

Powiat Zduńskowolski  
ul. Złotnickiego 25  
98-220 Zduńska Wola  
Zamawiający

**POWIAT ZDUŃSKO WOLIŃSKI**  
ul. Złotnickiego 25  
98-220 ZDUŃSKA WOLA

Znak sprawy: SPK-I.272.7.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 ustanowionego Zarządzeniem Starosty Zduńskowolskiego Nr 11/2021 z dnia 22.02.2021 r., zapraszam do złożenia oferty na **organizację wydarzenia kulturalnego Powiatowy Jarmark Wielkanocny w dniu 23.03.2024 r. w Zduńskiej Woli.**

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Kompleksowa organizacja wraz z obsługą i zapewnieniem bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania Powiatowego Jarmarku Wielkanocnego, który odbędzie się 23 marca 2024 roku w Zduńskiej Woli.

**Termin wydarzenia:**

23 marca 2024 roku (sobota) w godzinach: 12.00-17.00

**Montaż:** 21-23 marca 2024 roku **Demontaż:** najpóźniej 25 marca 2024 roku

**Miejsce:** Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zduńskiej Woli, ul. Dolna 41, 98-220 Zduńska Wola. Duży kompleks sportowo-rekreacyjny, wyposażony w scenę letnią o wymiarach 12 metrów długości i 7 metrów szerokości wraz z zapleczem techniczno-sanitarnym (załącznik nr 2 – plan obiektu).

**Organizator:** Powiat Zduńskowolski.

**Organizator zapewnia:**

- zadaszoną scenę o wymiarach 12 metrów długości i 7 metrów szerokości;
- pokrycie kosztów zużytej energii elektrycznej podczas wydarzenia;
- obsługę sprzątającą, kontener na śmieci oraz wywóz śmieci po zakończeniu wydarzenia;
- ochronę osób i mienia podczas trwania wydarzenia;
- zaplecze sanitarne (toalety w ośrodku oraz kabiny toi toi);
- pomieszczenia służące za garderoby dla zespołów;
- 10 drewnianych domków drewnianych wystawienniczych posiadających trzy ściany, wyposażonych w lady ekspozycyjne po trzech stronach, o wymiarach 3,8 m front x 2,4 m.

### **Oferent zapewnia:**

- doprowadzenie połączeń elektrycznych, obsługę elektryka, agregaty prądotwórcze podczas wydarzenia;
- koordynatora wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z zamawiającym oraz realizacja programu wydarzenia);
- konferansjera (prowadzącego zapowiedzi, konkursy, informowanie o wydarzeniu w dniu 23.03.2024 r. od godz. 12.00 do godz. 17.00);
- aranżacja zadaszanej sceny o wymiarach 12 m x 7 m znajdującej się na terenie Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego;
- aranżacja przestrzeni wydarzenia: kolorowe drogowskazy oznaczające trwające wydarzenia (4 szt.), koła ze wstążkami (minimum 5 szt.), wstążki (minimum 50 szt.);
- tematyczną ściankę do zdjęć z logo powiatu;
- proszek holi dla 200 osób wraz doświetleniem terenu pod proszek holi;
- zapewnienie 4 koncertów zespołów wokalnoinstrumentalnych o długości do 60 min. każdy – pasujące gatunkowo do charakteru wydarzenia;
- zapewnienie nagrzewnic scenicznych w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury do występów artystów (min. 15 st. C)
- wykwalifikowaną obsługę medyczną na czas trwania wydarzenia;
- atrakcje wielkanocne dla dzieci i młodzieży – minimum 4 atrakcje (gry, zabawy, warsztaty, animacje, animatorzy, kącik dla maluszka).
- fotobudkę oraz mega twister wraz z obsługą na czas trwania wydarzenia;
- nagłośnienie, oświetlenie sceniczne na czas trwania wydarzenia, zgodne z riderami technicznymi występujących zespołów;
- projekt plakatu i grafik na facebook wraz z reklamą sponsorowaną wydarzenia;
- fotografa wydarzenia (fotorelacja 100+ gotowych zdjęć);
- nagrody personalizowane dla uczestników wydarzenia z logo organizatora (czekolady, czekoladowe zajęcia, lizaki, żelki, itp.);
- opłata Zaiks;
- organizacja strefy wystawców oferujących/sprzedających produkty tematycznie związane z wydarzeniem (od 5 do 10 wystawców).

Do zadań Oferenta należeć będzie:

- a) uczestniczenie w spotkaniu z organizatorem imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno-organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu poszczególnych działań,
- b) dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Organizatorem,

c) montaż i demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z Organizatorem w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu,

d) zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 1.

2) Oferent pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegów pracowników obsługujących wydarzenie.

3) Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian w elementach bazy techniczno-organizacyjnej/ usługach.

4) Godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie.

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od 21 marca do 25 marca 2024 roku.

3. **KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

a) **Kryterium: cena – waga 100 %**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

4. **INNE ISTOTNE WARUNKI**

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

2). Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2309 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1520, z późn. zm.),

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - d) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
  - e) Wykluczenie wykonawcy nastąpi na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - f) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w OWZ, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków:
- 1) Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuację ekonomiczną i finansową oraz zdolności techniczne lub

zawodowe. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego). Zamawiający dokona oceny oferty, przyjmując prawdziwość oświadczenia.

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Ofertę sporządzić należy zgodnie z załączonym formularzem „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy na opakowaniu oferty (kopercie) umieścić napis „Zapytanie ofertowe na organizację Powiatowego Jarmarku Wielkanocnego”.
- 4) Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego osobiście, kurierem lub pocztą, adres: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola.
- 5) Ofertę można złożyć również w postaci elektronicznej – z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, poprzez e-PUAP lub na adres e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl – z podpisem zaufanym, lub osobistym podpisem elektronicznym – w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej składający winien zaznaczyć w piśmie przewodnim lub treści e-mail, że treść oferty może być udostępniona do wglądu Zamawiającego po terminie 06.02.2024 r. godz. 09:00.

6. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy / ogólne warunki umowy / wzór umowy stanowią załącznik nr 3.

#### **7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 06.02.2024 r. godz. 09:00** w jeden z następujących sposobów:
  - a) osobiście – do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola (sekretariat);
  - b) pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego;

- c) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem profilu zaufanego za pośrednictwem systemu ePUAP na adres skrytki ePUAP:/SPZDW/skrytka - liczy się data wpływu;
  - d) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres skrytki ePUAP:/SPZDW/skrytka - liczy się data wpływu.
- 2) Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO.**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - b) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego i jego załączników przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jego załączników,
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) została złożona po terminie,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia procedury badania nisko rażącej ceny zgodnie z procedurą opisaną w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **9. INFORMACJE O RODO**

##### Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Powiatowego Jarmarku Wielkanocnego jest Starosta Zduńskowolski.
- 2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. wyłącznie w celu realizacji Powiatowego Jarmarku Wielkanocnego.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda Uczestnika. Do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym jest ona niezbędna. Uczestnik procedury ofertowej wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez dobrowolne i świadome potwierdzenie jej w zgłoszeniu oferty.

4. Dane osobowe Uczestników (imię i nazwisko, dane kontaktowe: e-mail, numer telefonu) są przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia procedury ofertowej, tj. w celu przyjmowania ofert, przyznania bądź odmowy realizacji oferty, podania do publicznej informacji najkorzystniejszej oferty oraz wykonania niezbędnych obowiązków prawnych Organizatora.

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdym czasie. Jeśli Uczestnik procedury ofertowej cofnie zgodę na przetwarzanie danych w celu realizacji procedury ofertowej, jego dane zostaną usunięte i nie będzie dalej mógł brać udziału w procedurze ofertowej. Ewentualne wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Każdemu Uczestnikowi przysługują prawa:

- a) dostępu do podanych danych osobowych;
- b) żądania poprawienia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych;
- c) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- d) żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora;
- e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów.

7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane wyłącznie w czasie trwania procedury ofertowej. Dane mogą być przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, w okresie niezbędnym do wypełnienia celów sprawozdawczych.

8. Dane osobowe mogą być przekazane przez administratora innym podmiotom jedynie w celu realizacji obowiązków Organizatora procedury ofertowej i przepisów prawa, np. usług pocztowych, księgowych.

9. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych przez administratora:

e-mail: [iod@powiatzdunskowolski.pl](mailto:iod@powiatzdunskowolski.pl).

**Załączniki:**

1. Wzór oferty.
2. Plan obiektu.
3. Wzór umowy.

26 STY. 2024

STAROSTA  
Hanna Iwaniuk

.....

(data, podpis)