

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz zgodnie z założeniami Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok będącego załącznikiem do Uchwały LXVII/61/23 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 27 października 2023 r.

### **§ 2.**

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Zduńskowolskim w 2025 r.

### **§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wybrany przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia w deklaracji bezstronności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

### **§ 4.**

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w wyznaczonym wcześniej terminie i miejscu.
2. Przystępując do oceny złożonych ofert, Komisja dokonuje następujących czynności:
  - 1) członkowie wybierają Przewodniczącego
  - 2) członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności,
  - 3) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
  - 4) sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone,
  - 5) wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym (załącznik nr 2) członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 1-5 wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 3). Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji,
  - 6) ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 4),
  - 7) oferty ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
  - 8) Komisja, uwzględniając listę rankingową sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji
3. Z posiedzenia Komisji, sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 5.**

1. Powyższą listę wraz z protokołem Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania i jego wysokości, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
2. Oferenci składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie o podjętej decyzji.
3. Od decyzji uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazania dotacji na realizację zadania.

#### **§ 6.**

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.