

UCHWAŁA NR IX/49/24
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, kadrowej i płacowej dla jednostek budżetowych Powiatu Zduńskowolskiego.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje.

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową, kadrową i płacową dla następujących jednostek budżetowych Powiatu Zduńskowolskiego:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15,
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59,
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy w Przatówku,
- 4) Dom Dziecka im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Wojsławicach,
- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych wymienionych w §1 ust. 1-3 obejmuje:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 8) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- 11) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia,
- 12) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 13) obsługi informatycznej i prawnej,
- 14) organizowanie gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 3. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostki obsługiwanej wymienionej w §1 ust. 4 obejmuje:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,

- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 8) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- 11) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 12) organizowanie gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 4. Traci moc uchwała nr XVII/14/16 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek pomocy społecznej Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

§ 6. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Zduńskowolskiego

Magdalena Kazek