

## **XXIV Regionalna Wystawa Rolno-Przemysłowa**

### **Zduńska Wola, 18 sierpnia 2024 r.**

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Karty Zgłoszenia Udziału, zwanej dalej Zgłoszeniem, zgodnej z załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców podczas XXIV Regionalnej Wystawy Rolno-Przemysłowej, zwanej dalej Wystawą.
- 1.2. Wystawa ma charakter otwarty dla wszystkich, pod warunkami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
- 1.3. Niniejszy Regulamin zapewnia równe traktowanie przez Organizatora Wystawców w procesie rekrutacji i zgłoszeń na Wystawę.
- 1.4. Publikacja niniejszego Regulaminu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli zapewnia jawność i konkurencyjność naboru.

### **2. WARUNKI UCZESTNICTWA I ORGANIZACJI STOISK**

2.1. Wystawcą może być osoba prawna, osoba fizyczna i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną z obszaru kraju RP, prezentująca ofertę zaakceptowaną przez Organizatora w szczególności:

Z – zwierzęta;

M – maszyny rolnicze, samochody, sprzęt ogrodniczy, artykuły BHP;

N – nawozy, środki ochrony roślin;

O – ogrodnictwo, roślinność, owoce;

F – finanse, doradztwo, instytucje okołorolnicze;

J – jednostki organizacyjne, fundacje, organizacje pozarządowe;

R – przetwórstwo rolno-spożywcze (m. in. produkty rolnicze, miody, nabiał, pieczywo), ekorolnictwo;

B – budownictwo, budownictwo drogowe, wyposażenie wnętrz;

P – przemysł, przemysł przetwórczy;

G – gastronomia;

A – atrakcje i animacje dla dzieci (m. in. wesołe miasteczka, strefy zabaw, dmuchańce).

2.2. Organizator udostępnia w ramach Wystawy jeden teren o długości frontu 15 m oraz głębokości 30 m na organizację ogródka piwno-gastronomicznego, zgodnie z warunkami:

a) zapewnienia przez Wystawcę stołów, ław i parasoli;

b) uzyskania przez Wystawcę stosownych zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

2.3. W przypadku większej ilości zgłoszeń na organizację ogródka piwno-gastronomicznego, Organizator zastrzega sobie prawo wyboru jednego ze zgłoszonych Wystawców.

2.4. Warunkiem koniecznym udziału w Wystawie jest przesłanie do dnia 31 lipca 2024 roku czytelnie wypełnionego i zeskanowanego Zgłoszenia w wiadomości elektronicznej do Organizatora na adres: [wystawa@powiatzdunkowolski.pl](mailto:wystawa@powiatzdunkowolski.pl) bądź przesłanie lub dostarczenie jego wersji papierowej do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, mieszczącego się przy ul. Złotnickiego 25.

Uwaga! W przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, Zgłoszenie musi być podpisane przez osoby upoważnione prawnie do reprezentacji.

2.5. Zgłaszający dokonuje pełnej opłaty za udział w Wystawie w terminie określonym w Zgłoszeniu.

2.6. Brak wpłaty w określonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w Wystawie.

2.7. Udostępnienie Wystawcy stoiska jest możliwe tylko i wyłącznie po okazaniu dowodu opłaty w pełnej wysokości.

### **3. WARUNKI PŁATNOŚCI**

3.1. Wysokość opłat:

a) Domek: 250 zł brutto,

b) Stoisko o szerokości frontu 2 m: 200 zł brutto,

c) Stoisko o szerokości frontu 4 m: 250 zł brutto,

d) Stoisko o szerokości frontu 10 m: 350 zł brutto,

e) Ogródek piwno-gastronomiczny, o szerokości frontu 15 m i głębokości 30 m: 1000 zł brutto.

3.2. Ceny podane w Zgłoszeniu są cenami brutto. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy nr 19 1020 3437 0000 1402 0064 2819 w PKO BP SA O/Zduńska Wola. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę VAT.

3.3. Opłaty należy regulować w pełnej wysokości.

3.4. Opłaty dotyczą przygotowania, trwania i zakończenia Wystawy oraz obejmują koszty zużycia energii elektrycznej, wody, sprzątnięcia, zabezpieczenia terenu.

3.5. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zapisami lub zwolnieniami z opłat decyzje podejmuje Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

#### **4. LOKALIZACJA I ZABUDOWA STOISKA**

4.1. Lokalizację stoiska wskazuje Organizator.

4.2. Liczba domków wystawienniczych jest ograniczona. O przydziale domków wystawienniczych przez Organizatora decyduje kolejność zgłoszeń.

4.3. Aranżacji stoiska dokonuje we własnym zakresie Wystawca, a Organizator dostarczy domki oraz podłączy energię elektryczną, o ile była wcześniej zamówiona.

#### **5. REKLAMA**

5.1. Wystawca ma prawo do bezpłatnego umieszczenia w Informatorze Wystawy informacji według następujących zasad:

- a) zamieszczenie w Zgłoszeniu krótkiej informacji opisowej o prowadzonej działalności,
- b) opcjonalnie – przesłanie maksymalnie 3 zdjęć w formacie JPG lub PNG przedstawiających wytwarzane produkty i prezentujących działalność firmy na adres elektroniczny: [wystawa@powiatzdunskowolski.pl](mailto:wystawa@powiatzdunskowolski.pl),
- c) opcjonalnie – przesłanie logotypu działalności w formacie JPG lub PNG na adres elektroniczny: [wystawa@powiatzdunskowolski.pl](mailto:wystawa@powiatzdunskowolski.pl).

5.2. Ostateczny termin nadsyłania informacji o działalności wyznacza się na 31 lipca 2024 r. Należy tego dokonać wraz z przesłaniem Zgłoszenia.

5.3. Organizator może ograniczyć i przeredagować treść przesłaną do zamieszczenia w Informatorze.

5.4. Każdy uczestnik Wystawy ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku pracy innych Wystawców.

#### **6. ORGANIZACJA IMPREZY I PRZEPISY PORZĄDKOWE**

6.1. Wystawa jest jednodniowa i odbędzie się w dniu 18 sierpnia 2024 r. od godz. 10.00 do godz. 16.00.

6.2. Stoisko powinno być gotowe najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Wystawy.

6.3. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych.

6.4. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest Organizator Wystawy. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska oraz powierzchni zamówionej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

6.5. Wielkość stoiska wynika ze Zgłoszenia przesłanego przez Wystawcę.

6.6. W godzinach trwania Wystawy obowiązuje zakaz ruchu samochodowego na terenie Wystawy.

## **7. BEZPIECZEŃSTWO – UBEZPIECZENIE**

7.1. Na terenie Wystawy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej;
- b) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych;
- c) wnoszenia na teren Wystawy substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych, łatwopalnych;
- d) zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych;
- e) umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Wystawy i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo zakazania wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne.

7.2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia lub utratę eksponatów, inne szkody w mieniu Wystawcy znajdującym się na terenie Wystawy w trakcie trwania Wystawy, jak również podczas montażu i demontażu stoiska, zaistniałe bez jego winy.

7.3. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy w czasie trwania Wystawy, podczas przygotowania do Wystawy: montażu, demontażu, likwidacji stoiska oraz zaleca ubezpieczenie mienia we własnym zakresie, jak również wykupienie ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej.

7.4. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałej szkodzi.

## **8. ZABEZPIECZENIE TERENU**

8.1. Teren Wystawy jako całość jest chroniony w dniu wydarzenia, w trakcie jego trwania przez licencjonowaną firmę ochroniarską.

## **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 9.1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z udziału w Wystawie powinny być zgłaszane w formie pisemnej w terminie do 3 dni po zakończeniu Wystawy.
- 9.2. Uczestnik może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi w ramach stoiska.
- 9.3. Udostępnienie wynajmowanej powierzchni osobom trzecim jest zabronione.
- 9.4. Wystawa organizowana jest w oparciu o obowiązujące standardy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 9.5. Z chwilą złożenia przez Uczestnika Zgłoszenia następuje przyjęcie niniejszego Regulaminu.



**Powiat  
Zduńskowolski**

**XXIV Regionalna Wystawa Rolno-Przemysłowa**

**Zduńska Wola, 18 sierpnia 2024 r.**

**K A R T A    Z G Ł O S Z E N I A    U D Z I A Ł U**

Zgłoszenie należy dostarczyć najpóźniej **do dnia 31 lipca 2024 r.** na adres Organizatora:  
Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola  
lub elektronicznie na adres: **wystawa@powiatzdunskowolski.pl**

**DANE WYSTAWCY**

**(należy wypełnić wszystkie pola)**

***DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY***

**WYSTAWCA / NAZWA FIRMY**

.....  
.....

NIP .....

Kod pocztowy \_\_\_ - \_\_\_ Poczta .....

Miejscowość .....

Ulica ..... Nr .....

Telefon .....

E-mail .....

Firma **jest / nie jest\*** podatnikiem VAT.

\*niepotrzebne skreślić

## **INFORMACJE O WYSTAWCY**

**(do celów reklamowych)**

W przypadku chęci, należy przesłać do dnia 31 lipca 2024 r. na adres elektroniczny: [wystawa@powiatzdunskowolski.pl](mailto:wystawa@powiatzdunskowolski.pl) maksymalnie 3 zdjęcia w formacie JPG lub PNG przedstawiających wytwarzane produkty i prezentujących działalność firmy oraz logotyp działalności w formacie JPG lub PNG.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **USŁUGA KOMPLEKSOWA ZA UCZESTNICTWO**

**(obejmująca m. in.: reklamę w Informatorze Wystawy, dostawę wody i energii elektrycznej, ochronę, itp.)**

**OPLATA uzależniona jest od wynajmowanej powierzchni.**

W cenę stoiska nie wlicza się ceny domku. Przy wyborze stoiska np. 4 m i opłaty za wynajem domku Wystawca zobowiązany jest zapłacić 250 zł + 250 zł = 500 zł brutto. Analogicznie z pozostałymi stoiskami.

### ***INFORMACJA O DOMKU WYSTAWIENNICZYM***

Domki zamknięte posiadają trzy ściany, wyposażony w lamy ekspozycyjne po trzech stronach o wymiarach 3,8 m front x 2,4 m. **Ilość domków wystawienniczych jest ograniczona. O podziale domków wystawienniczych przez Organizatora decyduje kolejność zgłoszeń.**

### ***DOSTĘP DO ENERGII ELEKTRYCZNEJ***

Dostęp do energii elektrycznej: **TAK / NIE\***

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, proszę o określenie mocy: .....

**Na Wystawcy spoczywa obowiązek posiadania przedłużaczy, celem podłączenia stanowiska do skrzynki elektrycznej.**

## WYBÓR POWIERZCHNI

POWIERZCHNIA	WSTAWIĆ ZNAK „X”	CENA	DOMEK WYSTAWIENNICZY (dodatkowy koszt 250 zł)	
			WSTAWIĆ ZNAK „X”	ŁĄCZNY KOSZT
Stoisko o szerokości frontu 2 m		200 zł brutto		
Stoisko o szerokości frontu 4 m		250 zł brutto		500 zł brutto (w tym powierzchnia + domek)
Stoisko o szerokości front 10 m		350 zł brutto		600 zł brutto (w tym powierzchnia + domek)
Ogródek piwno-gastronomiczny szerokość front 15 m, głębokość 30 m		1000 zł brutto		1250 zł brutto (w tym powierzchnia + domek)

**WPLATE należy wnieść w terminie do 31 lipca 2024 r. (brak wpłat w określonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją uczestnictwa w Wystawie).**

### **DANE DO DOKONANIA WPLATY**

Nazwa: Powiat Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola

NIP: 829 16 24 435

Rachunek bankowy nr: 19 1020 3437 0000 1402 0064 2819 w PKO BP SA O/Zduńska Wola

Tytułem: **Oplata za udział w Wystawie + NAZWA WYSTAWCY**

Po otrzymaniu wpłaty wystawimy fakturę VAT.

**W DNIU WYSTAWY NIE PRZYJMUJEMY WPLAT GOTÓWKOWYCH.**

### **WJAZD NA WYSTAWĘ**

Wjazd na Wystawę od ul. Pivnej będzie otwarty w dniu 18 sierpnia 2024 r. od godz. 7.00 do godz. 8.30.

Istnieje możliwość wjazdu na teren Wystawy w dniu 17 sierpnia 2024 r. (sobota), ale **tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem**. W tej sprawie proszę dzwonić pod numer telefonu: 43 824 42 23 w terminie do 9 sierpnia 2024 r. (w godzinach 8.00-15.00). Obsługiwani będą tylko Wystawcy, którzy zgłosili się telefonicznie.

Teren Wystawy jako całość jest chroniony w dniu Wystawy od godziny 9.00 do godziny 17.00 przez licencjonowaną firmę ochroniarską. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia lub utratę eksponatów, inne szkody w mieniu Wystawcy znajdującym się na terenie Wystawy w trakcie trwania Wystawy, jak również podczas montażu



i demontażu stoiska, zaistniałe bez jego winy. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy w czasie trwania Wystawy, podczas przygotowania do Wystawy: montażu, demontażu, likwidacji stoiska oraz zaleca ubezpieczenie mienia we własnym zakresie, jak również wykupienie ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej.

### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje o warunkach uczestnictwa w XXIV Regionalnej Wystawie Rolno-Przemysłowej można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

- ***Sprawy techniczne, sprawy związane z odpłatnościami oraz usytuowaniem stoisk:***

tel. 43 824 42 23 (Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego)

e-mail: [org@powiatzdunskowolski.pl](mailto:org@powiatzdunskowolski.pl)

- ***Sprawy związane z bezpłatną prezentacją w Informatorze:***

tel. 43 672 15 50 (Wydział Spraw Społecznych, Promocji, Kultury i Sportu)

e-mail: [wystawa@powiatzdunskowolski.pl](mailto:wystawa@powiatzdunskowolski.pl)

### **OŚWIADCZENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA**

1) Niniejszym potwierdzam zgłoszenie udziału w XXIV Regionalnej Wystawie Rolno-Przemysłowej w Zduńskiej Woli. Dodatkowo oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem uczestnictwa w ww. Wystawie i upoważniam Powiat Zduńskowolski do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

2) Zostawiając samochód na terenie Wystawy (przy swoim stoisku) oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że mogę wyjechać dopiero po godzinie 17.00. Wcześniejsze opuszczenie terenu Wystawy autem jest niemożliwe.

3) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych, informujemy, iż: Administratorem danych jest Starosta Zduńskowolski. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne na stronie [www.powiatzdunskowolski.pl](http://www.powiatzdunskowolski.pl) w zakładce Samorząd/Inspektor Ochrony Danych. Pozyskane dane osobowe będą wykorzystywane w celu organizacji Regionalnej Wystawy Rolno-Przemysłowej (m.in. w celu wystawienia faktury za udział, przygotowania materiałów promocyjnych, folderów, informacji prasowych).

4) Organizator nie przewiduje wyżywienia dla wystawców podczas XXIV Wystawy Rolno-Przemysłowej.

.....  
Pieczęć firmy/instytucji

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej

## MAPA DOJAZDU



Adres: 98-220 Zduńska Wola, ul. Dolna 41.