

**PÓWIAT ZDUŃSKOWOLSKI**  
**ul. Złotnickiego 25**  
**98-220 ZDUŃSKA WOLA**

---

( pieczęć zamawiającego )

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**"Dostawa autobusu 22 osobowego, plus miejsce kierowcy, przystosowanego do przewozu osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami pasażerów na wózkach inwalidzkich na potrzeby ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15"**

**w ramach projektu pn:**

**„Zakup autobusu 22 osobowego + miejsce kierowcy przystosowanego do przewozu osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami pasażerów na wózkach inwalidzkich na potrzeby ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15”**

**Zduńska Wola, wrzesień 2016 r.**

**I. Znak Sprawy:**

ZP.272.2.9.2016

**II. Zamawiający**

Powiat Zduńskowolski

ul. Żłotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 730 934 795

NIP: 829 16 24 435

**III. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).

**IV. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia „Dostawa autobusu 22 osobowego, plus miejsce kierowcy, przystosowanego do przewozu osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami pasażerów na wózkach inwalidzkich na potrzeby ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15”, realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup autobusu 22 osobowego + miejsce kierowcy przystosowanego do przewozu osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami pasażerów na wózkach inwalidzkich na potrzeby ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego autobusu 22 osobowego (plus miejsce kierowcy), wyprodukowanego w 2016 r. Autobus ma być przystosowany do przewozu osób przewlekłe psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami pasażerów na wózkach inwalidzkich w liczbie 1 osoby oraz jego ubezpieczenia OC, AC i NW. Beneficjentem ubezpieczenia będzie Zamawiający. Autobus wykorzystywany będzie przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli przy ul. Dąbrowskiego 15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Łącznie z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wydać Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty, w tym dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdu oraz jego prawidłowej eksploatacji (np.: karta pojazdu, książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim).
4. Wykonawca zapewni obsługę serwisową na zakupiony autobus w okresie gwarancyjnym oraz wykona pierwszy przegląd serwisowy w ramach zamówienia.
5. Wykonawca (dostawca) dostarczy przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98 – 220 Zduńska Wola na własny koszt.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
34121000 – 1 – Autobusy i autokary
7. Wykonawca udzieli gwarancji:
  - 1) minimum 36 miesięcy na pojazd wraz z wyposażeniem bez limitu kilometrów;
  - 2) minimum 36 miesięcy na lakier;
  - 3) minimum 60 miesięcy na perforacje nadwozia.
8. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
9. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do dnia 19 grudnia 2016r.

#### **VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **VIII. Zamówienia z wolnej ręki udzielane na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia takich zamówień.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

##### **1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

##### **1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

##### **1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- 2.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1;
- 2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę oraz podmioty udostępniające zasoby, warunków, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 SIWZ do oferty należy załączyć **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.
2. W celu wykazania niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, jak również podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców – na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 – wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa

w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**3.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:**

**4.1** Wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór - zał. nr 1 do SIWZ).

**4.2** Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

**4.3** Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy niepieniężnej).

**4.4** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**

**5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, ust. 5 pkt.1.

**5.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**5.5** Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz U. z 2016 r. poz. 1126) (zwanego dalej „rozporządzeniem”) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

## **6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisem rozdziału IX i X SIWZ.

- 6.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. IX i X pkt 1.1. SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów **wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.**
9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są



niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

## **XI. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

## **XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale X SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl).

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Włodzimierz Piegat – p.o. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, Sylwester Woźniak – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia,
- 2) Maiusz Kubiak Sekretarz Powiatu – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem ostatecznego składania ofert.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatu Zduńskowolskiego prowadzone w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 30 1020 3437 0000 1902 0018 2014, w tytule przelewu należy podać: „Wadium na dostawę autobusu 22 osobowego plus miejsce kierowcy”;
- 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale .

5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia

okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z dniem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta składana przez wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ;
- 2) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- 3) oferta winna być złożona w formie pisemnej i w języku polskim.

2. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

3. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta (pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu i powinna obejmować całość zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie (czytelnie) i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku dokumentów w języku obcym winny być one przetłumaczone na język polski przez osoby uprawnione.

7. Każda ze stron oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca, **na podstawie art. 91 ust. 3a**, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (*patrz.:* art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (*treść w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty*).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w **załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa elementów oferty, w stosunku do których nie wykazano, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

10. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na dokumenty przetargowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentów przetargowych oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli**  
**ul. Złotnickiego 25,**  
**98-220 Zduńska Wola**

oraz będzie posiadać oznaczenie:

**Oferta na zamówienie pn. „Dostawa autobusu 22 osobowego, plus miejsce kierowcy, przystosowanego do przewozu osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami pasażerów na wózkach inwalidzkich na potrzeby ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15 ” - nie otwierać przed 29.09.2016 r. godz. 10:30.**

13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres pełnomocnienia.
14. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
15. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu składanego wraz z ofertą wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca określi na formularzu ofertowym załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cena oferty powinna mieć charakter ryczałtowy i obejmować wszystkie koszty, składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników do niej, w tym postanowień zawartych w wzorze umowy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i kwoty netto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
5. Zamawiający jako ostateczną obowiązującą uzna cenę brutto podaną w ofercie. W przypadku gdy cena podana liczbowo odbiega od ceny podanej słownie, za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) kryterium cena (Kc – kryterium cenowe) - waga 60 %;

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonywana będzie według wzoru

$$Kc = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C<sub>n</sub> - cena najtańszej oferty

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

#### **UWAGA**

**Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) kryterium termin wykonania dostawy (Kt – kryterium dostawy) – waga 20 %;

**Maksymalny termin realizacji i odbioru zamówienia ustala się na 19 grudnia 2016r.**

a) Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu do dnia 28.11.2016r. otrzyma 100 pkt;

b) Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu do dnia 05.12.2016r. otrzyma 50 pkt;

c) Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu do dnia 12.12.2016r. otrzyma 25 pkt;

d) Wykonawca, który zaproponuje termin wynikający z SIWZ otrzyma 0 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 20 %.

3) kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg – okres wydłużonej gwarancji) – waga 20 %;

Za każdy dodatkowy wydłużony okres gwarancji na przedmiot zamówienia ponad minimalny tj.

- a) 36 miesiące na pojazd wraz z wyposażeniem limitu kilometrów;
- b) 36 miesięcy na lakier;
- c) 60 miesięcy na perforacje nadwozia.

przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji dodatkowej wydłużonej gwarancji	Liczba punktów
Od 1 miesiąca do 3 miesięcy	25 pkt.
Od 4 miesięcy do 6 miesięcy	50 pkt.
Od 7 miesięcy do 9 miesięcy	75 pkt.
Od 10 miesięcy do 12 miesięcy	100 pkt.

#### **Uwaga!**

Wykonawca winien podać jeden okres wydłużenia gwarancji, który dotyczył będzie każdego z elementów gwarancji.

W przypadku wydłużenia okresu dodatkowej gwarancji przez Wykonawcę o okres powyżej 12 miesięcy oferta otrzyma maksymalnie 100 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 20 %.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria.
3. Przy wyliczeniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT) w terminie do dnia 29.09.2016r. do godz. 10:00.
2. Wszelkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.



3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane. Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.09.2016 r. o godz. 10:30**.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy w sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIX. Poprawianie omyłek w ofercie**

Zamawiający będzie poprawiał omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Sposób poprawiania omyłek:

1. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
2. Omyłki rachunkowe – skorygowanie wyników przy założeniu poprawnych składników lub czynników działań.
3. W przypadku różnic pomiędzy nazwami wykonawców na pieczętkach od nazw wykonawców wynikających z zapisów w rejestrach Zamawiający posługiwać będzie się w dokumentacji postępowania nazwami wynikającymi z zapisów w rejestrach.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę (adres) wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby (adresy) wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną wykonawcom;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego umowa zostanie zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp następujących przypadkach:
  - 1) zmiany numeru konta lub osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

- 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, jeżeli zostaną zmienione przepisy prawa regulujące wysokość podatku VAT;
  - 4) zmiany oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, wykonawcom przysługuje prawo do środków ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXIII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

[starostwo@powiatzdunskowolski.pl](mailto:starostwo@powiatzdunskowolski.pl)

[www.powiatzdunskowolski.pl](http://www.powiatzdunskowolski.pl)

#### **XXIV. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
4. Projekty dotyczące umów o podwykonawstwo przedkładane winny być Zamawiającemu na zasadach określonych we wzorze umowy oraz być zgodne przepisami ustawy Pzp.

#### **XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje :
  - 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,

- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### XXVI. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty,
  - 1A) Zał. do formularza oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- 5) Opis przedmiotu zamówienia,
- 6) Wzór umowy;

#### Opracowali:

GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1.   
.....  
Sylwester Woźniak

PODINSPEKTOR  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

2.   
.....  
Edward Antoszczyk

p.o. NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

3.   
.....

Włodzimierz Plegat  
SEKRETARZ POWIATU

4.   
..... - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia  
Mariusz Kubiak

ZATWIERDZAM

21.09.2016

STAROSTA

.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)k