

UMOWA DOSTAWY NR.....

(wzór)

zawarta w dniu r. w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim z siedzibą w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego reprezentowany przez:

–,

–,

zwanym w dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP, REGON

z siedzibą w reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej „Stronami”.

§1

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty Wykonawcy w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przewidzianym w § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, będącego załącznikiem do Zarządzenia Starosty Zduńskowolskiego nr 11/2021 z dnia 22.02.2021 r. pn.: „Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”, dla Części II pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli” sprawa nr

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. „Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli” w Części II „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”, tj. do **sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, wg cen wskazanych w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej

umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym przedmiocie umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzać wykonywania swych zadań innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.

§3

1. Zamawiający będzie dokonywał zakupów w miarę potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy jakościowo dobry, bez wad, które pomniejszą wartość lub uczynią przedmiot umowy nieprzydatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do składania reklamacji ilościowych w dniu dostawy, a jakościowych w dniu ich ujawnienia.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej partii towaru na swój koszt, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach.
5. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy. Okres gwarancji dostarczonego przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy określonej partii przedmiotu umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania i rozładować zamawiane artykuły w siedzibie Zamawiającego, tj. w siedzibie przy ul. Żłotnickiego 25, ul. Królewskiej 10, ul. Żeromskiego 3a, ul. Żeromskiego 10a oraz ul. Getta Żydowskiego 4a w Zduńskiej Woli, w zależności od zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy oraz wady fizyczne dostarczanych materiałów.

§5

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wartość dostaw składających się na przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych nie przekroczy kwoty netto złotych (słownie:/100), brutto złotych (słownie:/100) w tym % podatku VAT: złotych (słownie:/100).
2. Podstawą do rozliczania wykonywanej dostawy będą ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy.
3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym należny podatek VAT, koszty opakowań, załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia do

wyznaczonego pomieszczenia, ubezpieczenie, zysk, narzuty, upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

4. Zapłata z tytułu dostawy przedmiotu umowy dokonywana będzie sukcesywnie po każdej dostawie, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca jest zobowiązany wystawić niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy.
5. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:
Nabywca: Powiat Zduńskowolski ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP: 829-16-24-45
Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na które będzie wypłacane wynagrodzenie, stanowi rachunek bankowy przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z jego rachunku.

§6

1. Zamawiający gwarantuje, że materiały eksploatacyjne będą umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, termin przydatności do użytku, szczelnie zamkniętych.
2. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
3. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi wady, w tym jeżeli wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwych materiałach eksploatacyjnych. Wymiana nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku utraty gwarancji przez sprzęt eksploatowany u Zamawiającego, na skutek nieodpowiedniej jakości zakupionych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się przejąć wszelkie obowiązki gwaranta (producenta sprzętu) lub wymienić uszkodzony sprzęt na sprzęt fabrycznie nowy, identyczny z uszkodzonym.

§7

Strony umowy ustalają następujące kary umowne z tytułu nieprawidłowej realizacji niniejszej umowy:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) za zwłokę w dostawie każdej partii przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1,
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwej partii przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki .
- 2) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
- 3) Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich, pomimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 2 tygodnie od daty ich wstrzymania. Warunek wezwania do podjęcia świadczenia dostaw nie ma zastosowania w przypadku ponownej przerwy w wykonywaniu dostaw;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 3) została ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zakończenie działalności Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, jeżeli zajdzie któryś z wymienionych przypadków:
 - 1) zmiany osób reprezentujących Strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie - w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani zapobiec. W szczególności za siłę wyższą,

- z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.,
- b) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;
- 3) zmiany sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy;
- 4) zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, w takim przypadku zmianie ulegnie również wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu) pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
4. Zmiany dotyczące: numerów rachunków bankowych, osób do kontaktów i ich danych kontaktowych, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania strony o tych zmianach. Zmiany takie są skuteczne z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich dokonaniu.
5. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w OWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

§10

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją umowy będzie odbywać się listownie, za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub faxu:
- 1) adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, 98 -220 Zduńska Wola, ul. Żłotnickiego 25, e-mail:,
tel.:;
fax:
- 2) adres Wykonawcy:.....,
e-mail:,
tel.:,
fax:

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy są:

1)ze strony Zamawiającego:

2)ze strony Wykonawcy:

§11

Realizacja przedmiotu umowy następować będzie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r., bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§12

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.

§14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: