

## **Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć mowa o:

- 1) Jednostce - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli;
- 2) Kierownika Jednostki - należy przez to rozumieć Starostę Zduńskowolskiego;
- 3) Koordynator - osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Zduńskowolski;
- 5) Opiekunie - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 6) Personelu jednostki - należy przez to rozumieć każdego pracownika jednostki bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w jednostce ma kontakt z małoletnimi;
- 7) Standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli;
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz. 560);
- 9) Wykonawcy - należy przez to rozumieć każdą osobę, której Powiat, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz małoletnich lub z udziałem małoletnich.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

- §2. 1. Personel jednostki traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.
2. Personel jednostki szanuje prawo małoletniego do prywatności.
  3. Personelowi jednostki nie wolno:
    - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
    - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
    - 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;

4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

4. Kontakt personelu jednostki z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy jednostki i dotyczyć celów służbowych m.in.: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, sportowych.

5. Kontakt fizyczny personelu jednostki z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć np. nauki pływania.

6. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu jednostki;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu jednostki;
- 6) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

§ 3. 1. Interwencja to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Koordynatora;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających

dobru małoletniego lub interwencji;

4) powiadomić opiekunów małoletniego;

5) zawiadomić policję, prokuratora lub właściwy miejski ośrodek pomocy społecznej jako jednostka, działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub doświadcza

jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Koordynatora;
- 3) powiadomić opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających

dobru małoletniego lub interwencji.

5) zawiadomić policję, prokuraturę lub właściwy miejski ośrodek pomocy społecznej jako jednostka, działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić Koordynatora;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających

dobru małoletniego lub interwencji;

4) zawiadomić policję, prokurę lub właściwy miejski ośrodek pomocy społecznej jako jednostka, działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

§4. 1. Personel jednostki ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia

małoletniego, personel jednostki ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
- 2) powiadomić Koordynatora o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia

małoletniego;

- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia

podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. Koordynator sporządza kartę interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Standardów i o zaistniałej sytuacji zawiadamia policję, prokuraturę lub właściwy miejski ośrodek pomocy społecznej jako jednostka, działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” (zawiadamia opiekuna).

3. Koordynator ustala z opiekunem dalsze czynności w tym zakresie, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”).

4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel jednostki ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 4.**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie do sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

§ 5. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest Koordynator.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania interwencyjne;

2) prowadzi niezbędną dokumentację zbiorów kart interwencji oraz rejestr zgłoszeń o zdarzeniach

zagrażających małoletniemu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Standardów;

3) przygotowuje plan wsparcia;

4) monitorowanie stosowania Standardów i reagowania na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Jednostce.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

§ 6. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją Standardów podlega okresowej analizie.

2. Koordynator Standardów, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jednostki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

§7. 1. Za przygotowanie personelu jednostki do stosowania standardów odpowiada Koordynator, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne i szkoleniowe.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, m.in.:

1) przekazuje personelowi jednostki do zapoznania standardy;

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

§ 8. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem Standardów są udostępnione personelowi jednostki przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Personel jednostki potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz na tablicy ogłoszeń w Jednostce, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Jednostce.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§9.** 1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania Standardów przed rozpoczęciem zadań.

2. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli i na tablicy ogłoszeń w Jednostce, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Jednostce.

## **Rozdział 7.**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

**§10.** 1. Do udzielania pomocy o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Jednostki.

2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1 Kierownik Jednostki wyznacza Koordynatora odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§11.** 1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:

1) karta interwencji – sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Standardów;

2) rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Standardów;

3) oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Standardów;

2. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji podjętych w tych przypadkach określa instrukcja kancelaryjna, Polityka Ochrony Danych Osobowych i Polityka Ochrony Informacji w Jednostce.

## **Rozdział 9.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§12.** 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu jednostki o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania,

rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

**Rozdział 10.**  
**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego**  
**po ujawnieniu krzywdzenia**

§14. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/ właściwym miejskim ośrodkiem pomocy społecznej jako jednostka, działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

**Standardy Ochrony Małoletnich Starostwa powiatowego  
w Zduńskiej Woli  
wersja skrócona**

1. Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personel Urzędu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
2. W naszym urzędzie obowiązują standardy ochrony małoletnich.
3. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem.
4. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny!
5. Wskazuje jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych.
6. Pamiętaj nigdy nie jesteś sam!
7. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.
8. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
9. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
10. Nikt nie może cię bić, szarpać, kopać, popychać.
11. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
12. Cały personel jednostki obowiązuje:
  - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
  - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzchni na siłę.
13. Standardem naszego urzędu jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję, poczucie odpowiedzialności za zachowanie.
14. Personel jednostki obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
15. Personel może się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
16. W relacji z Tobą personel nie może:
  - a) stosować przemocy w jakiegokolwiek formie , w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić;
  - b) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
  - c) krzyczeć, wywoływać lęk,
  - d) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.),
  - e) utrwalać Twego wizerunku (filmować, nagrywać głosu, fotografować) dla potrzeb prywatnych,
  - f) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności,

g) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.

17. Zachowanie personelu łamiące ww. zasady powinieneś zgłosić rodzicowi, lub innej osobie dorosłej.

18. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc.

19. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

20. Jeśli sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.

### **TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC:**

- W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia powiadom Policję: 997 lub 112

- Zgłoś się do Punktu ds. Przemocy Domowej ul. Królewska 8 Zduńska Wola

- Zgłoś się do Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej ul. Dąbrowskiego 15 Zduńska Wola  
Bezpłatny kryzysowy telefon dla dzieci i młodzieży: 116-111, czynny codziennie od 12.00 do 02.00

- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12, czynny od poniedziałku do piątku od 08.00 do 16.00

- Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

- Skorzystaj z poradni telefonicznej „Niebieska Linia”: 22 668 70 00, 7 dni w tygodniu przez 24 godziny