zarządcę drogi.

Łączna ilość punktów obliczona będzie przez zsumowanie punktów z kryterium nr 1 i nr 2.

UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach - dotyczy to każdej części zamówienia.

Przy wyliczeniu punktów komisja przetargowa zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, pokój nr 8 (sekretariat Starosty Zduńskowolskiego) nie później niż do dnia 04.11.2016 r. do godz. 11:00.

2. Wszelkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według

takich samych zasad jak wcześniej składana oferta z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 04.11.2016 r. o godz. 11:30.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy w sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Poprawianie omyłek w ofercie

Zamawiający będzie poprawiał omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Sposób poprawiania omyłek:

1. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie,
2. Omyłki rachunkowe – skorygowanie wyników przy założeniu poprawnych składników czy czynników działań,
3. W przypadku różnic pomiędzy nazwami wykonawców na pieczętkach od nazw wykonawców wynikających z zapisów w rejestrach Zamawiający posługiwać będzie się w dokumentacji postępowania nazwami wynikającymi z zapisów w rejestrach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty/ofert w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wykazu zatrudnionych pracowników zgodnie z wymogiem postawionym przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, w rozdziale V SIWZ.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy - znajdują się w wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)

XXIII. Możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz warunki takich zmian:

1. Przesunięcie terminu początku realizacji zamówienia - w przypadku znaczącego tj. min. 14-dniowego przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia wynikającego z procedur przetargowych (np. odwołanie).
2. Przesunięcie terminu zakończenia realizacji zamówienia – pod warunkiem wydłużenia się niekorzystnych warunków związanych z aurą zimową.
3. Inne zmiany możliwe do wprowadzenia zgodnie art. 144 ustawy Pzp.

XXIV. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zgodnie zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, wykonawcom przysługuje prawo do środków ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

drogi@powiatzdunskowolski.pl
www.bip.powiatzdunskowolski.pl

XXVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.




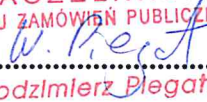


XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje :
 - 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności zapisanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz wyceny oferty (a-e w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta)
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) wzór oświadczenie o dysponowaniu sprzętem,
- 6) zdolność zawodowa – wykaz usług,
- 7) wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- 8) wzór umowy,
- 8a) wzór tabeli z zestawieniem cen jednostkowych,
- 8b) wzór tabeli czasu pracy sprzętu i zużytego materiału,
- 9) wykaz dróg.

Opracowali:

1. 

.....
2. 

.....
3. 

..... - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ZDUŃSKIEJ WOLI

26.10.2016r.


Piotr Pacelt

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

