

**POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI**  
**ul. Złotnickiego 25**  
**98-220 ZDUŃSKA WOLA**

.....  
( pieczęć zamawiającego )

**„Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Zduńska Wola, sierpień 2016 r.**

## **I. Znak Sprawy:**

ZP.272.2.8.2016

## **II. Zamawiający**

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 730 934 795

NIP: 829 16 24 435

## **III. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

## **IV. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja istniejącej infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli, 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Łaska 61 w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja boiska wielofunkcyjnego i piłkarskiego, bieżni okrężnej 330m i prostej skoczni do skoku w dal przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli” jest współfinansowane z dotacji przyznanej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej – Edycja 2016.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) przebudowę bieżni czterotorowej okrężnej o nawierzchni naturalnej ziemnej na bieżnię okrężną długości 330 m i prostą o długości 100 i 110 m o nawierzchni sztucznej;
  - 2) przebudowę skoczni w dal i trójskoku z rozbiegiem o długości 42 m o nawierzchni sztucznej z zeskokiem;

- 3) przebudowę boiska do piłki ręcznej o nawierzchni asfaltowej na boisko o nawierzchni z poliuretanu;
- 4) przebudowę boiska do piłki nożnej o nawierzchni asfaltowej na boisko o nawierzchni z naturalnej trawy;
- 5) budowę utwardzenia pod wiatą i montaż gotowej systemowej wiaty na rowery ze stojakiem o wymiarach: 3 m (szerokość) na 2,2 m (wysokość do dachu) na 5 m (długość);
- 6) wyposażenie obiektów w sprzęt lekkoatletyczny oraz sportowy, na który składa się:
  - a) płotki 40 sztuk;
  - b) bloki startowe 4 sztuki;
  - c) kule do pchnięcia kulą: 4 kg – 2 szt.; 3 kg – 2 szt.; 5 kg – 2 szt.;
  - d) klaps startowy 1 sztuka;
  - e) belki do skoku: do skoku w dal – 1 sztuka; do trójskoku – 2 sztuki (męska i damska);
  - f) kosze 2 sztuki;
  - g) bramki do piłki nożnej 2 sztuki;
  - h) bramki do piłki ręcznej 2 sztuki;
  - i) zestaw do siatkówki wraz ze stanowiskiem trenera 1 sztuka;
  - j) stojaki do koszykówki 2 sztuki;
  - k) piłkochwyty 2 sztuki;
- 7) przebudowę i remont ogrodzenia;
- 8) remont istniejących trybun betonowych na nasypie ziemnym z montażem systemowych siedzisk w ilości 150 sztuk;
- 9) wycinkę drzew (prowadzoną zgodnie z zapisami art. 52 ustawy o ochronie przyrody) i nasadzenia kompensacyjne, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Zduńska Wola nr IT.OŚ.6131.39.2016.MS z dnia 27.04.2016 r.;
- 10) przebudowę oświetlenia terenu polegającą na wymianie słupów oświetleniowych i opraw.

**UWAGA:**

Ad 9) - Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokładnym terminie pozwalającym na wycinkę drzew po uzyskaniu stosownej opinii przyrodnika, który dokona oględzin pod kątem występowania chronionych gatunków zwierząt na drzewach przeznaczonych do usunięcia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlano – wykonawczym dla inwestycji budowlanej polegającej na modernizacji istniejącej infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 61, w ramach realizacji projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej woli” - branża architektoniczna, projekcie budowlano – wykonawczy dla inwestycji budowlanej polegającej na modernizacji istniejącej infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 61, w ramach realizacji projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli”- branża instalacje elektryczne, decyzji Prezydenta Miasta Zduńska Wola nr IT.OŚ.6131.39.2016.MS z dnia 27.04.2016 r. wraz z załącznikami, projekcie nasadzeń zamiennych wraz z mapą lokalizacyjną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz w przedmiarach robót stanowiącymi złączniki do SIWZ.

#### **UWAGA!**

**Dołączony do SIWZ przedmiary robót ma charakter pomocniczy. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z projektu budowlanego, STWiORB i zapisów niniejszej SIWZ.**

**Zadanie podzielono na dwa etapy realizacyjne:**

**Etap I – obejmujący:**

- demontaże stojaków do koszykówki, bramek, istniejących konstrukcji z rur stalowych do ćwiczeń zręcznościowych (tzw. „małpi gaj”);
- rozbieranie istniejących nawierzchni wraz z podbudową i krawężnikami boiska do piłki nożnej, skoczni w dal i bieżni;
- rozebranie fragmentu nawierzchni wraz z podbudową i krawężnikami boiska asfaltowego do piłki ręcznej (zakres niezbędny do zmiany gabarytów płyty boiska);
- plantowanie terenu;
- wykonanie koryta i podbudowy i obrzeży skoczni do skoku w dal;
- wykonanie koryta i podbudowy i obrzeży boiska trawiastego do piłki nożnej;



- czyszczenie powierzchni oraz reprofilacja ubytków powierzchni konstrukcji betonowej trybuny;
- wykonanie utwardzenia pod wiatę na rowery wraz z montażem wiaty systemowej;
- wycinkę drzew (prowadzoną zgodnie z zapisami art. 52 ustawy o ochronie przyrody).

**Etap II** – obejmujący:

- **mechaniczne plantowanie terenu;**
- prace w zakresie instalacji elektrycznej: demontaż i montaż nowych słupów i opraw, sprawdzenie i pomiar;
- prace w zakresie ogrodzenia: demontaż, renowacja i montaż nowych elementów;
- wykonanie warstwy wegetacyjnej, wykonanie nawierzchni trawiastej, montaż stałego wyposażenia boiska trawiastego do piłki nożnej;
- wykonanie boiska do koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej;
- ułożenie nawierzchni syntetycznej poliuretanowej skoczni do skoku w dal;
- wykonanie bieżni;
- wykonanie trawników wewnątrz bieżni;
- dostawę i montaż siedzisk na trybunie;
- dostawę wyposażenia: płotki, bloki startowe, kule, belki do skoku w dal i trójskoku, klaps startowy;
- nasadzenia kompensacyjne *(Uwaga: zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Zduńska Wola nr IT.OŚ.6131.39.2016.MS z dnia 27.04.2016 r. nasadzenia należy dokonać najpóźniej do dnia do dnia 15 kwietnia 2017r.)*

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

45212200-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

31527200-8 – Oświetlenie zewnętrzne

77211400-6 – Usługi wycinania drzew

77211600-8 – Sadzenie drzew

37410000-5 – Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

37415000-0 – Sprzęt lekkoatletyczny

5. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy (3 lata) gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres rękojmi ustala się na równy okresowi gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia kompletnej obsługi geodezyjnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej w 2 egzemplarzach;
  - 2) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
    - a) inwentaryzacja powykonawcza w 2 egzemplarzach;
    - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń potwierdzone przez producenta/dostawcę;
    - c) dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie umowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta;
    - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami;
    - e) protokoły badań i sprawozdań;
    - f) kosztorys powykonawczy.
  - 3) zabezpieczenia odcinków sieci ciepłociągu w miejscach prowadzenia robót oraz wszędzie tam, gdzie będzie występowała możliwość ruchu kołowego ciężkim sprzętem budowlanym oraz uzgodnienia proponowanych zabezpieczeń z gestorem sieci;
  - 4) zawiadomienia poszczególnych gestorów sieci o rozpoczęciu robót budowlanych;
  - 5) naprawienia szkody i poniesienia wszelkich kosztów w przypadku uszkodzenia istniejącego uzbrojenia podziemnego i sieci ciepłowniczych.
7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
8. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej określeń odwołujących się bezpośrednio do norm, aprobat, certyfikatów, znaku towarowego, patentu oznaczenia

pochodzenia służą określeniu minimalnych cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i elementów niż podane w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz posiadać będą certyfikaty i aprobaty równoważne do wskazanych w dokumentacji przetargowej.

9. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
10. Na potwierdzenie, że oferowane przez wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego wykonawca musi załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych materiałów, aby zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane wyposażenie i materiały równoważne muszą odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

1. Dla ETAPU I – od dnia przekazania placu budowy do dnia 30.10.2016 r.
2. Dla ETAPU II – od dnia przekazania placu budowy do dnia 30.08.2017 r. - *(Uwaga: zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Zduńska Wola nr IT.OŚ.6131.39.2016.MS z dnia 27.04.2016 r. nasadzenia należy dokonać najpóźniej do dnia do dnia 15 kwietnia 2017 r.)*

#### **VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **VIII. Zamówienia z wolnej ręki udzielane na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia takich zamówień.



## **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

### **1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

### **1.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności, tj. że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, których mowa wyżej w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

### **1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

- 1) wykaze, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było budowa/przebudowa/modernizacja boiska o nawierzchni poliuretanowej oraz co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było budowa/przebudowa/modernizacja boiska o nawierzchni trawiastej.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu robót i dowodów oraz załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ



2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

2.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1;

2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zawodowej, ekonomicznej lub finansowej**

**Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1):**

1.1 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (wzór - załącznik nr 2).

**Na potwierdzenie oświadczenia wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt 6.2 SIWZ niniejszego rozdziału, złoży:**

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (wzór - załącznik nr 4).

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na

rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, zgodnie z zapisem pkt 6.2 SIWZ, zażąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3):**

2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

**3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



#### **4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:**

**4.1** Wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór - zał. nr 1 do SIWZ).

**4.2** Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

**4.3** Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy niepieniężnej).

**4.4** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**

**5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, ust. 5 pkt.1.

**5.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**5.6** Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz U. z 2016 r. poz. 1126) (zwanego dalej „rozporządzeniem”) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

## **6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisem rozdziału IX i X SIWZ.

**6.2** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. IX i X pkt 1.1. SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).



7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów **wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.**
9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

## **XI. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

## **XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji



elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale X SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:
  - 1) Włodzimierz Piegat – p.o. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, Sylwester Woźniak – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia,

- 2) Katarzyna Stanisławska - specjalista – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem ostatecznego składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatu Zduńskowolskiego prowadzone w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 30 1020 3437 0000 1902 0018 2014, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na Modernizację infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli ”;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale .

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z dniem ostatecznego terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta składana przez wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:



- 1) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ;
  - 2) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  - 3) oferta winna być złożona w formie pisemnej i w języku polskim.
2. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  3. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta (pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu i powinna obejmować całość zamówienia.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie (czytelnie) i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku dokumentów w języku obcym winny być one przetłumaczone na język polski przez osoby uprawnione.
  7. Każda ze stron oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca, **na podstawie art. 91 ust. 3a**, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (*patrz.*: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (*treść w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty*).
  9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa należy podać również w **załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa elementów oferty, w stosunku do których nie wykazano, że stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

10. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na dokumenty przetargowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentów przetargowych oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli**

**ul. Złotnickiego 25,**

**98-220 Zduńska Wola**

oraz będzie posiadać oznaczenie:

**Oferta na zamówienie pn. „Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli” - *nie otwierać przed 13.09.2016 r. godz. 10:30.***

13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia.
14. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
15. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu składanego wraz z ofertą wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



17. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena winna być określona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien obliczać cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.
3. Z uwagi na przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe wykonawca określi cenę wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Dołączony do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako elementy pomocnicze (*patrz: UWAGA w rozdz. IV*).
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### **XIX. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:**

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
<b>1</b>	Cena	60%
<b>2</b>	Okres gwarancji	40%
	<b>R a z e m</b>	<b>100%</b>

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

##### **1. Kryterium nr 1 – CENA (skala punktów do 100):**

**najniższa cena oferty brutto**

$$P_c = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**cena badanej oferty brutto**

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**2. Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – jako kryterium obniżające koszty eksploatacji (skala punktów od 10 do 100):**

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 10 pkt,

gwarancja udzielona na okres powyżej 36 miesięcy do 40 miesięcy – 30 pkt,

gwarancja udzielona na okres 40 miesięcy do 55 miesięcy – 40 pkt,

gwarancja udzielona na okres 55 miesięcy do 60 miesięcy – 70 pkt,

gwarancja udzielona na okres 60 miesięcy i powyżej – 100 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **13.09.2016r. do godz. 10:00.**
2. Wszelkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane. Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.09.2016 r. o godz. 10:30.**



5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy w sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XVIII. Poprawianie omyłek w ofercie**

Zamawiający będzie poprawiał omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Sposób poprawiania omyłek:

1. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
2. Omyłki rachunkowe – skorygowanie wyników przy założeniu poprawnych składników lub czynników działań.
3. W przypadku różnic pomiędzy nazwami wykonawców na pieczętkach od nazw wykonawców wynikających z zapisów w rejestrach Zamawiający posługiwać będzie się w dokumentacji postępowania nazwami wynikającymi z zapisów w rejestrach.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę (adres) wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby (adresy) wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną wykonawcom;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego umowa zostanie zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie;
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 3) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 30 1020 3437 0000 1902 0018 2014;
  - 4) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;



- 5) w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp;
  - 6) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
  - 7) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego odbiorem końcowym robót i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu według którego dokonał kalkulacji ceny swojej oferty. Kosztorys winien zawierać bazę cenotwórczą czynników produkcji oraz wielkości przyjętych kosztów pośrednich i narzutów i zysku. Baza ta będzie podstawą udzielania zamówień z wolnej ręki w przypadkach okoliczności opisanych w art. 67 ustawy Pzp.
  7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem tych osób oraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace wykonawca powiadomi Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia co do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 5 dni roboczych oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy złożony harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia skorygowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania takiego skorygowanego Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej. Ostatecznie zaakceptowany skorygowany Harmonogram



rzeczowo finansowy stanowić będzie podstawę do dalszych rozliczeń przedmiotu zamówienia. Zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu nie dochowania terminów wskazanych w pierwotnym brzmieniu Harmonogramu;

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp następujących przypadkach:
  - 1) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, o czas występowania takich warunków;
  - 2) wydłużenie terminu zakończenia realizacji do 14 dni, w przypadku znaczącego tj. min. 14-dniowego przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia wynikającego z procedur przetargowych (np. odwołanie);
  - 3) zmiana wykonania technicznego części przedmiotu zamówienia z powodu koniecznej zmiany dokumentacji projektowej uwarunkowanej faktycznym (istniejącym) stanem technicznym podbudowy oraz istniejącego uzbrojenia terenu;
  - 4) zamiana terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia sił wyższych (*vis maior*), np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi;
  - 5) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej ustawą o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli będzie to miało wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 6) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy jeżeli zostaną zmienione przepisy prawa regulujące wysokość podatku VAT.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, wykonawcom przysługuje prawo do środków ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

## **XXII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

[starostwo@powiatzdunskowolski.pl](mailto:starostwo@powiatzdunskowolski.pl)

[www.powiatzdunskowolski.pl](http://www.powiatzdunskowolski.pl)

## **XXIII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
3. W umowach zawieranych przez wykonawcę z innymi podmiotami w celu realizacji części przedmiotu zamówienia należy określić w szczególności:
  - 1) dokładny zakres robót i termin ich wykonania (nie może być dłuższy niż to wynika z umowy Zamawiającego z wykonawcą);
  - 2) termin realizacji przedmiotu umowy (nie może kolidować z terminami określonymi w umowie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym);
  - 3) ustalenia dotyczące materiałów budowlanych, urządzeń do wbudowania i instalowanego sprzętu - w zakresie ich parametrów technicznych i jakościowych;
  - 4) wysokość wynagrodzenia netto i brutto za realizację przedmiotu umowy (wynagrodzenie nie może być wyższe niż wynagrodzenie wykonawcy wyliczone za określony zakres przedmiotu umowy do kalkulacji ceny wynagrodzenia);

- 5) wymagania dotyczące przestrzegania przez podwykonawcę przepisów prawa polskiego związanych z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności przepisów BHP i związanych z ochroną środowiska);
- 6) termin i warunki zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia (nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzającej należyte wykonanie umowy).

Projekty dotyczące umów o podwykonawstwo przedkładane winny być Zamawiającemu na zasadach określonych we wzorze umowy oraz być zgodne przepisami ustawy Pzp.

#### **XXIV. Informacje dodatkowe**

##### **1. Zamawiający nie przewiduje :**

- 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

##### **2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

#### **XXV. Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz oferty,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków,
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 4) Wykaz robót budowlanych,
  - 5) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
  - 6) Wzór umowy;
  - 7) Dokumentacja projektowa,
- a) Projekt budowlano – wykonawczy dla inwestycji budowlanej polegającej na modernizacji istniejącej infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 61, w ramach realizacji



- projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli” - branża architektoniczna;
- b) Projekt budowlano – wykonawczy dla inwestycji budowlanej polegającej na modernizacji istniejącej infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 61, w ramach realizacji projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli”- branża instalacje elektryczne;
- c) Decyzja Prezydenta Miasta Zduńska Wola nr IT.OŚ.6131.39.2016.MS z dnia 27.04.2016 r. wraz z załącznikami;
- d) Projekt nasadzeń zamiennych wraz z mapą lokalizacyjną.
- 8) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 9) Przedmiary robót,

Opracowali: **SYLWESTER WOJNIAK** SPECJALISTA  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. *Sylwester Wojniak*

2. ....

3. **INSPEKTOR**  
WYDZIAŁ INWESTYCJI  
KUNDOZY-DEPARTAMENT...  
*Katarzyna Tomczyk* w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Katarzyna Tomczyk

**ZATWIERDZAM**

*26.08.2016* **STAROSTA**  
*Wojciech Rychlik*  
.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)