

Zduńska Wola, dn. 07.02.2023r.

Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98 - 220 Zduńska Wola
Zamawiający

Znak sprawy: OR-II.273.25A.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 ustanowionego Zarządzeniem Nr 11/2021 z dnia 22.02.2021r. , zapraszam do złożenia oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

1. Nazwa zamówienia „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.
2. Przedmiot zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
3. Słownik CPV:
30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Poniżej podano w przybliżeniu wielkość zamówienia podając najważniejsze materiały biurowe zużywane w ciągu roku oraz ich parametry minimalne. Na podstawie poniższego wykazu wraz z cenami Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Zakres materiałów eksploatacyjnych obejmuje:

LP	Nazwa	Ilość szt.
1	Oryginalny toner TK-1170 Kyocera na 7200 stron**	5 szt.
2	Oryginalny toner TK-3150 Kyocera na 12500 stron**	1 szt.
3	Oryginalny toner TK-3160 Kyocera na 12500 stron**	20 szt.
4	Oryginalny toner TK-3060 Kyocera na 14500 stron**	3 szt.
5	Oryginalny toner TK-3100 Kyocera na 12500 stron**	3 szt.
6	Oryginalny toner TK-6115 Kyocera na 15000 stron**	2 szt.
7	Oryginalny toner TK-170 Kyocera na 7200 stron**	1 szt.
8	Oryginalny toner TK-5240K Kyocera na 4000 stron**	4 szt.

9	Oryginalny toner TK-5240C Kyocera na 3000 stron**	4 szt.
10	Oryginalny toner TK-5240M Kyocera na 3000 stron**	4 szt.
11	Oryginalny toner TK-5240Y Kyocera na 3000 stron**	4 szt.
12	Oryginalny toner TK-475 Kyocera na 15000 stron**	1 szt.
13	Oryginalny toner TK-5345K Kyocera na 17000 stron**	2 szt.
14	Oryginalny toner TK-5345C Kyocera na 9000 stron**	1 szt.
15	Oryginalny toner TK-5345M Kyocera na 9000 stron**	1 szt.
16	Oryginalny toner TK-5345Y Kyocera na 9000 stron**	1 szt.
17	Oryginalny toner TK-8325K Kyocera na 18000 stron**	1 szt.
18	Oryginalny toner TK-8325C Kyocera na 12000 stron**	1 szt.
19	Oryginalny toner TK-8325M Kyocera na 12000 stron**	1 szt.
20	Oryginalny toner TK-8325Y Kyocera na 12000 stron**	1 szt.
21	Oryginalny toner TK-7205 Kyocera na 35000 stron**	1 szt.
22	Oryginalny toner TK-7225 Kyocera na 35000 stron**	2 szt.
23	Oryginalny toner TK-8525K Kyocera na 25000 stron**	2 szt.
24	Oryginalny toner TK-8525C Kyocera na 15000 stron**	2 szt.
25	Oryginalny toner TK-8525M Kyocera na 15000 stron**	2 szt.
26	Oryginalny toner TK-8525Y Kyocera na 15000 stron**	2 szt.
27	Canon toner Black C-EXV49, 8524B002 na 36000 stron**	1 szt.
28	Canon toner Cyan C-EXV49, 8525B002 na 19000 stron**	1 szt.
29	Canon toner Margenta C-EXV49, 8526B002 na 19000 stron**	1 szt.
30	Canon toner Yellow C-EXV49, 8527B002 na 19000 stron**	1 szt.
31	Oryginalny tusz HP 72 (C9403A) czarny matowy pojemność 130ml	1 szt.
32	Oryginalny tusz HP 72 (C9370A) czarny photo pojemność 130ml	1 szt.
33	Oryginalny tusz HP 72 (C9371A) niebieski photo pojemność 130ml	1 szt.
34	Oryginalny tusz HP 72 (C9372A) czerwony photo pojemność 130ml	1 szt.
35	Oryginalny tusz HP 72 (C9373A) żółty photo pojemność 130ml	1 szt.
36	Oryginalny tusz HP 72 (C9374A) szary photo pojemność 130ml	1 szt.
37	HP 72 (C9380A) głowica szara i czarna fotograficzna, oryginalna	1 szt.
38	HP 72 (C9383A) głowica czerwona / niebieska, oryginalna	1 szt.

39	HP 72 (C9384A) głowica matowa czarna / żółta, oryginalna	1 szt.
40	Toner oryginalny Ricoh MPC3503 czarny na 29500 stron**	2 szt.
41	Toner oryginalny Ricoh MPC3503 niebieski na 18000 stron**	2 szt.
42	Toner oryginalny Ricoh MPC3503 czerwony na 18000 stron**	2 szt.
43	Toner oryginalny Ricoh MPC3503 żółty na 18000 stron**	2 szt.
44	HP 12A (Q2612A) toner czarny, oryginalny na 2000 stron**	3 szt.
45	HP 35A (CB435A) toner czarny, oryginalny na 1500 stron**	2 szt.
46	Oryginalny tusz Epson T41R540 Black 110ml	1 szt.
47	Oryginalny tusz Epson T41R440 Yellow 110ml	1 szt.
48	Oryginalny tusz Epson T41R340 Margenta 110ml	1 szt.
49	Oryginalny tusz Epson T41R240 Cyan 110ml	1 szt.
50	Kyocera WT-8500 pojemnik na zużyty toner, oryginalny	2 szt.
51	Kyocera WT-860 pojemnik na zużyty toner, oryginalny	2 szt.
52	Kyocera WT-475 pojemnik na zużyty toner, oryginalny	2 szt.
53	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510B na 15000 stron**	2 szt.
54	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510Y na 7000 stron**	1 szt.
55	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510C na 7000 stron**	1 szt.
56	Oryginalny toner Triumph Adler CK-5510M na 7000 stron**	1 szt.
57	Oryginalny Toner OKI B432 45807111 na 11000 stron**	18 szt.
58	Bęben OKI B432 44574302 na 25000 stron**	6 szt.

**** wymagana podawana liczba stron** przy 5% pokryciu kartki**

2) Uwagi do materiałów eksploatacyjnych:

- a) Tonery i tusze (cartridge) muszą być oryginalne tzn. wymagane przez producenta drukarki/kserokopiarki pod rygorem utraty gwarancji na urządzenie.
- b) Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek mają być fabrycznie nowe, nieregenerowane, dopuszczone do stosowania w danym typie urządzenia o pojemnościach standardowych. W przypadku materiałów do drukarek wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oryginalnych komponentów: m. in. dotyczy tonerów i tuszów.
- c) W przypadku nie spełnienia minimalnej ilości rodzajowej danego asortymentu zawartego w cenniku oferta zostanie odrzucona.

5. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.
6. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100 %

Cena: $P_i = C_n/C_i \times 100 \times W_c$,

gdzie:

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

7. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2). Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2309 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1520, z późn. zm.),
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

d) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

e) Wykluczenie wykonawcy nastąpi na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w OWZ, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4) Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków:

1) Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuację ekonomiczną i finansową oraz zdolności techniczne lub zawodowe. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego). Zamawiający dokona oceny oferty, przyjmując prawdziwość oświadczenia.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek potrzeby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub pocztą.

9. Istotne dla stron postanowienia znajdują się we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.02.2023r. godz. 11:00 w jeden z następujących sposobów:

a) osobiście – do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola (sekretariat);

b) pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego;

c) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem profilu zaufanego za pośrednictwem systemu ePUAP na adres skrytki ePUAP:/SPZDW/skrytka - liczy się data wpływu;

d) poprzez wysłanie oferty podpisanej elektronicznie lub skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres skrytki ePUAP:/SPZDW/skrytka - liczy się data wpływu.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

10. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1) Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzają faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: org@powiatzdunskowolski.pl

2). Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

1) Izabela Gabrysiak – org@powiatzdunskowolski.pl – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,

- 2) Sylwester Woźniak - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia,
- 3). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy

.....
(data, podpis)