

Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98 - 220 Zduńska Wola
Zamawiający

Znak sprawy: OR-II.273.26.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 ustanowionego Zarządzeniem Nr 11/2021 z dnia 22.02.2021r. , zapraszam do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

1. Nazwa zamówienia „Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.
2. Przedmiot zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
3. Zamówienie podzielone jest na 2 części
 - 1) Część I - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli;
 - 2) Część II – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
 - 3) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
4. Słownik CPV:

	Opis	Kod CPV
Główny przedmiot	Różny sprzęt i artykuły biurowe	30.19.00.00-7
Dodatkowe przedmioty	Wyroby biurowe	30.19.20.00-1
	Papier kserograficzny	30.19.76.44-2
	Toner do fotokopiarek	30.12.51.20-8

5. Przedmiot zamówienia w Części I obejmuje dostawę artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Poniżej podano w przybliżeniu wielkość zamówienia podając najważniejsze materiały biurowe zużywane w ciągu roku oraz ich parametry minimalne. Na podstawie poniższego wykazu wraz z cenami Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Zakres materiałów biurowych obejmuje:

Nazwa	j.m	Ilość
brulion A4 96 kart	szt	2
brulion B5 160 kart	szt	1
cienkopis czarny	szt	5
cienkopis czerwony	szt	10
cienkopis niebieski	szt	20
cienkopis zielony	szt	5
datownik	szt	2
długopis automatyczny żelowy niebieski	szt	50
długopis automatyczny żelowy czarny	szt	20
długopis automatyczny żelowy zielony	szt	2
długopis z przylepcem na łańcuszku	szt	40
długopis automatyczny niebieski	szt	200
długopis automatyczny czarny	szt	10
długopis automatyczny czerwony	szt	5
druk ewidencja wyjść	szt	1
druk karta drogowa A5	szt	1
druk książka dziennik korespondencyjny 192K	szt	6
druk książka dziennik korespondencyjny 96K	szt	8
dziurkacz	szt	8
etykieta do druk. Samoprzylepna A4	opk. - 100 szt	30
folia laminacyjna A3	opk. - 100 szt	1
folia laminacyjna A4	opk. - 100 szt	3
folia laminacyjna A6	opk. - 100 szt	1
gumka	szt	10
identyfikator holder z klipsem	szt	10
kalendarz biurowy poziomy	szt	5
kalendarz biurowy stojący	szt	60
kalendarz książkowy A4	szt	5
kalkulator	szt	3
kartki samopoczyste 76x76	szt	100
kartki samopoczyste 38x51	szt	10
zakładki indeksujące, samoprzylepne mix kolorów 20/50	szt	25
klej w sztyfcie	szt	5
koperta B4	szt	30
koperta B5	szt	10
koperta C4	szt	2000
koperta C5	szt	1500
koperta C6	szt	10000
koperta E4	szt	500
koperta na płytę	szt	100
koperta ozdobna 145x145	szt	30
koperta ozdobna 158/158	szt	30
koperty DL biała	szt	1500
koperty ochronne G'17	szt	5

koperty ochronne H'18	szt	5
korektor	szt	5
korektor mysz	szt	10
kostka duża biała	szt	10
kostka mała biała klejona	szt	20
linijka 30cm	szt	1
marker 1,5 mm czarny	szt	5
marker foliopis 0,3mm permanentny	szt	2
marker foliopis 1 mm permanentny	szt	30
marker olejny biały	szt	2
marker olejny czarny	szt	2
nożyczki	szt	5
okładka "L" A4	szt	25
okładka A4 "U" sztywna	szt	20
okładka ofertowa A4	opk. - 100 szt	35
okładka ofertowa A4 z klapką	szt	10
olejek do konserwacji niszczarek	szt	1
ołówek	szt	20
ołówek autoamtyczny	szt	5
papier ksero A3 biały	ryza	10
papier ksero A4	ryza	600
papier ksero A4 biały 200 g	ryza	1
papier ksiero A4 biały 200/250g	ryza	1
papier ksiero A4 biały 220g	ryza	1
papier podaniowy A3 arkusz krata	ryza	1
papier w roli 297 mm/50m 80g/m ²	rol	3
papier w roli 594 mm/50m 80g/m ²	rol	5
papier w roli 841/50m 80g/m ²	rol	5
pinezki do tablic	opk.	1
pisak do tablic suchych czerwony	szt	1
pisak do tablic suchych niebieski	szt	1
pisak do tablic suchych zielony	szt	1
płyta DVD-R	szt	100
poduszka do stempli	szt	2
półka biurowa	szt	5
przybornik drucziany	szt	3
pudełko archiwalne 100 mm	szt	80
pudełko archiwalne 80 mm	szt	60
pudełko archiwalne A4 120mm	szt	10
pudełko archiwalne A4 155mm	szt	20
rolki termoczułe 57x15	szt	200
rozszywacz	szt	2
rysik do ołówka 0,5mm	szt	10
segregator A4 50mm	szt	20
segregator A4 75mm	szt	100
skoroszyt z oczkami 1/2 280g	szt	150

skoroszyt z oczkami 250g	szt	350
skoroszyt z oczkami 280g	szt	200
skoroszyt z przewleczką	szt	10000
skoroszyt z zawieszka plastik	szt	150
spinacz biurowy duży 50 mm	opk.	10
spinacz biurowy okrągły mały 28 mm	opk.	20
spinacz do banknotów 25mm	opk. - 12 szt	5
spinacz do banknotów 32mm	opk. - 12 szt	10
spinacz do banknotów 51 mm	opk. - 12 szt	10
środki do czyszczenia ekranu	szt	1
środek sprężone powietrze	szt	1
taśma biurowa 18x30	szt	4
taśma do identyfikatora z klipsem	szt	20
taśma dwustronna 50x10	szt	5
taśma DYMO 12mm biała taśma, czarny napis	szt	2
taśma klejąca 48x66 szara / przezroczysta kauczuk	szt	15
teczka wiązana biała 300g	szt	100
teczka akt osobowych 5,5 cm	szt	10
teczka do podpisu 20 kart	szt	1
teczka sztywna z gumką 5 cm	szt	20
teczka wiązana aktowa z nadrukiem 240 g beskid plus	szt	200
teczka wiązana biała 400g/430g	szt	800
teczka wiązana z nadrukiem 320x3	szt	200
teczka z gumką biała 250g	szt	10
teczka z gumką plastikowa	szt	40
tempertówka	szt	5
tusz do stempli czerwony	szt	15
tusz do stempli czarny	szt	5
wąsy do skoroszytu	opk. - 25 szt	2
wąsy uchwyt spinające	opk. - 100 szt	2
wkład bic niebieski	szt	5
wkład kingson le 015 niebieski	szt	5
wkład penac niebieski	szt	10
wkład pilot żelowy niebieski	szt	5
wkład zenit niebieski	szt	10
zakreślacz pomarańczowy	szt	5
zakreślacz różowy	szt	5
zakreślacz zielony	szt	10
zakreślacz żółty	szt	15
zeszyt 32 kartkowy	szt	2
zszywacz	szt	2
zszywki 10/5 dox	opk.	5
zszywki 24/6	opk.	100
zszywki 24/8	opk.	20

2) Uwagi do materiałów biurowych:

a) Długopis żelowy (poz. n) Minimalne parametry:

- średnica kulki – 0,7 mm,
- grubość linii pisania – 0,35 mm,
- długość linii pisania – 600 m,
- kolor wkładu: niebieski, czarny

(np. Penac lub równoważny)

b) Długopis (poz. o) np. Pentel lub równoważny Minimalne parametry:

- grubość końcówki – 0,7 mm,
- grubość linii pisania – 0,3 mm,
- długość linii pisania – 1700 m.
- kolor wkładu: niebieski, czarny

c) Cienkopis (poz. p) np. UNI UB 104/88 lub równoważny. Minimalne parametry:

- grubość końcówki – 0,5 mm,
- grubość linii pisania – 0,3 mm,
- długość linii pisania – 1100 m,
- mix kolorów.

d) Jedna ryza papieru oznacza 500 szt.

Wymiary zaproponowanych rodzajów asortymentów rolek termicznych powinny wynosić 57 mm x 25 m oraz 57 mm x 30 m.

6. Przedmiot zamówienia w Części II obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Poniżej podano w przybliżeniu wielkość zamówienia podając najważniejsze materiały biurowe zużywane w ciągu roku oraz ich parametry minimalne. Na podstawie poniższego wykazu wraz z cenami Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Zakres materiałów eksploatacyjnych obejmuje:

- | | |
|--|----|
| a) Oryginalny toner TK-1170 Kyocera na 7200 stron** | 4 |
| b) Oryginalny toner TK-3150 Kyocera na 12500 stron** | 1 |
| c) Oryginalny toner TK-3160 Kyocera na 12500 stron** | 12 |
| d) Oryginalny toner TK-3060 Kyocera na 14500 stron** | 3 |
| e) Oryginalny toner TK-3100 Kyocera na 12500 stron** | 1 |
| f) Oryginalny toner TK-6115 Kyocera na 15000 stron** | 2 |
| g) Oryginalny toner TK-170 Kyocera na 7200 stron** | 1 |
| h) Oryginalny toner TK-5240K Kyocera na 4000 stron** | 4 |
| i) Oryginalny toner TK-5240C Kyocera na 3000 stron** | 2 |
| j) Oryginalny toner TK-5240M Kyocera na 3000 stron** | 2 |

k) Oryginalny toner TK-5240Y Kyocera na 3000 stron**	2
l) Oryginalny toner TK-475 Kyocera na 15000 stron**	1
m) Oryginalny toner TK-5345K Kyocera na 17000 stron**	2
n) Oryginalny toner TK-5345C Kyocera na 9000 stron**	1
o) Oryginalny toner TK-5345M Kyocera na 9000 stron**	1
p) Oryginalny toner TK-5345Y Kyocera na 9000 stron**	1
q) Oryginalny toner TK-8325K Kyocera na 18000 stron**	1
r) Oryginalny toner TK-8325C Kyocera na 12000 stron**	1
s) Oryginalny toner TK-8325M Kyocera na 12000 stron**	1
t) Oryginalny toner TK-8325Y Kyocera na 12000 stron**	1
u) Oryginalny toner TK-7205 Kyocera na 35000 stron**	1
v) Oryginalny toner TK-7225 Kyocera na 35000 stron**	1
w) Oryginalny toner TK-8525K Kyocera na 25000 stron**	2
x) Oryginalny toner TK-8525C Kyocera na 15000 stron**	2
y) Oryginalny toner TK-8525M Kyocera na 15000 stron**	2
z) Oryginalny toner TK-8525Y Kyocera na 15000 stron**	2
aa) Canon toner Black C-EXV49, 8524B002 na 36000 stron**	1
bb) Canon toner Cyan C-EXV49, 8525B002 na 19000 stron**	1
cc) Canon toner Margenta C-EXV49, 8526B002 na 19000 stron**	1
dd) Canon toner Yellow C-EXV49, 8527B002 na 19000 stron**	1
ee) Oryginalny tusz HP 72 (C9403A) czarny matowy pojemność 130ml	1
ff) Oryginalny tusz HP 72 (C9370A) czarny photo pojemność 130ml	1
gg) Oryginalny tusz HP 72 (C9371A) niebieski photo pojemność 130ml	1
hh) Oryginalny tusz HP 72 (C9372A) czerwony photo pojemność 130ml	1
ii) Oryginalny tusz HP 72 (C9373A) żółty photo pojemność 130ml	1
jj) Oryginalny tusz HP 72 (C9374A) szary photo pojemność 130ml	1
kk) HP 72 (C9380A) głowica szara i czarna fotograficzna, oryginalna	1
ll) HP 72 (C9383A) głowica czerwona / niebieska, oryginalna	1
mm) HP 72 (C9384A) głowica matowa czarna / żółta, oryginalna	1
nn) Toner oryginalny Ricoh MPC3503 czarny na 29500 stron**	1
oo) Toner oryginalny Ricoh MPC3503 niebieski na 18000 stron**	1
pp) Toner oryginalny Ricoh MPC3503 czerwony na 18000 stron**	1
qq) Toner oryginalny Ricoh MPC3503 żółty na 18000 stron**	1
rr) HP 12A (Q2612A) toner czarny, oryginalny na 2000 stron**	1
ss) HP 35A (CB435A) toner czarny, oryginalny na 1500 stron**	2
tt) Oryginalny tusz Epson T41R540 Black 110ml	1
uu) Oryginalny tusz Epson T41R440 Yellow 110ml	1
vv) Oryginalny tusz Epson T41R340 Margenta 110ml	1

ww)	Oryginalny tusz Epson T41R240 Cyan 1100ml	1
xx)	Kyocera WT-8500 pojemnik na zużyty toner, oryginalny	1
yy)	Kyocera WT-860 pojemnik na zużyty toner, oryginalny	1
zz)	Kyocera WT-475 pojemnik na zużyty toner, oryginalny	1
aaa)	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510B na 15000 stron**	1
bbb)	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510Y na 7000 stron**	1
ccc)	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510C na 7000 stron**	1
ddd)	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510M na 7000 stron**	1
eee)	Oryginalny Toner OKI B432 45807111 na 11000 stron**	10
fff)	Bęben OKI 44574302 na 25000 stron**	5
ggg)	HP 36A (CB436A)	2
hhh)	HP 83A (CF283A)	1

2) Uwagi do materiałów eksploatacyjnych:

- Tonery i tusze (catridge) muszą być oryginalne tzn. wymagane przez producenta drukarki/kserokopiarki pod rygorem utraty gwarancji na urządzenie.
- Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek mają być fabrycznie nowe, nieregenerowane, dopuszczone do stosowania w danym typie urządzenia o pojemnościach standardowych. W przypadku materiałów do drukarek wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oryginalnych komponentów: m. in. dotyczy tonerów i tuszów.
- W przypadku nie spełnienia minimalnej ilości rodzajowej danego asortymentu zawartego w cenniku oferta zostanie odrzucona.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części

8. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.

9. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100 %

Cena: $P_i = C_n / C_i \times 100 \times W_c$,

gdzie:

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

10. Inne istotne warunki zamówienia

- 1). O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2). Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2309 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1520, z późn. zm.),
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

- e) Wykluczenie wykonawcy nastąpi na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- f) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w OWZ, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków:
 - 1) Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuację ekonomiczną i finansową oraz zdolności techniczne lub zawodowe. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego). Zamawiający dokona oceny oferty, przyjmując prawdziwość oświadczenia.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli” na Część

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub pocztą.

12. Istotne dla stron postanowienia znajdują się we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 2a i 2 b do Zapytania ofertowego.

13. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 17.01.2024r. godz. 9:00 w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście – do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola (sekretariat);
- b) pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego;
- c) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem profilu zaufanego za pośrednictwem systemu ePUAP na adres skrytki ePUAP:/SPZDW/skrytka - liczy się data wpływu;
- d) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres skrytki ePUAP:/SPZDW/skrytka - liczy się data wpływu.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

14. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1). Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzają faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: org@powiatzdunskowolski.pl
- 2) Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:
 - a) Dominika Wolna – org@powiatzdunskowolski.pl – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) Sylwester Woźniak - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia,

15. Zastrzeżenia Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnieniu.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego i jego załączników przed

upływem terminu składania ofert.

7) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jego załączników,
- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) została złożona po terminie,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia procedury badania nisko rażącej ceny zgodnie z procedurą opisaną w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1. Formularz Ofertowy
- 2. Wzór umowy

09.01.2024

STAROSTA

Marta Iwaniuk

(data, podpis)