

Uchwała Nr VII/135/24
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia zadania „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2025 r.”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 15 ust. 2a i 2b w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz na podstawie Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 stanowiącego załącznik do Uchwały nr LXVII/61/23 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, uchwała się co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia zadania pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2025 r.”, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Tomasz Ziółkowski
- 2) Anna Szubert
- 3) Dominika Wolna
- 4) Wiktoria Kołodziejczyk

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zduńskowolskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl.

Przewodniczący Zarządu:

Wojciech Rychlik

Członkowie Zarządu:

Tomasz Ziółkowski

Katarzyna Balzam

Ewa Mielczarek -Sójka

Joanna Pawłowska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz zgodnie z założeniami Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok będącego załącznikiem do Uchwały LXVII/61/23 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 27 października 2023 r.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Zduńskowolskim w 2025 r.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wybrany przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia w deklaracji bezstronności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

§ 4.

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w wyznaczonym wcześniej terminie i miejscu.
2. Przystępując do oceny złożonych ofert, Komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) członkowie wybierają Przewodniczącego
 - 2) członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności,
 - 3) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
 - 4) sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone,
 - 5) wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym (załącznik nr 2) członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 1-5 wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 3). Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji,
 - 6) ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 4),
 - 7) oferty ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
 - 8) Komisja, uwzględniając listę rankingową sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji
3. Z posiedzenia Komisji, sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Powyższą listę wraz z protokołem Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania i jego wysokości, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
2. Oferenci składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie o podjętej decyzji.
3. Od decyzji uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazania dotacji na realizację zadania.

§ 6.

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej stanowiącego załącznik do Uchwały
Nr VII/...../24
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 5 listopada 2024 r.

Deklaracja bezstronności

Członka komisji wykonującej czynności postępowania o przyznanie oferty

Imię

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszowanie zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o złożenie oferty,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związana z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców składających ofertę,
- 3) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 4) nie zostałam prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Zduńska Wola, dnia

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji
 Konkursowej stanowiącego załącznik do
 Uchwały Nr VII/135/24
 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
 z dnia 5 listopada 2024 r.

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2025 r.”

Nazwa Oferenta.....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie	nie dotyczy
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.			
2.	Oferta dotyczy powierzenia prowadzenia punktu:			
	1. Nieodpłatnej pomocy prawnej			
	2. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
3.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.			
4.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.			
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.			
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione.			
7.	Do oferty zostały załączone oświadczenia lub skany oświadczeń podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.			
8.	Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego.			
9.	Dołączono wymagane załączniki:			
	1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji*			
	2. Kopię statutu*			
	3. Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)			
	4. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości*			
	5. Umowy* zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)			
	6. Umowy* zawarte z adwokatem, radcą prawnym, lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3a ustawy z dnia			

	5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)			
	7. Umowy* zawarte z mediatorami			
	8. Wykaz w/w osób z którymi zostały zawarte umowy			
	9. Zaświadczenia*, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) albo zaświadczenia* potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy – w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
	10. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 d ust.5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)			
	11. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia: - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów			
	12. Deklaracja o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej			
10.	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.			

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub skan

Czytelny podpis członków Komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

Karta merytorycznej oceny oferty

Arkusze ocen rozstrzygających wybór oferty na zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2025 r.”

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(1-5)	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	(1-5)	
3.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadania	(1-5)	
4.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną	(1-5)	
5.	Realizacja zadań zleconych w latach poprzednich	(1-5)	
RAZEM		(0-25)	

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Karta merytorycznej oceny oferty (zbiorcza)

Arkusze ocen rozstrzygających wybór oferty na zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2025 r.”

L.p.	Imię i nazwisko członka komisji	Ocena poszczególnych ofert (pkt.)						
		Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4	Oferta 5	Oferta 6	Oferta 7
1.								
2.								
3.								
4.								
Ogólna punktacja oferty – suma punktów wszystkich członków Komisji								

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą:
„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu
zduńskowolskiego w 2025 r.”.

I. Komisja w dniu w składzie komisji :

1.
2.
3.
4.

dokonała otwarcia ofert.

II. Do dnia 06.11.2024 r. do godziny 15:30 wpłynęło do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej
Woli ofert, tj.:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Komisja dokonała Komisyjnie otwarcia ofert i dokonała oceny formalnej na karcie stanowiącej
załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

III. W wyniku oceny stwierdzono poprawność ofert. W wyniku oceny merytorycznej
odrzucono ofert

IV. Do oceny merytorycznej Komisja przekazała pozostałe oferty. Po dokonaniu oceny
merytorycznej Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego ofertę/y
przedstawioną/e przez

V. Protokół odczytano i podpisano

Podpisy komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Zduńska Wola, dnia