

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z założeniami Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok będącego załącznikiem do Uchwały LXVII/61/23 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 27 października 2023 r.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Zduńskowolskim w 2024 r.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia w deklaracji bezstronności, która znajduje się w karcie oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

§ 4.

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w wyznaczonym przez Przewodniczącego wcześniej terminie i miejscu.
2. Przystępując do oceny złożonych ofert, Komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
 - 3) sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone,
 - 4) wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym (załącznik nr 2) członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 1-5 wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 3). Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji,
 - 5) ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 4),

- 6) oferty ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
3. Z posiedzenia Komisji, sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Powyższą listę wraz z protokołem Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania i jego wysokości, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
2. Oferenci składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie o podjętej decyzji.
3. Od decyzji uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazania dotacji na realizację zadania.

§ 6.

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.