

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pn. „Wykonanie konwersji danych i utworzenie bazy inicjalnej do utworzenia GESUT dla całego powiatu zduńskowolskiego”

Zduńska Wola wrzesień 2016 r.

1. Znak sprawy: GK.272.1.6.2016

2. Zamawiający: Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

3. Tryb udzielania zamówienia publicznego

Zamówienie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 30 tys. euro, wyłączone z przepisów ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zgodnie z instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski i Starostę Zduńskowolskiego (Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2016 Starosty Zduńskowolskiego z dn. 23 marca 2016r.)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: **usługi.**

Nazwa zamówienia: **„Wykonanie konwersji danych i utworzenie bazy inicjalnej do utworzenia GESUT dla całego powiatu zduńskowolskiego”**

Zamówienie realizowane w ramach dotacji przyznanej przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Zamówienie obejmuje wykonanie zakresu niezbędnych usług polegających na konwersji, utworzeniu, uruchomieniu i wdrożeniu inicjalnej bazy danych do utworzenia GESUT dla całego powiatu zduńskowolskiego oraz jej harmonizację z istniejącymi bazami danych prowadzonymi przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, szkolenie pracowników oraz asystę techniczną.

Zamawiający wymaga od wykonawcy/ów 3 lat gwarancji na przedmiot zamówienia (usługi) od momentu przyjęcia końcowego protokołu odbioru.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:	Opis:
72310000-1	Usługi przetwarzania danych
72311100-9	Usługi konwersji danych

5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi.

1). Przepisy prawne ustawowe:

- a) Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (jedn. tekst w Dz. U. z 2015 roku, poz. 520 z późn. zmianami),
- b) Ustawa z dnia 4 marca 2010 roku *O infrastrukturze informacji przestrzennej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 76, poz. 489, z późn. zmianami),
- c) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku *O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (jedn. tekst w Dz.U. z 2014 roku, poz. 1114 z późn. zm.),
- d) Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku *O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (jedn. tekst w Dz. U. z 2016 roku, poz. 778, z późn. zmianami),

- e) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku *O świadczeniu usług drogą elektroniczną* (jedn. tekst w Dz. U. z 2013 roku, poz. 1422),
- f) Ustawa z dnia 6 września 2001 roku *O dostępie do informacji publicznej* (jedn. tekst w Dz. U. z 2015 roku, poz. 2058),
- g) Ustawy z dnia 18 września 2001 roku *O podpisie elektronicznym* (jedn. tekst w Dz. U. z 2013 roku, poz. 262),
- h) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku *O gospodarce nieruchomościami* (jedn. tekst w Dz. U. z 2015 roku, poz. 1774 z późn. zmianami),
- i) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku *O ochronie danych osobowych* (jedn. tekst w Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zmianami),
- j) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 roku *O ochronie gruntów rolnych i leśnych* (jedn. tekst w Dz. U. z 2015 roku, poz. 909 z późn. zmianami),
- k) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku *O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (jedn. tekst w Dz. U. z 2015 roku, poz. 1446 z późn. zmianami),
- l) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (jedn. tekst w Dz. U. z 2012 roku, poz. 591 z późn. zmianami),
- m) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 roku, nr 89 poz. 414 z późn. zmianami);

2). Przepisy prawne rozporządzeń wykonawczych:

- a) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie *ewidencji gruntów i budynków* (jedn. tekst w Dz. U. z 2015 roku, poz. 542 z późn. zmianami),
- b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 roku w sprawie *organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z dnia 5 września 2013 roku, poz. 1183),
- c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 roku w sprawie *powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT* (Dz. U. z dnia 23 listopada 2015 roku, poz. 1938),
- d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 roku w sprawie *zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach* (Dz. U. z dnia 22 lutego 2013 roku, poz. 249),
- e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 roku w sprawie *państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. z dnia 14 listopada 2012 roku, poz. 1247),
- f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 roku, poz. 526),
- g) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie *ewidencji miejscowości ulic i adresów* (Dz. U. z dnia 2 lutego 2012 roku, poz. 125),
- h) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie *standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2011 roku Nr 263, poz. 1572),
- i) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 roku Nr 14, poz. 67),
- j) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 roku w sprawie *sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym* (Dz. U. z 2005 roku Nr 205, poz. 1692),
- k) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie *dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych*

i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024),

l) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 roku w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 roku poz. 917),

m) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 roku w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 roku Nr 924);

3). Przepisy techniczne, instrukcje i wytyczne techniczne GUGiK, które mogą mieć znaczenie przy realizacji zamówienia, w szczególności przy konwersji danych archiwalnych:

a) Instrukcja techniczna O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wydanie drugie z 1987 roku),

b) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna (wydanie z 1983 roku),

c) Instrukcja techniczna G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna (wydanie z 1983 roku),

d) Instrukcja techniczna G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe (wydanie z 1983 roku),

e) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków (wydanie z 2003 roku),

f) Instrukcja techniczna G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (wydanie z 1998 roku),

g) Instrukcja techniczna K-1 Podstawowa mapa kraju (wydanie z 1998 roku),

h) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych (wydanie z 2001 roku),

i) Zarządzenie nr 16 Głównego Geodety Kraju w sprawie wytycznych techniczno - organizacyjnych dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z dnia 3 listopada 2003 roku;

4) *Wykonawca winien uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawnych w zakresie przedmiotowego opracowania, które wejdą w życie w trakcie trwania niniejszego zamówienia i nie później niż dwa miesiące przed jego zakończeniem.*

6. Słownik pojęć

PGiK - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)

SUT - sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

GESUT - Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Baza danych GESUT – Baza danych w której przechowywane są obiekty GESUT

Inicjalna baza danych do utworzenia GESUT – Baza danych GESUT, w której znajdują się obiekty GESUT powstałe z automatycznego przetworzenia (konwersji) danych z warstw uzbrojenia terenu i projektów ZUD numerycznej mapy zasadniczej powstałej zgodnie z instrukcją techniczną K-1 lub G-7, bez weryfikacji przez podmioty władające poszczególnymi SUT i bez pozyskania i uzupełnienia atrybutów opisowych SUT z innych rejestrów publicznych i baz danych prowadzonych przez podmioty władające poszczególnymi SUT.

BDOT500 - baza danych, w której przechowywane są obiekty topograficzne o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

EGiB - ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Baza danych EGiB – Baza danych, w której przechowywane są obiekty EGiB

BDSOG - baza danych, w której przechowywane są obiekty szczegółowych osnów geodezyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

EMUiA - ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 6 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Baza danych EMUiA – Baza danych, w której przechowywane są obiekty EMUiA

PZGiK - Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 7d pkt 1 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

ODGiK - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, o którym mowa w art. 40 ust. 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Układ PL-2000/6 - państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych wprowadzony do stosowania Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych dla terenu Powiatu Zduńskowolskiego

EWID 2007 – system teleinformatyczny autorstwa firmy GEOMATYKA z Krakowa(wersja podstawowa) wspomagający obsługę PZGiK

7. Charakterystyka obiektu.

1) Sprzęt komputerowy obsługujący powiatową bazę danych:

LP.	NAZWA	ILOŚĆ / OPIS
a)	Serwer bazy danych	Windows Server 2008 R2 Standard 64 bit, wirtualny
b)	Lokalna sieć komputerowa	1 Gb/s
c)	Klient bazy danych	Windows 7 / Windows 8 (Professional) 32/64 bit
d)	Zewnętrzna sieć internetowa	Dostępna na stanowiskach

2) Dane ilościowe charakteryzujące powiatową bazę danych:

LP.	RODZAJ DANYCH	JEDNOSTKA	ILOŚĆ / OPIS
a)	Powierzchnia powiatu	ha	36 897
b)	Gmina miejska/obręb ewidencyjny gmina	gmina / obręb	39
c)	Gmina wiejska/obręb ewidencyjny	gmina / obręb	76
d)	Obręby ewidencyjne ogółem	obręb	115
e)	Działka ewidencyjna	działka	51 455
f)	Budynek ujawniony w EGiB	budynek	32 569
g)	Lokal ujawniony w EGiB	lokal	6 241
h)	Rejestr cen i wartości nieruchomości	transakcja	7356
i)	Układ odniesienia	-	2000/6
j)	Mapa ewidencji gruntów w postaci cyfrowej (wektorowej)	ha	36 892
k)	Mapa ewidencji gruntów (postać analogowa)	skala/arkusz	0
l)	Mapa zasadnicza w postaci cyfrowej (wektorowej)	ha	36 923

m)	Mapa zasadnicza (postać analogowa)	skala / arkusz	0
n)	Arkusz mapy w postaci rastrowej(EVR)	arkusz	118 – układ 1965/1 1 583 – układ 2000/6
o)	Ortofotomapa cyfrowa	arkusz	65 - układ 1965/1 65 - układ 2000/6
p)	Osnowa geodezyjna	punkt	3666 – układ 2000/6 3676 – układ 1965/1
q)	Opis topograficzny punktu geodezyjnego w postaci cyfrowej	opis	3666 – układ 2000/6 3676 – układ 1965/1
r)	Mapa topograficzna	arkusz EVR	5 - układ 1965/1 35 – układ 2000/6
s)	Szkic osnowy w postaci cyfrowej (rastrowej)	plik	0
t)	Zeskanowany dokument geodezyjny	plik	ok. 125 000 plik/strona 5629 plik/operat (pliki PDF)
u)	Zasięg dokumentu w postaci cyfrowej (wektorowej)	dokument	17 662
v)	Ewidencja zgłoszeń robót geodezyjnych	KERG	24 394
w)	Mapa zasięgów zgłoszeń w postaci cyfrowej (wektorowej)	zgłoszenie	30 460 (stan na 06.07.2016r.)
y)	Ewidencja zamówień (dziennik zamówień + rejestr wniosków)	zamówienie	ok. 50 000
z)	Ewidencja faktur	faktura	50 121 (stan na 06.07.2016r.)
za)	GESUT	ha	---
zb)	Ewidencja spraw ZUDP	sprawa	ok. 1 300 (lata 2014-2016)
zc)	Ewidencja projektów ZUDP w postaci cyfrowej (wektorowej)	projekt	263 - układ 1965/1 936 – układ 2000/6 (lata 2014 -2016)

Zestawienie ilościowe jest podane wg stanu na dzień 1 lipca 2016 roku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę, że bazy powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego podlegają stałej aktualizacji.

3) Dane o istniejącym oprogramowaniu obsługującym powiatową bazę danych:

LP.	RODZAJ DANYCH W POSTACI CYFROWEJ	BAZA DANYCH	OPROGRAMOWANIE
a)	Dane opisowe i archiwum ewidencji gruntów i budynków	Firebird	EWOPIS wer. 6.20
b)	Dane geometryczne ewidencji gruntów i budynków	Miasta/Firebird obszary wiejskie pliki EwMapy	EwMapa wer. 11.17
c)	Dane opisowe rejestru cen i wartości nieruchomości	Firebird	RejCen

d)	Dane geometryczne mapy zasadniczej	pliki EwMapy	EwMapa wer. 11.17
e)	Dane cyfrowe zeskanowanej dokumentacji geodezyjnej, pliki tekstowe	Firebird	OŚRODEK wer. 8.23
f)	Dane opisowe ewidencji zgłoszeń robót geodezyjnych, zamówień i faktur	Firebird	OŚRODEK wer. 8.23
g)	Dane geometryczne ewidencji zgłoszeń robót geodezyjnych (mapa zasięgów)	Firebird	OŚRODEK wer. 8.23
h)	Ortofotomapa cyfrowa, mapa topograficzna	EVR	EwMapa wer. 11.17
i)	Dane opisowe ewidencji osnów geodezyjnych	Baza dbase	Bank Osnów
j)	Dane opisowe ZUDP	Firebird	OŚRODEK wer. 8.23
k)	Dane geometryczne ZUDP	warstwy EwMapy	EwMapa wer. 11.17

8. Cel i zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Celem zleczanych prac jest utworzenie, uruchomienie i wdrożenie inicjalnej bazy danych do utworzenia GESUT dla całego powiatu zduńskowolskiego oraz jej harmonizacja z istniejącymi bazami danych prowadzonymi przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli (zgodnie z tabelą pkt. 7.3) w następujących etapach:

- 1) migracja danych prowadzonych przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli (zgodnie z tabelą pkt. 7.3) do bazy danych Oracle w postaci niezmienionej;
- 2) dokonanie konwersji, interpretacji i złożenia prostych elementów geometrycznych pochodzących z warstw liniowych programu EwMapa oraz elementów opisowych pochodzących z warstw tekstowych programu EwMapa w obiekty zgodne z instrukcją techniczną K-1 i nadanie im kodów kartograficznych z instrukcji K-1, w taki sposób, aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*; elementy geometryczne, których nie da się rozpoznać lub elementy pochodzące z warstw tekstowych, których nie da się powiązać z żadnymi elementami z warstw liniowych, należy konwertować bez składania i umieścić w klasie obiektów niezidentyfikowanych;
- 3) dokonanie selekcji tych obiektów K-1, które tworzyły warstwy uzbrojenia numerycznej mapy zasadniczej, a także tych obiektów K-1, które są częścią warstw projektów ZUDP i jest możliwe ich automatyczne przetworzenie w obiekty GESUT w stosunku 1:1 lub wiele:1 oraz dokonanie ich przetworzenia poprzez przypisanie kodu kartograficznego zgodnego ze standardem określonym w rozporządzeniu MAiC z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT w taki sposób, aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*;
- 4) dokonanie konwersji danych ewidencji materiałów zasobu geodezyjnego, ewidencji prac geodezyjnych i ewidencji spraw ZUDP oraz ich harmonizacji z danymi inicjalnej bazy danych GESUT w taki sposób, aby uzupełniły braki relacji w modelu pojęciowym GESUT oraz aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*;
- 5) dokonanie konwersji istniejących danych z pozostałych baz danych wymienionych w tabeli pkt.7.3 oraz ich harmonizacja z danymi inicjalnej bazy danych do utworzenia GESUT w taki

sposób, aby doprowadzić do interoperacyjności oraz aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego EWID 2007;

- 6) instalacja i uruchomienie tak powstałej bazy danych z wykorzystaniem infrastruktury teleinformatycznej Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli;
- 7) walidacja danych zakończona wygenerowaniem z bazy danych odpowiednich raportów statystycznych dokumentujących poprawność konwersji (które należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru);
- 8) sporządzenie raportów analitycznych, dokumentujących braki w danych i oszacowanie kosztów uzupełnienia tych danych (w odrębnym zamówieniu publicznym);
- 9) szkolenie 14 wskazanych pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli w technice obsługi i zarządzania uruchomioną bazą danych;
- 10) prowadzenie asysty technicznej zapewniającej wsparcie pracowników poprzez kontakt telefoniczny i zdalną pomoc w okresie 3 miesięcy od uruchomienia i przekazania bazy danych.

9. Założenia formalne i techniczne wdrożenia.

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:

- 1) **neutralności technologicznej** – nie wskazuje się i nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii i oprogramowania (za wyjątkiem obowiązujących norm europejskich i krajowych oraz powszechnie stosowanych technologii o charakterze standardów) oraz oprogramowania które zamawiający już posiada;
- 2) **swobodnego (otwartego) dostępu** – wynik realizacji zamówienia zapewnić ma możliwość korzystania z dostarczonych danych wszystkim zainteresowanym podmiotom, przy uwzględnieniu posiadanych uprawnień oraz przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli;
- 3) niezależnie od technologii konwersji danych oraz utworzenia inicjalnej bazy GESUT przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie przetworzone przez Wykonawcę dane muszą zostać zaimplementowane do systemu teleinformatycznego stosowanego przez Zamawiającego (Ewid 2007). Jednocześnie nie dopuszcza się możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji, a także przypisanych atrybutów;
- 4) w zakresie założeń technicznych należy uwzględnić, że geodezyjne bazy danych stanowiące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, prowadzone są w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, w oprogramowaniu autorstwa firmy GEOBID z Chorzowa;
- 5) obowiązujący układ współrzędnych płaskich dla opracowania: **2000 strefa 6**, ze względów bezpieczeństwa pełny dostęp do szczegółowych informacji i inne materiały potrzebne do realizacji zadania Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy (na pisemne żądanie, w terminie 1 tyg. od złożenia zapotrzebowania);
- 6) wykonawca ma obowiązek zwrócić wszelkie otrzymane materiały najpóźniej do dnia odbioru końcowego. Zarówno przekazanie jak i zwrot w/w materiałów nastąpi na podstawie pisemnych protokołów przekazania sporządzanych przez Wykonawcę.

10. Nadzór nad realizacją prac i kontrola ilościowa i jakościowa opracowanych danych, odbiór prac

- 1) Zamawiający wykonuje zadania nadzoru nad realizowaną umową poprzez Osobą Nadzorującą. Rolę osoby nadzorującej zamawiający może powierzyć swojemu pracownikowi lub

podmiotowi trzeciemu, niezaangażowanemu w żaden sposób w realizację niniejszego zamówienia. W każdym przypadku zamawiający wyznacza Osobę Nadzorującą imiennie i powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Fakt objęcia nadzoru nad pracami potwierdzany jest wpisem do Dziennika;

- 2) Zadania nadzoru będą realizowane w sposób bieżący w trakcie trwania całego zlecenia po to, aby usprawnić realizację prac oraz ułatwić i skrócić proces odbioru wyników prac;
- 3) Wykonawca, na każdym etapie realizacji prac, zapewni osobie sprawującej nadzór dostęp do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń wydawanych przez Nadzorującego w granicach umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości co do sposobu ich przeprowadzenia lub sytuacji nie przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do dokonania szczegółowych uzgodnień z osobą sprawującą nadzór. Każde uzgodnienie powinno być potwierdzone zapisami w Dzienniku;
- 4) Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z osoba pełniącą nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzi Komisja odbioru. Osoby uprawnione do odbioru ze strony Odbiorcy wyznaczy pisemnie Geodeta Powiatowy.

11. Dokumentacja wynikowa.

Wykonawca dokona wewnętrznej kontroli jakości rezultatów przeprowadzonych prac. Pozytywny wynik wewnętrznej kontroli jakości będzie stanowił podstawę do przekazania rezultatów prac do odbioru:

- 1) Danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli w strukturze bazy danych zintegrowanego systemu informatycznego EWID 2007;
- 2) Kopie danych wyjściowych które przekazano do konwersji, jak również danych wynikowych w postaci plików źródłowych baz danych;
- 3) Raporty kontroli ilościowej i jakościowej;
- 4) Plik GML z utworzonej inicjalnej bazy GESUT wygenerowany pod nadzorem Wykonawcy przez wskazanego pracownika Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli;
- 5) Dziennik robót;
- 6) Protokoły szkoleń pracowników Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

12. Odbiór przedmiotu zamówienia

- 1) Zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Kontrola ilościowa i jakościowa prac przez Komisję odbioru;
- 3) Usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych przez Komisję odbioru podczas kontroli ilościowej i jakościowej i przekazanie danych do re-kontroli;
- 4) Re-kontrola ilościowa i jakościowa opracowania wykonana przez Komisję odbioru;
- 5) Odbiór i podpisanie protokołu odbioru.

13. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
do 30 listopada 2016r.

14. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców i składanie ofert przez wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja).

15. Cena ofertowa zamówienia uwzględnić ma rzeczywiste koszty realizacji wynikające z Opisu Warunków Zamówienia (OWZ), koszty dostawy, w tym transportu, instalacji oprogramowania, uruchomienia sprzętu komputerowego, szkoleń i asysty technicznej

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienie tych warunków

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 3 do OWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej;

Doświadczenie zawodowe:

- wykonawca winien wykazać, że zrealizował, co najmniej trzy niezależne zamówienia o przedmiocie i stopniu złożoności porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat z potwierdzeniem właściwych, dla położenia wykonywanych obiektów geodetów powiatowych, że prace zostały wykonane z należytą starannością, a wyniki prac zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- referencje wykonania konwersji baz danych powiatowego zasobu geodezyjno kartograficznego, opiewające łącznie na sumę minimum 100 000,00 PLN brutto,

- doświadczenie zawodowe należy potwierdzić zgodnie ze wzorem - *załączniku nr 5 do OWZ*;

Potencjał kadrowy:

- wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 ze znajomością obsługi systemu EWID 2007, potwierdzoną zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia,

- potencjał kadrowy należy potwierdzić zgodnie ze wzorem - załączniku nr 4 do OWZ;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 3 do OWZ.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- b) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

18. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

- 1) złoży oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem w załączniku nr 3 do OWZ,
- 2) przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

19. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie

- 1) Wykonawcy ubiegający się o wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę,
- 2) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdz. 17.1 składane przez wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia powinny zostać przedłożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
- 3) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdz. 18.2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

20. Inne wymagania od wykonawców

- 1) Wykonawca przedkłada harmonogram realizacji zamówienia zapewniający ciągłość obsługi interesantów w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Wybrany wykonawca przedkłada harmonogram realizacji zamówienia, w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
- 2) Wykonawca informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku – treść informacji w załączniku nr 1 do OWZ – formularz oferty. W takim przypadku w winien to zaznaczyć w ofercie i uwzględnić to w obliczeniu ceny brutto dostawy.

21. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym :

Zamawiający ustala że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem (43 823 22 04) lub drogą elektroniczną na adres: geodezja@powiatzdunskowolski.pl

Do kontaktów z wykonawcami uprawnionymi są:

- 1) Krystyna Wesola - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli – w sprawach ogólnych zamówienia – tel. 43 823 44 29 w.30
- 2) Jakub Kurzawa - Inspektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli - w sprawach procedury zamówienia – tel. 43 823 44 29 w.35
- 3) Dariusz Dzionek - Inspektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli - w sprawach technicznych dotyczących zamówienia – tel. 43 823 44 29 w.35

22. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc wraz z dniem wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.

24. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta składana przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w OWZ,
- 2) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 3) oferta winna być w formie spiętej z ponumerowanymi stronami, dotyczy to również załączników do oferty,
- 4) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 5) wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie (czytelnie) i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 6) Wykonawca przedłoży ofertę zgodnie z załączonym formularzem sam lub jako reprezentant (pełnomocnik) podmiotów składających wspólnie ofertę. Do oferty należy dołączyć kartę obliczenia ceny oferty, której wzór stanowi załączniki od nr 2 do OWZ ,
- 7) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
- 8) Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu zgodnie z formularzem przedłożenia z dołączeniem wszystkich wymaganych załączników,
- 9) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem - załącznika nr 3 do OWZ

10) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

25. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na dokumenty przetargowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentów przetargowych oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.

26. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie zaadresowana na – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola oraz będzie posiadać oznaczenie: Oferta na zamówienie pn. „Wykonanie konwersji danych i utworzenie bazy inicjalnej do utworzenia GESUT dla całego powiatu zduńskowolskiego” - *nie otwierać przed 21.09.2016 r. godz. 10:00.*

27. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę usługi brutto na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i zapisów w niniejszym OWZ zgodnie formularzem obliczenia ceny stanowiącej załącznik nr 2 do OWZ.

28. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/om, którego/ych oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym OWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu kryterium wyboru, czyli cena oferty.

29. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

Cena oferty brutto waga kryterium – 100% (skala punktów do 10)

Cena : $P_i = C_n / C_i \times 10 \times W_c$, gdzie

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena (100%)

UWAGA: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

30. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert :

- 1) Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli przy ul. Złotnickiego 25, pok. nr 8 (sekretariat Starosty Zduńskowolskiego) w terminie do dnia **21 września 2016 r. do godz. 9:30**;
- 2) Oferty zostaną otwarte w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli przy ul. Złotnickiego 25 w dniu **21 września 2016 r.** o godz. 10:00.

31. Poprawianie omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający będzie poprawiał omyłki w następujący sposób:
 - a) omyłki rachunkowe: zweryfikuje wynik mnożenia ceny netto dostawy przez stawkę podatku VAT i uzyskaną w ten sposób wartość podatku. Zweryfikuje wynik dodania do ceny netto dostawy wartość podatku VAT –(uwaga: **za prawidłowe określenie wysokości stawki podatku VAT odpowiedzialnym jest wykonawca**) oraz zweryfikuje cenę brutto z konsekwencjami rachunkowymi tej weryfikacji,
 - b) niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że wynik rachunkowy wskazuje jednoznacznie że cena określona liczbą jest prawidłowa – wtedy skoryguje cenę podaną słownie);
- 2) W przypadku omyłek w podanych nazwach wykonawców (firm), tj. niezgodności ich z nazwami w dokumentach rejestrowych lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy, Zamawiający w pismach i dokumentacji używać będzie nazw określonych w dokumentach rejestrowych.

32. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i przedstawieniu wykonawcy projektu umowy.

33. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Istotne postanowienia umowy:

- 1) kary ponoszone przez Wykonawcę z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu dostawy – 0,5 % ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia (nie odnosi się do opóźnienia za które winę ponosi Zamawiający);
- 2) kary ponoszone przez Wykonawcę z tytułu opóźnienia w usuwaniu wad i usterek wykrytych w trakcie odbioru przedmiotu dostawy lub w okresie gwarancji na dostarczony przedmiot dostawy – 0,8 % ceny ofertowej brutto, za każdy dzień opóźnienia (nie odnosi się do opóźnienia za które winę ponosi Zamawiający);
- 3) kary ponoszone przez Wykonawcę z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający – 20 % ceny ofertowej brutto;
- 4) udzielenie 3 lat rękojmi i gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia;

- 5) płatność w terminie do 21 dni od otrzymania faktury po protokolarnym odbiorze przedmiotu dostawy – podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

34. Możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz warunki takich zmian:

- 1) wydłużenie terminów zakończenia realizacji w przypadku znaczącego tj. min. 14 dniowego przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia wynikającego z procedur przetargowych (np. odwołanie);
- 2) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy jeżeli zostaną zmienione przepisy prawa regulujące wysokość podatku VAT;
- 3) podwyższenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających ze zmiany regulacji prawnych.

35. Środki odwoławcze.

Z uwagi, że zamówienie wyłączone jest z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) (na podstawie art. 4 pkt 8) wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w treści ustawy Pzp).

36. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

geodezja@powiatzdunskowolski.pl
www.powiatzdunskowolski.pl

37. Źródła finansowania zamówienia

Zamówienie dofinansowane jest z dotacji celowej z budżetu Wojewody.

38. Załączniki do OWZ

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz obliczenia ceny oferty dla zamówienia,
- 3) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) potencjał kadrowy,
- 5) doświadczenie zawodowe,
- 6) wzór umowy

Opracował:
Dariusz Dzionek,
w uzgodnieniu
z Wydziałem Zamówień Publicznych

SPRAWDZONO
p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Włodzimierz Plegat

ZATWIERDZAM

STAROSTA

12.09.2016 Wojciech Rychlik

(data i podpis kierownika Zamawiającego)