

UMOWA /wzór/

zawarta w Zduńskiej Woli pomiędzy:

POWIATEM ZDUŃSKOWOLSKIM z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, nr NIP 829-16-24-435, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

Hanna Iwaniuk – Starosta Zduńskowolski,

Marcin Łabędzki – Etatowy Członek Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1.

2.

w dalszej części umowy zwaną **WYKONAWCĄ**

zwanymi łącznie dalej **STRONAMI**.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji wydarzenia kulturalnego w dniu 23 marca 2024 r. Powiatowego Jarmarku Wielkanocnego**, na terenie Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Zduńskiej Woli przy ul. Dolnej 41, 98-220 Zduńska Wola w godz. 12.00 – 17.00, **zwanego dalej WYDARZENIEM**.

§ 2

Do obowiązków WYKONAWCY należy:

1. doprowadzenie podłączeń elektrycznych, obsługę elektryka, agregaty prądotwórcze podczas wydarzenia;
2. koordynacja wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z zamawiającym oraz realizacja programu wydarzenia);
3. zapewnienie konferansjera (prowadzącego zapowiedzi, konkursy, informowanie o wydarzeniu w dniu 23.03.2024 r. od godz. 12.00 do godz. 17.00);
4. aranżacja zadaszanej sceny o wymiarach 12 m x 7 m znajdującej się na terenie Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego;
5. aranżacja przestrzeni wydarzenia: kolorowe drogowskazy oznaczające trwające wydarzenia (4 szt.), koła ze wstążkami (minimum 5 szt.), wstążki (minimum 50 szt.);
6. tematyczna ścianka do zdjęć z logo powiatu;
7. proszek holi dla 200 osób wraz doświetleniem terenu pod proszek holi;

8. zapewnienie 4 koncertów zespołów wokально-instrumentalnych o długości do 60 min. każdy – pasujące gatunkowo do charakteru wydarzenia;
9. zapewnienie nagrzewnic scenicznych w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury do występów artystów (min. 15 st. C)
10. wykwalifikowana obsługa medyczna na czas trwania wydarzenia;
11. atrakcje wielkanocne dla dzieci i młodzieży – minimum 4 atrakcje (gry, zabawy, warsztaty, animacje, animatorzy, kącki dla maluszka);
12. fotobudka oraz mega twister wraz z obsługą na czas trwania wydarzenia;
13. nagłośnienie, oświetlenie sceniczne na czas trwania wydarzenia, zgodne z riderami technicznymi występujących zespołów;
14. projekt plakatu i grafik na facebook wraz z reklamą sponsorowaną wydarzenia;
15. fotografa wydarzenia (fotorelacja 100+ gotowych zdjęć);
16. nagrody personalizowane dla uczestników wydarzenia z logo organizatora (czekolady, czekoladowe zająca, lizaki, żelki, itp.);
17. opłata Zaiks;
18. organizacja strefy wystawców oferujących/sprzedających produkty tematycznie związane z wydarzeniem (od 5 do 10 wystawców).

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia zadaszanej sceny o wymiarach 12 metrów długości i 7 metrów szerokości;
2. pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej podczas wydarzenia;
3. zapewnienia obsługi sprzątającej, kontenerów na śmieci oraz wywozu śmieci po zakończeniu wydarzenia;
4. zapewnienia ochrony osób i mienia podczas trwania wydarzenia;
5. zapewnienia zaplecza sanitarnego (toalety w ośrodku oraz kabiny toi toi);
6. zapewnienia pomieszczeń służących za garderoby dla zespołów;
7. nieodpłatnego udostępnienia do strefy wystawców 10 drewnianych domków drewnianych wystawienniczych posiadających trzy ściany, wyposażonych w lamy ekspozycyjne po trzech stronach, o wymiarach 3,8 m front x 2,4 m.

§ 5

1. Za usługi określone w §1 Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kwotyzł brutto słownie: (.....zł brutto) płatnej po realizacji zamówienia, przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

2. Zapłata za usługę wymienioną w § 1 nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 5

W przypadku zajścia losowego, które uniemożliwi odbycie się wydarzenia (żałoba narodowa, stan wyjątkowy, zamach terrorystyczny, pożar, powódź lub inne sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron) Wykonawca i Zamawiający zwolnieni są od kar pieniężnych i/lub odszkodowań związanych z niewypełnieniem niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego tytułem kar umownych:

- a) za opóźnienie w rozpoczęciu wydarzenia przekraczające 30 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę 0,01% (jedna setna procenta) Wynagrodzenia brutto, za każde kolejne 5 minut opóźnienia,
- b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto;
- c) odmowy wykonania wydarzenia lub jego niewykonania, które nie są podyktowane rzeczywistą i istotną przeszkodą prawną lub faktyczną - kwotę 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto.

2. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych jest niezależny od obowiązku zwrotu już otrzymanego wynagrodzenia lub jego części.

3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar lub odsetek umownych, jeżeli wysokość kary nie pokrywa całej szkody poniesionej przez Wykonawcę.

4. Przez okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, o jakiej mowa w ust. 1 lit. c) Strony rozumieją:

- a) odstąpienie od umowy, które nie jest podyktowane rzeczywistą i istotną przeszkodą prawną lub faktyczną,
- b) powstanie przeszkody prawnej do wykonania wydarzenia wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy,
- c) odstąpienie od umowy, które nie jest podyktowane nadzwyczajnym zdarzeniem faktycznym, mającym charakter siły wyższej (np. kataklizm, działania wojenne),

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) Wynagrodzenia brutto.

6. Przez okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, o jakich mowa w ust. 5, Strony rozumieją:

- a) odmowę organizacji wydarzenia, która nie jest podyktowana rzeczywistą i istotną przeszkodą prawną lub faktyczną;
- b) powstanie przeszkody prawnej do organizacji wydarzenia wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego;
- c) odmowę organizacji wydarzenia, które nie są podyktowane nadzwyczajnym zdarzeniem faktycznym, mającym charakter siły wyższej (np. kataklizm, działania wojenne).

7. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty księgowej Stronie zobowiązanej do zapłaty kary, na rachunek bankowy wskazany w tej nocie.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie do dnia wykonania wydarzenia, w następujących sytuacjach:

- a) braków w dokumentacji technicznej przedstawionej przez Wykonawcę, wskazujących, że wykonanie wydarzenia nie będzie możliwe lub nie będzie możliwe jego należyte wykonanie;
- b) Wykonawca narusza w sposób rażący istotne postanowienia Umowy i po upływie dodatkowych 5 (pięciu) dni roboczych wyznaczonych na piśmie nie zaprzestał tych naruszeń i nie usunął skutków tych naruszeń.

9. Wykonawca może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Zamawiającego w przypadku:

- a) gdy Zamawiający rażąco narusza którekolwiek ze swoich obowiązków określonych w umowie i po upływie dodatkowych 5 (pięciu) dni roboczych wyznaczonych na piśmie nie zaprzestał tych naruszeń i nie usunął skutków naruszeń.

10. Odstąpienie od niniejszej Umowy dokonane zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zapłata przez którąkolwiek ze Stron kar umownych, przewidzianych w niniejszej Umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W czasie obowiązywania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody treści umowy oraz wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Stron uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

2. Informacje wskazane w umowie będą traktowane przez Strony jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

§ 9

1. Strony zapewniają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, a jej zawarcie nie narusza praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne okoliczności faktyczne i prawne, które mogłyby narazić Strony na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji umowy o współpracy.

2. Za zobowiązanie wobec osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze stron w związku realizacją umowy o współpracy pozostałe strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 10

1. Strony ustalają wzajemną współpracę w zakresie promocji przedsięwzięcia:

- Zamawiający wyznacza Magdalenę Szymczak, tel. 43 672 29 52, e-mail: promocja@powiatzdunskowolski.pl, która będzie pełnić funkcję koordynatora ds. organizacyjnych wydarzenia;

- Wykonawca wyznacza tel., mail:, która będzie pełnić funkcję koordynatora ds. organizacyjnych imprezy.

2. Przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązane są działać z należytą starannością, przy uwzględnieniu charakteru i zakresu działań oraz zwyczajów powszechnie respektowanych w środowiskach gospodarczych, z zachowaniem lojalności i troski o wzajemne interesy materialne i niematerialne.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się rozstrzygać polubownie lub w Sądzie Rejonowym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci podpisanego przez obie Strony Aneksu do Umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY