

Regulamin
Naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli
oraz trybu pracy komisji przeprowadzającej nabór

§1

Nabór przeprowadza Komisja powołania uchwałą Zarządu Powiatu.

§ 2

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

§3

Członkowie Komisji składają ustne oświadczenie, że nie pozostają z osobami ubiegającymi się o zatrudnienie na danym stanowisku w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:
 - a. Pierwszy etap naboru – wiąże się z przygotowaniem dokumentacji stanowiącej podstawę do rozpoczęcia naboru.
Komisji dokonuje czynności:
 - 1) Zbiera składane oferty
 - 2) Selekcjonuje oferty pod względem kompletności i wymogów formalnych
 - 3) Odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne
 - 4) Ogłasza w BIP i na tablicy Ogłoszeń w budynku Starostwa listę kandydatów z podaniem imienia i nazwiska oraz miejscem zamieszkania tych osób, które spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
 - b. Drugi etap naboru – wiąże się z przeprowadzeniem końcowej rekrutacji i wybraniem kandydata i zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
Postępowanie w ramach drugiego etapu naboru odbywa się następująco:
 - 1) Prezentacja kandydatów,
 - 2) Test wiedzy
 - 3) Rozmowa kwalifikacyjna pozwalająca ocenić komunikatywność, znajomość zagadnień i zadań merytorycznych na stanowisku na które przeprowadza się nabór i doświadczenie zawodowe.

§ 5

Postępowanie w sprawie naboru powinno się odbywać w obecności wszystkich członków Komisji. W przypadku rozmowy kandydat nie może być obecny przy postępowaniu dotyczącym naboru innych kandydatów.

§ 6

1. O wyborze decyduje ogólna ocena predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
Kryteria oceny:
Pytania typu zamkniętego punktowane są 0-1
Pytania otwarte punktowane są 0-3
2. Komisja wyłania kandydata na wolne stanowisko z największą ilością punktów uzyskanych z rozwiązywanego testu.
3. W przypadku równej ilości punktów, które kandydaci otrzymali, o wyborze zadecyduje Przewodniczący Komisji.

§ 7

Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał minimalnej ilości punktów Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o ogłoszeniu powtórnego naboru na wolne stanowisko.

§ 8

Nabór przeprowadza się również gdy jest tylko jeden kandydat.

§ 9

Po wyłonieniu kandydata zostaje sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

Protokół zawiera:

1. Określenie stanowisko urzędniczego
2. Liczbę kandydatów z podaniem ich danych osobowych – imiona, nazwiska, miejscowość zamieszkania
3. Informacje o metodzie rekrutacji
4. Uzasadnienie dokonanego wyboru

§ 10

Sporządzony protokół Komisja przedkłada Staroście do akceptacji.

§ 11

Nabór może być unieważniony jeżeli zaistniały przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska lub został naruszony regulamin naboru.