

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej stanowiącego załącznik do
Uchwały Nr VI/244/23
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 15 listopada 2023 r.

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2024 r.”

Nazwa Oferenta.....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie/nie dotyczy
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
5.	Wszystkie pola oferty są wypełnione.		
6.	Do oferty zostały załączone oświadczenia lub skany oświadczeń podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.		
7.	Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego.		
8.	Dołączono wymagane załączniki:		
	1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji*		
	2. Kopię statutu*		
	3. Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j . Dz. U. z 2021 r., poz. 945)		
	4. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości*		
	5. Umowy* zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy* z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy		
	6. Umowy zawarte z mediatorami*		
	7. Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy		
	8. Zaświadczenia*, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy		

	prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) albo zaświadczenia* potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy – w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
	9. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 d ust.5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)		
	10. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia: - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
	11. Deklaracja o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej		
	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub skan

Czytelny podpis członka Komisji

1.....