



## OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Znak Sprawy : IF.272.1.28.2016

II. Zamawiający : Powiat Zduńskowolski  
ul. Złotnickiego 25  
98-220 Zduńska Wola

### III. Tryb udzielania zamówienia publicznego :

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Nazwa zamówienia:

„Przygotowanie i publikacja ogłoszenia w prasie w ramach realizacji projektu pn. *Program zarządzania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Zduńskowolskiego – etap II*”

#### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i publikacji ogłoszeń w prasie, wchodzących w zakres działań promocyjno – informacyjnych projektu pn.: „Program zarządzania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Zduńskowolskiego – etap II” zwanego dalej „Projektem”.

Usługa będzie realizowana w latach 2016 i 2017.

Szczegółowy opis zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w okresie trwania Projektu, tj. w latach: 2016 i 2017.

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i publikację 2 ogłoszeń dotyczących stopnia realizacji Projektu, w prasie wydawanej nie rzadziej niż raz w tygodniu, dostępnej co najmniej na terenie powiatu zduńskowolskiego i łaskiego.

Parametry ogłoszenia:

- publikacja ogłoszenia w kolorze, z zawartością: tekstu, kolorowej grafiki i ewentualnych zdjęć lub zdjęcia,
- powierzchnia każdego ogłoszenia nie powinna być mniejsza niż 330 cm<sup>2</sup> (preferowana wielkość 174 mm x 190,50 mm),
- publikacja ogłoszenia na jednej z pierwszych stron (zapewniających optymalną czytelność) – na stronie 1, 2 lub 3 publikacji.

Orientacyjne terminy publikacji ogłoszenia:

- listopad 2016 r. – 1 ogłoszenie,
- grudzień 2017 r. – 1 ogłoszenie,

### UWAGA:

Każde ogłoszenie będzie ukazywać się oddzielnie (1 ogłoszenie/1 wydanie gazety).





Szczegółowe informacje potrzebne do wykonania ogłoszenia oraz dokładne terminy zostaną przekazane Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji treść ogłoszenia, uwzględniając ewentualne uwagi Zamawiającego.

Układ i treść ogłoszeń winna być zgodna z zapisami:

- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020

([http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2358/Wytyczne\\_w\\_zakresie\\_informacji\\_i\\_promocji.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2358/Wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf))

- Strategią komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (<http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/230-strategia-komunikacji-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-lodzkiego-na-lata-2014-2020>)

- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (<http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/223-dokument-img>)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji końcowych projektów ww. materiałów promocyjnych przed rozpoczęciem procesu ich produkcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu wykonania materiałów ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne powinny być wykonane zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie <http://www.rpo.lodzkie.pl/skorzystaj-z-programu/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
4. Informacje potrzebne do wykonania materiałów promocyjno-informacyjnych zostaną przekazane Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu.

#### V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### VII. Termin realizacji zamówienia

**Przedstawione poniżej terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu. Dokładne terminy realizacji zamówienia będą uzgodnione z Wykonawcą po przygotowaniu i zaakceptowaniu projektów ogłoszeń w prasie, będących przedmiotem zamówienia.**







Wykonawca realizować będzie zakres przedmiotu zamówienia przez okres trwania Projektu.

Całkowite zakończenie realizacji zamówienia: 15.12.2017 r.

Ogłoszenie nr 1:

- przygotowanie: październik/listopad 2016 r.
- publikacja: listopad 2016 r.

Ogłoszenie nr 2:

- przygotowanie: listopad 2017 r.
- publikacja: grudzień 2017 r.

### VIII. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolności techniczne i zawodowe do przygotowania i publikacji ogłoszeń w prasie, wydawanej nie rzadziej niż raz w tygodniu, dostępnej co najmniej na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego, o parametrach wskazanych w OWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono jego upadłość.

### IX. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- 1) Oświadczenie, że posiada zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzy oferty. Zamawiający przyjmując prawdziwość oświadczenia, dokona pozytywnej oceny spełnienia tego warunku.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty

Termin składania ofert: **20.10.2016 r., godz. 11:00.**

Termin otwarcia ofert: **20.10.2016 r., godz. 11:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

Nazwy Wykonawców, ich siedziby, ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia, w przypadku wszystkich ofert, które zostaną otwarte, będą ogłoszone osobom obecnym.

Informacje, ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, jednak wyjątkowo na ich wnioski.





Wyznaczony przez kierownika Zamawiającego pracownik dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.

#### XI. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100 % (skala punktów – 10)

Cena:  $P_i = C_n / C_i \times 10 \times W_c$ , gdzie

$P_i$  – ilość punktów dla badanej oferty

$C_n$  – najniższa cena ofertowa

$C_i$  – cena badanej oferty

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

#### XII. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 15.12.2017 r.
2. Planowane terminy płatności faktur: listopad/grudzień 2016 r. oraz grudzień 2017 r.
3. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu. Dokładne terminy realizacji zamówienia będą uzgodnione z Wykonawcą po przygotowaniu i zaakceptowaniu projektów ogłoszeń, będących przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
5. Z dniem zapłaty wynagrodzenia, na Zamawiającego przechodzą wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy. Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT będzie ukazanie się ogłoszenia.
7. Wykonawca będzie mieć prawo do wystawienia faktur częściowych za realizację przedmiotu zamówienia po ukazaniu się każdego z ogłoszeń w prasie.
8. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, przedstawione w ofercie przez wykonawcę, będzie uwzględniać wszelkie koszty oraz zysk wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu umowy, stwierdzonego w dniu odbioru przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie tych wad i błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowo nieuzasadnione koszty.
12. Strony zastrzegają możliwość stosowania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezupełny, w szczególności, jeżeli w związku z tym zajdzie konieczność wykonania przez







- Zamawiającego prac dodatkowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całości wynagrodzenia brutto,
- b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % od całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia brutto,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % od całości wynagrodzenia brutto,
  - e) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % od całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: [k.stanislawski@powiatzdunskowolski.pl](mailto:k.stanislawski@powiatzdunskowolski.pl)

Do kontaktów z wykonawcami uprawniona jest Katarzyna Stanisławska – specjalista w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

### XIV. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc wraz z dniem wyznaczenia ostatecznego terminu składania ofert.

### XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (*innym opakowaniu*). Kopertę należy oznaczyć:

**Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie i publikacja ogłoszenia w prasie w ramach realizacji projektu pn. Program zarządzania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Zduńskowolskiego – etap II. Nie otwierać przed dniem 20.10.2016 roku, do godz. 11:30.”**

### UWAGA

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta ma być sporządzona zgodnie z formularzem oferty, będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

### XVI. Informacja dotycząca źródła finansowania zadania:





Projekt pn. „Program zarządzania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Zduńskowolskiego – etap II” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPLD.04.02.02-10-0019/16-00 z dnia 13.09.2016 r. .

#### XVII. Zmiany i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### XVIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

1. jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
3. została złożona po terminie.

#### XIX. Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, tj. nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

#### XX. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnieniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w formularzu ofertowym, w tym omyłek rachunkowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

#### XXI. Załączniki:

1. Formularz oferty.

Opracował/a:

SPECJALISTA  
WYDZIAŁ INWESTYCJI,  
FUNDUSZY REGIONALNYCH I ROZWOJU  
Katarzyna Stanisławska

Sprawdził/a:

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI,  
FUNDUSZY REGIONALNYCH I ROZWOJU  
Radosław Stefaniak

p.o. NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Włodzimierz Plegat





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



dn. 10.10.2016 r.

Zatwierdził:  
STAROSTA  
*W. Rychlik*  
Wojciech Rychlik

