

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach przy otwarciu ofert oraz dokonuje ich oceny formalnej i merytorycznej.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale wszystkich członków Komisji.

3. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

**§ 2.1.** Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności- wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Dopuszcza się uczestnictwo osób trzecich w pracach Komisji jako ciała doradcze, bez prawa głosu przy wyborze oferenta, a także osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których dotyczy konkurs.

4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.

5. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3.** Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
- 2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
- 3) odrzucenie ofert niespełniających warunków i wymagań konkursu ofert;
- 4) zaopiniowanie ofert

**§ 4. 1.** Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu 25 stycznia 2024 r.o godz. 12.00 w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żłotnickiego 25, sala konferencyjna.

2. Ocena ofert pod względem formalno-prawnym ma charakter jawny.

3. Przed przystąpieniem do oceny formalnej, Komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.

4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu konkursu ofert.

5. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1) została złożona na innym formularzu niż wskazany w załączniku do ogłoszenia konkursu ofert;

2) została złożona przez podmiot nieuprawniony;

3) nie spełnia wymagań formalno-prawnych;

5) nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;

6) została złożona po terminie;

7) posiada niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty.

7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej, Komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem spełnienia wymagań i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu ofert. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez członków Komisji w poszczególnych kryteriach.

8. Podczas oceny merytorycznej Komisja nie rozpatruje ofert:

1) niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert;

2) posiadających niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty;

3) wypełnionych nieczytelnie.

9. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji Programu Polityki Zdrowotnej pn. „Dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Powiatu Zduńskowolskiego w latach 2024-2026”.

**§ 4. 1.** Z posiedzenia komisja sporządza protokół i przekłada Zarządowi Powiatu.