

## OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Znak Sprawy: IF.272.1.19.2016

II. Zamawiający: Powiat Zduńskowolski  
ul. Złotnickiego 25  
98-220 Zduńska Wola

działający w imieniu:

Powiatu Zduńskowolskiego, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25,  
Powiatu Łaskiego, 98-100 Łask, ul. Południowa 1,  
Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12,  
Gminy Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Zielona 30,  
Gminy Sędziejowice, 98-160 Sędziejowice, ul. Wieluńska 6,  
na podstawie Umowy partnerstwa z dnia 19 października 2015 r. w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.: „Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1) Nazwa zamówienia:

„Usługa w zakresie realizacji działań promocyjno – informacyjnych w ramach projektu pn.: Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego”.

#### 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji działań promocyjnych w ramach projektu „Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego” zwanego dalej „Projektem”.

Zakres usługi:

- opracowanie, aktualizacja i utrzymanie strony internetowej projektu,
- wykonanie i montaż na terenie realizacji projektu tablic informacyjnych,

- przygotowanie i publikacje ogłoszeń w prasie,
- opracowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w postaci ulotek,
- wykonanie i dostarczenie baneru promocyjnego typu roll-up,
- przygotowywanie i wydawanie posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych,

Zamówienie podzielono na 4 części

### **Część I – Opracowanie, aktualizacja i utrzymanie strony internetowej projektu,**

Zakres części I zamówienia obejmuje zaprojektowanie strony internetowej wraz z jej hostingiem, jej aktualizacje w okresie od grudnia 2016 r. oraz utrzymanie strony do końca 2018 r.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość utrzymania strony internetowej do końca okresu trwałości projektu tj. do 2023 r., z zastrzeżeniem, iż okres ten może ulec zmianie w związku z wydłużeniem/skróceniem okresu realizacji projektu. Koszty związane z utrzymaniem strony internetowej od 2019 r. będą ponoszone przez Zamawiającego.

Na stronie internetowej zamieszczone będą podstawowe informacje dotyczące projektu, źródeł finansowania oraz aktualne informacje dotyczące postępu w jego realizacji i inne informacje z nim związane. Strona internetowa ma być oznakowana zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnym pod poniższym linkiem: <http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/223-dokument-img>

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które stanowią, by wszystkie zasoby cyfrowe (w tym strony internetowe, publikowane dokumenty i informacje, formularze wniosków o dofinansowanie projektu, platformy elektroniczne, materiały multimedialne) finansowe w ramach Perspektywy 2014-2020 były zgodne z §19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 113), zgodnie z którym: „*W systemie teleinformatycznym podmiotu realizującego zadania publiczne służące prezentacji zasobów informacji należy zapewnić spełnienie przez ten system wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA, określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia*”.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy znak graficzny Projektu w uniwersalnych formatach graficznych podczas tworzenia projektu strony internetowej.

#### **Wymagania dotyczące strony internetowej:**

1. Proponowany zarys struktury strony:



**Menu główne:** Aktualności, Informacje o projekcie, Beneficjent/ Lider/ Partnerzy, Wykonawca, Nadzór inwestorski, Fundusze Europejskie, Galeria, Kontakt, Pliki do pobrania.

**Ponadto:** licznik odwiedzin, linki do stron internetowych, funkcja strony do druku, formularz kontaktowy.

2. Struktura strony może ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Elementem zamówienia jest wypełnienie poszczególnych zakładek informacjami dostarczonymi przez Zamawiającego odpowiednio dostosowanymi przez Wykonawcę pod względem funkcjonalnym i graficznym.
4. Wersja językowa strony internetowej: polska.
5. Układ strony internetowej (funkcjonalny i graficzny) powinien odpowiadać wymaganiom zawartym w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnym pod poniższym linkiem: <http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/223-dokument-img>
6. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania w pierwszej kolejności projektu strony internetowej, którą uzgodni z Zamawiającym.
7. Projekt strony internetowej wymaga akceptacji Zamawiającego.
8. Strona internetowa winna być aktualizowana przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów przez Zamawiającego. Planowana liczba aktualizacji w trakcie trwania umowy: 20.
9. Aktualizacje będą odbywać się w terminie od grudnia 2016 r. do końca 2018 r.
10. Minimalna przepustowość łącza ma gwarantować możliwość swobodnego korzystania ze strony przez 1 000 osób miesięcznie.
11. Strona powinna działać i pozwalać na edycję we wszystkich popularnych przeglądarkach.
12. Strona internetowa powinna być utrzymana do roku 2018 włącznie.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do wykonanej strony internetowej.

**Część II – Wykonanie i montaż na terenie realizacji projektu tablic informacyjnych, wykonanie i dostarczenie baneru promocyjnego typu roll-up na potrzeby promowania i informowania o projekcie oraz opracowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w postaci ulotek,**

Zakres części II zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie dwóch tablic informacyjnych dwustronnych oraz ich montaż na terenie realizacji inwestycji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, plus maksymalnie 3 aktualizacje treści zamieszczonej na tablicy wykonane na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane tablice w zakresie trwałości użytych materiałów i jej czytelności.
- 2) wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1 szt. baneru promocyjnego typu roll'up,
- 3) wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1000 sztuk ulotek (w dwóch edycjach po 500 sztuk, w terminach wskazanych przez Zamawiającego).

Układ i treść materiałów promocyjnych winien być zgodny z wymogami i szablonami zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnym pod poniższym linkiem:

<http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/223-dokument-img>

Projekty wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od ich dostarczenia.

### **Wymagania dotyczące tablicy informacyjnej:**

- ilość: 2 sztuki,
- dwustronne,
- wymiar: minimum 6 m<sup>2</sup> (np. 2 m x 3 m),
- trwały materiał np. pleksi min. 4 mm, odporny na warunki atmosferyczne i ewentualne próby dewastacji, zapewniający możliwość przekształcenia tablicy w tablicę pamiątkową poprzez zmianę treści zapisów,
- druk kolorowy na białym tle (napisy i zdjęcie), odporny na warunki atmosferyczne,
- montaż na stelażu (ramie konstrukcyjnej) i profilach stalowych osadzonych w gruncie. Tablice informacyjne powinny być wykonane z materiału zapewniającego możliwość ich eksploatacji min. do roku 2023.

Dane oraz zdjęcie do zamieszczenia na tablicach informacyjnych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

Zamawiający wskaże miejsce zamontowania tablic Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu.

### **Wymagania dotyczące baneru promocyjnego typu roll'up:**

- wymiar 850 mm x 2000 mm,
- druk jednostronny kolorowy (napisy i zdjęcie),
- system mocowania, mechanizm zwijający baner do wnętrza podstawy,
- torba transportowa.

Baner promocyjny powinien być wykonany z materiału zapewniającego możliwość jego eksploatacji min. do roku 2023.

Dane oraz zdjęcie do zamieszczenia na banerze promocyjnym typu roll'up Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć baner pod adres wskazany przez Zamawiającego.

### **Wymagania dotyczące wykonania i dostarczenia ulotek promocyjnych:**

- format A4 składany na pół (po złożeniu: 4 strony o formacie A5 ),
- druk: kolor, dwustronny 4/4,
- papier biały, kredo gęstość 135 g,
- nakład: 1000 szt. (500 szt. 2017 r., 500 szt. 2018 r.),

wraz z wersją elektroniczną, w formacie umożliwiającym edycję i wydruk.

Dokładne terminy wykonania ulotek zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ulotki pod adres wskazany przez Zamawiającego.

Informacje i zdjęcia niezbędne do wykonania ulotek zostaną przekazane wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu. Treść ulotki w kolejnych edycjach może ulec zmianie.



### **Część III – Przygotowanie i publikacja ogłoszeń w prasie,**

Zakres części III zamówienia obejmuje przygotowanie i publikację 3 ogłoszeń dotyczących Projektu, w prasie wydawanej nie rzadziej niż raz w tygodniu, dostępnej co najmniej na terenie powiatu zduńskowolskiego i łaskiego:

Układ i treść ogłoszeń powinny być zgodne z wymogami zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnym pod poniższym linkiem: <http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/223-dokument-img>

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji układ i treść ogłoszenia, uwzględniając ewentualne uwagi Zamawiającego.

#### **Parametry ogłoszeń:**

- publikacja ogłoszenia w kolorze (ogłoszenie będzie zawierać tekst, kolorową grafikę i zdjęcie),
- powierzchnia nie powinna być mniejsza niż 330 cm<sup>2</sup> (preferowana wielkość 174 mm x 190,50 mm),
- publikacja ogłoszenia na jednej z pierwszych stron (zapewniających optymalną czytelność) – na stronie 1, 2 lub 3 publikacji.

#### **Orientacyjne terminy publikacji ogłoszenia:**

- listopad 2016 r.,
- listopad 2017 r.,
- listopad 2018 r.

#### **UWAGA:**

Każde ogłoszenie będzie ukazywać się oddzielnie (jedno ogłoszenie na jedno wydanie gazety).

Szczegółowe informacje potrzebne do wykonania ogłoszenia oraz dokładne terminy zostaną przekazane Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu.

### **Część IV – Usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych**

Przedmiotem części IV zamówienia jest usługa polegająca na: przygotowaniu i wydawaniu posiłków i napojów (catering) w trakcie trwania trzech spotkań informacyjnych w miejscu realizacji tych wydarzeń.

#### **Miejsca spotkań informacyjnych:**

1. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zduńskiej Woli, ul. Dolna 41
2. Sala Ochotniczej Straży Pożarnej w Marzeninie, ul. Łaska 5
3. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, Filia w Karsznicach, ul. 1 Maja 5-7.

Miejsce spotkań informacyjnych może ulec zmianie, odległość nie przekroczy 20 km od siedziby Zamawiającego.

Szacunkowa liczba osób w każdym ze spotkań: 65 osób (195 osób ogółem).

Orientacyjne terminy spotkań informacyjnych: II kwartał 2017 r.

Dokładne terminy spotkań zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy na minimum miesiąc przed planowanym wydarzeniem.

**Wymagania dotyczące usługi przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych (planowany czas trwania jednego spotkania 3 – 4 godziny zegarowe):**

Posiłek podczas jednego spotkania informacyjnego ma zawierać:

- kawa (min. 200 ml/osobę), herbata (min. 200 ml/osobę), woda mineralna (min. 200 ml/osobę), soki owocowe (min. 200 ml/osobę) - serwowane w systemie ciągłym, napoje ciepłe winny być w termosach umożliwiającym zachowanie stałej temperatury,
- kruche ciastka (min. 4 szt./osobę),
- słone paluszki (min. 100 g/ osobę),
- kanapki (min. 2x35 g/osobę).

**Wymagania ogólne dotyczące usługi przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering):**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć osobie upoważnionej przez Zamawiającego propozycję jadłospisu najpóźniej na 4 dni przed dniem, w którym ma miejsce wydarzenie wraz z podaniem rodzaju i marki poszczególnych produktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia i zatwierdzenia przedstawionej propozycji jadłospisu.
3. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania i spełniać normy jakości produktów spożywczych. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. W przypadku soków owocowych Zamawiający nie akceptuje użycia napojów.
4. Zamawiający wymaga podawania posiłków w formie „szwedzkiego stołu”.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń jednorazowych, dostosowanych do podawania napojów gorących i zimnych. Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach usługi mieszadełek jednorazowych i serwetek.
6. Zamawiający wymaga dekoracji stołów (obrussy, serwetki, itp.).

Usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.).

**UWAGI dotyczące wszystkich części zamówienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji końcowych projektów ww. usług przed rozpoczęciem procesu ich produkcji.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu wykonania poszczególnych usług ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji poszczególnych części zamówienia.
4. Wszystkie materiały promocyjno – informacyjne powinny być wykonane zgodnie z aktualnymi na czas wykonywania poszczególnych usług zapisami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym pod poniższym linkiem: <http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/223-dokument-img>
5. Informacje potrzebne do wykonania materiałów promocyjno – informacyjnych zostaną przekazane Wykonawcy, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu.

## V. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolne części zamówienia, zgodnie z formularzem oferty.

## VI. Zamówienia uzupełniające/dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego – odnosi się do każdej części zamówienia.

Zakres tych zamówienia obejmować może:

Część I – wykonanie dodatkowych aktualizacji, wydłużenie terminu utrzymania strony internetowej,

Część II – przygotowanie dodatkowych materiałów promocyjno – informacyjnych,

Część III – przygotowanie i publikacja dodatkowych ogłoszeń w prasie,

Część IV – zwiększenie szacunkowej liczby uczestników na spotkaniach informacyjnych.

## VII. Terminy realizacji zamówienia

**Część I** – Opracowanie, aktualizacja i utrzymanie strony internetowej Projektu

**Zamówienie w części I realizowane będzie w następujących terminach:**

- 1) utworzenie strony internetowej – do 18 listopada 2016;
- 2) aktualizacja strony internetowej - grudzień 2016 - grudzień 2018;
- 3) utrzymanie strony internetowej - lata 2016-2018;

**Część II** - Wykonanie i montaż na terenie realizacji projektu tablic informacyjnych, wykonanie baneru promocyjnego typu roll’up oraz wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w postaci ulotek.

**Zamówienie w części II realizowane będzie w następujących terminach:**

- 1) tablice informacyjne – do 28 kwietnia 2017 r.
- 2) baner promocyjny typu roll’up – do 18 listopada 2016 r.
- 3) ulotki: 1. edycja – kwiecień 2017 r.; 2. edycja - listopad 2018 r.

### Część III – Przygotowanie i publikacja ogłoszeń w prasie

#### Zamówienie w części III realizowane będzie w następujących terminach:

- 1) ogłoszenie nr 1 – do 18 listopada 2016 r.
- 2) ogłoszenie nr 2 – listopad 2017 r.
- 3) ogłoszenie nr 3 – listopad 2018 r.

Część IV - Usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych

Orientacyjne terminy spotkań informacyjnych: II kwartał 2017 r.

#### UWAGA

**Przedstawione powyżej terminy realizacji zamówień mogą ulec zmianie, ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu. Dokładne terminy realizacji zamówienia będą uzgodnione z Wykonawcą po przygotowaniu i zaakceptowaniu projektów poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia.**

### VIII. Warunki, które spełnić muszą wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące kompetencji oraz zdolności technicznej lub zawodowej;

### IX. Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków:

#### Część I – Opracowanie, aktualizacja i utrzymanie strony internetowej projektu

Wykonawcy winni się wykazać odpowiednim doświadczeniem:

- realizacja w okresie 3 lat przed terminem wyznaczonym na składnię ofert lub krótszym, jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy, minimum 2 kontraktów, których przedmiotem była budowa strony internetowej oraz dokumenty potwierdzające, że zadania te zostały wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zaakceptowane oraz prawidłowo i terminowo ukończone.

#### Część II - Wykonanie i montaż na terenie realizacji projektu tablic informacyjnych, wykonanie baneru promocyjnego typu roll’up oraz wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w postaci ulotek

Wykonawcy winni wykazać się odpowiednim doświadczeniem:

- realizacja w okresie 3 lat przed terminem wyznaczonym na składnię ofert lub krótszym, jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy, minimum 2 kontraktów, których przedmiotem było przygotowanie materiałów promocyjnych (np. tablic informacyjnych, baneru promocyjnego typu roll’up czy ulotek) oraz dokumenty potwierdzające, że zadania te zostały wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zaakceptowane oraz prawidłowo i terminowo ukończone.

#### Część III – Przygotowanie i publikacja ogłoszeń w prasie



Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje oraz zdolności techniczne lub zawodowe do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym. Zamawiający przyjmując prawdziwość oświadczenia dokona pozytywnej oceny spełnienia tego warunku.

#### Część IV - Usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych

Wykonawcy winni wykazać się odpowiednim doświadczeniem:

- realizacja w okresie 3 lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert lub krótszym, jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy, minimum 2 kontraktów, których przedmiotem była usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) oraz dokumenty potwierdzające, że zadania te zostały wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zaakceptowane oraz prawidłowo i terminowo ukończone.

**UWAGA:** W przypadku ofert składanych na kilka części zamówienia przedstawiony przez Wykonawcę wykaz usług poświadczających odpowiednie kompetencje oraz zdolności techniczne lub zawodowe powinien zostać złożony oddzielnie dla każdej z części zamówienia (załącznik nr 2 do OWZ).

Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje oraz zdolności techniczne lub zawodowe do wykonywania zamówienia.

Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu oferty. Zamawiający przyjmując prawdziwość oświadczenia dokona oceny oferty.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisem rozdz. IX.

#### **IXa. Inne dokumenty wymagane od wykonawców.**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

#### **Dodatkowe zastrzeżenia Zamawiającego odnoszące się do wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu wykonania poszczególnych usług ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji poszczególnych części zamówienia (*patrz* Uwaga w rozdz. IV).

#### **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.

2. **Termin składania ofert: 22.09.2016 r., godz. 13:00**
3. **Termin otwarcia ofert: 22.09.2016 r., godz. 13:30**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele oferentów.
6. Nazwy, siedziby oferentów, ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia, których oferty zostaną otwarte ogłoszone będą osobom obecnym.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa zamawiającego dokona oceny ofert w części niejawniej przetargu.

## **XI. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Każda część zamówienia będzie oceniana przez Zamawiającego oddzielnie.
3. Zamawiający dokonana wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części oddzielnie.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową.

Cena ofertowa – 100% (skala punktów – 10)

Cena:  $P_i = C_n / C_i \times 10 \times W_c$ , gdzie

$P_i$  – ilość punktów dla badanej oferty

$C_n$  – najniższa cena ofertowa

$C_i$  – cena badanej oferty

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów (Dz.U z 2014 r., poz. 915).

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należy podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XII. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:**

1. Termin zakończenia realizacji poszczególnych części zamówienia i planowane terminy płatności faktur:
  - a) Część I – 30 listopada 2018 r., planowane terminy faktur częściowych: listopad 2016 r., listopad 2017 r., końcowa – grudzień 2018 r.
  - b) Część II :
    - tablice informacyjne – do 28 kwietnia 2017 r., – faktura maj 2017 r.
    - tablica pamiątkowa (aktualizacja treści) – do 30 listopada 2018 r. – faktura grudzień 2018 r.



- baner promocyjny – do 18 listopada 2016 r. – faktura listopad 2016 r.
  - ulotki – do 30 listopada 2018 r., planowane terminy faktur częściowa: kwiecień 2017 r., końcowa grudzień 2018 r.
- c) Część III – do 30 listopada 2018 r., planowe terminy faktur częściowych: listopad 2016 r., listopad 2017 r., końcowa – grudzień 2018 r.
- d) Część IV: płatność nastąpi po zrealizowaniu trzech spotkań informacyjnych planowanych na II kwartał 2017 r.
2. Terminy realizacji zamówień mogą ulec zmianie, ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu. Dokładne terminy realizacji zamówienia będą uzgodnione z Wykonawcą po przygotowaniu i zaakceptowaniu projektów poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu wykonania poszczególnych usług i ich płatności ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu.
  4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji poszczególnych części zamówienia.
  5. Własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz wszelkie prawa majątkowe związane z przedmiotem zamówienia przechodzą na Zamawiającego z dniem ich wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu.
  6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, przedstawione w ofercie przez Wykonawcę, będzie uwzględniać wszelkie koszty oraz zysk Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu umowy, stwierdzonego w dniu odbioru przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie tych wad i błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty.
  10. Strony zastrzegają możliwość stosowania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
    - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niepełny, w szczególności, jeżeli w związku z tym zajdzie konieczność wykonania przez Zamawiającego prac dodatkowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całości wynagrodzenia brutto,
    - b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % od całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
    - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od całości wynagrodzenia brutto;

- d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% od całości wynagrodzenia brutto;
  - e) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% od całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: [inwestycje@powiatzdunskowolski.pl](mailto:inwestycje@powiatzdunskowolski.pl)

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są:

**Katarzyna Tomczyk – inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju**

**Sylwia Kaźmierczak - inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju**

### XIV. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

### XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

**Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Usługa w zakresie realizacji działań promocyjno – informacyjnych w ramach projektu pn.: Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego”. – Część I\*, Część II\*, Część III\*, Część IV\*. Nie otwierać przed dniem 22.09.2016 roku, do godz. 13:30.”**

*\*(poszczególne części zamówienia należy wybrać odpowiednio w zależności od składanej oferty).*

### UWAGA

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia oddzielnie lub razem.



6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
8. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot którego dokument dotyczy.

#### **XVI. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:**

Zadanie pn.: „Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych Powiatu Zduńskowolskiego, Powiatu Łaskiego, Gminy Zduńska Wola, Gminy Sędziejowice i Miasta Zduńska Wola.

#### **XVII. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XVIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. została złożona po terminie.

#### **XIX. Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy**

Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli:

1. wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

## XX. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w formularzu ofertowym, w tym omyłek rachunkowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

## XXI. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Formularz kompetencji oraz doświadczenia,

Opracowali:

OWZ .....  
p.o. NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....  
PODZIAŁOWY PŁEBAŁ  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Konrad Aniołczczyk

INSPEKTOR  
WYDZIAŁ INWESTYCJI,  
FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH I ROZWOJU

opis przedmiotu zamówienia .....  
Katarzyna Jarmak

Zatwierdził:

STAROSTA  
14.09.2016  
.....  
(data i podpis kier. Zamawiającego)