

STAROSTA ZDUŃSKOWOLSKI

STAROSTWO POWIATOWE
W ZDUŃSKIEJ WOLI
Wydawca: Starostwo Powiatowe
od dn. 08.09.2016
do dn. _____
podpis _____
Jay

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy głównego specjalisty

w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli,
ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola

2. Nazwa stanowiska: główny specjalista

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

I) Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe o kierunku geodezyjnym;
- 4) staż pracy minimum 4 lata;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) 4 letni – staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego (w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej);
- 2) Znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów w szczególności z zakresu: ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa prawo budowlane, ustawa Prawo wodne, ustawa o drogach publicznych, ustawa o księgach wieczystych i hipotece, rozporządzenia wykonawcze do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 3) znajomość problematyki z zakresu stosowania i wdrożeń informatyki w zakresie geodezji i kartografii;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pracą Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 5) umiejętność obsługi programów EWmapa, Ewopis, Ośrodek, Bank Osnów;
- 6) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz U. z 2015r. poz.520 z późn.zm.);
- 7) znajomość zagadnień związanych z projektami finansowanymi ze środków funduszy unijnych;
- 8) komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, sprawność działania i właściwego podejmowania decyzji, umiejętność pracy pod presją czasu;
- 9) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, dyspozycyjność, zdolność analitycznego myślenia.

4. Zakres działań wykonywanych na stanowisku to m. in. prowadzenie spraw:

- 1) nadzór i kontrola dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przyjmowanej do zasobu geodezyjno kartograficznego;
- 2) koordynowanie obiegu dokumentacji geodezyjnych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru;
- 3) aktualizacja cyfrowej bazy danych zasobu geodezyjnego za pomocą systemu teleinformatycznego;
- 4) wdrażanie postępu technologicznego w zakresie informatyzacji zasobu geodezyjno kartograficznego;
- 5) udział w przygotowaniu warunków technicznych robót geodezyjnych i kartograficznych prowadzonych przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru;
- 6) nadzór nad tworzeniem baz danych GESUT, BDOT500, EGIB i innych tworzonych w ramach powiatowego zasobu geodezyjno kartograficznego;

- 7) nadzór nad tworzeniem Geoportalu Powiatowego, a także przyszłych e-usług udostępnianych w ramach powiatowego zasobu geodezyjno kartograficznego;
- 8) udział w sporządzaniu informacji i sprawozdań dotyczących działalności Powiatu w zakresie geodezji i kartografii, wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Starostę.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) CV wraz z dokumentami potwierdzającymi dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kopie świadectw/certyfikatów z ukończonych kursów, szkoleń z zakresu geodezji;
- 6) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 7) kserokopia dowodu osobistego;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin i miejsce składania dokumentów: **do 19 września 2016r. do godz. 15⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 - sekretariat;**

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na wolne stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

8. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z p. zm.).

10. Dodatkowe informacje:

- a) lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego www.bip.powiatzdunskowolski.pl i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego Zduńskiej Woli.
- b) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;
- c) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Nr 61/2016 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 1 sierpnia 2016r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

Zduńska Wola, dnia 7 września 2016r.

STAROSTA

Wojciech Rychlik