

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli

I. Postanowienia ogólne

§1

Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 460 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 24.07.1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668),
4. Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
7. Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli.

§2

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli obejmuje swym zakresem działania obszar administracyjny Powiatu Zduńskowolskiego.
2. Siedzibą Zarządu Dróg jest Zduńska Wola.

§3

Przedmiotem działania Powiatowego Zarządu Dróg jest wykonywanie obowiązków Zarządcy Dróg Powiatowych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, a mianowicie:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 15) dokonywanie okresowych pomiarów natężenia ruchu drogowego,
- 16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- 17) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§4

Wykaz dróg zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§5

Nadzór gospodarczy i organizacyjny nad działalnością Powiatowego Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

II. Postanowienia szczegółowe

§6

Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Zduńskowolskiego i stosuje zasady gospodarki finansowej określone przepisami dla jednostek budżetowych.

§7

1. Źródłem finansowania wydatków Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli jest budżet Powiatu Zduńskowolskiego.
2. Uzyskane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli przychody stanowią dochód budżetu powiatu.
3. Źródłem finansowania wydatków na rzecz bieżącego utrzymania dróg może być środek specjalny Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli utworzony przez Radę Powiatu.

III. Organizacja i zarządzenie

§8

1. Zarządem Dróg kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zarządu Dróg powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor organizuje działalność Zarządu Dróg, odpowiada za całość działania jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Oświadczenia Woli za Zarząd Dróg składa jednoosobowo Dyrektor, z tym że w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.
5. Dyrektor Zarządu Dróg wykonuje obowiązki związane z zarządzaniem drogami powiatowymi przy pomocy kierowanej przez siebie jednostki, zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych oraz związanych z nią aktami wykonawczymi, w tym wydaje decyzje administracyjne.
6. Dyrektor zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Powiatowego Zarządu Dróg.
7. Dyrektor Zarządu Dróg może upoważnić pracowników Zarządu Dróg do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych przez niego sprawach.

§9

Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli działa w oparciu o zatwierdzony przez Zarząd Powiatu roczny plan finansowo-rzeczowy.

IV. Struktura organizacyjna

§10

Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg bezpośrednio podlegają:

- Zastępca Dyrektora
- Sekcja Techniczna
- Służba Liniowa

§11

Ramowy Schemat Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg stanowi Załącznik Nr 2.

V. Zakresy czynności poszczególnych komórek organizacyjnych

§12

Do zakresu obowiązków **Sekcji Technicznej** należy:

A. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i ochroną dróg:

- a) opracowywanie i aktualizacja ewidencji dróg
- b) opracowywanie obowiązujących sprawozdań z zakresu dróg

- c) dokonywanie przeglądu dróg i ocena ich stanu technicznego
- d) opracowywanie zbiorczych zestawień potrzeb oraz planów szczegółowych w zakresie utrzymania dróg
- e) prowadzenie spraw związanych z robotami utrzymaniowymi oraz remontami kapitalnymi dróg, wykonywanymi systemem zleconym (przygotowanie dokumentacji, zlecenie, organizowanie przetargów, zawieranie umów, nadzór i odbiory) takimi jak:
 - profilowanie dróg gruntowych
 - utrzymywanie nawierzchni tłuczniowych
 - remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych
 - odnowy nawierzchni i modernizacje dróg
 - powierzchniowe utrwalenia nawierzchni
 - ścinka i uzupełnianie poboczy
 - wymiana krawężników, ścieków oraz remont chodników
 - pogłębianie i konserwacja istniejących rowów przydrożnych
 - ustawianie i wymiana oznakowania pionowego i urządzeń zabezpieczających
 - malowanie oznakowania poziomego
 - utrzymanie sygnalizacji świetlnej
 - sadzenie, utrzymanie, oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym
- f) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem śliskości zimowej i odśnieżaniem dróg
- g) nadzór nad pracą drogowej służby liniowej

B. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem pasem drogowym i z inżynierią ruchu drogowego:

- a) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg lub mostów dla ruchu, gdy wymaga tego stan techniczny drogi czy też mostu lub gdy zagrożone jest bezpieczeństwo ruchu,
- b) przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego i zbieranie danych o zdarzeniach na drogach,
- c) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w ciągach dróg powiatowych,
- d) naliczanie należności za zajęcie pasa drogowego oraz kar w razie niezgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją,
- e) kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją,
- f) zawieranie umów na dzierżawę pasów drogowych oraz na umieszczanie na nich tymczasowych obiektów handlowych

C. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem, utrzymaniem i ochroną obiektów mostowych oraz przepustów:

- a) opracowywanie i aktualizacja ewidencji obiektów mostowych,
- b) dokonywanie corocznych przeglądów obiektów mostowych oraz kontrola stanu ich utrzymania
- c) opracowywanie potrzeb oraz projektów planów robót w zakresie bieżącego utrzymania obiektów mostowych,
- d) zgłaszanie do Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg obiektów dla przeglądów szczegółowych i specjalnych,
- e) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie obiektów mostowych,
- f) kierowanie przeciwpowodziową i przeciwlodową ochroną obiektów mostowych,
- g) prowadzenie spraw związanych z robotami bieżącego utrzymania obiektów mostowych wykonywanymi systemem zleconym (przygotowanie dokumentacji technicznej, współudział

w przeprowadzaniu przetargów i zawieraniu umów, nadzór i odbiory), współdziałanie przy prowadzeniu spraw związanych z planowaniem i zamówieniami publicznymi:

D. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem, utrzymaniem dróg

- a) przygotowywanie studiów, koncepcji i projektów rozwoju sieci drogowej,
- b) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) przygotowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów,
- d) przygotowanie dokumentacyjne dla remontów, i współdziałanie w przygotowaniu dokumentacyjnym inwestycji w zakresie dróg i mostów,
- e) wnioskowanie nabywanie gruntów pod budowę i przebudowę dróg
- f) uzyskiwanie pozwoleń na budowę,
- g) zabezpieczenie nadzoru inwestorskiego,
- h) przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów,
- i) współdziałanie w prowadzeniu przetargów,
- j) współdziałanie i przygotowanie umów na roboty z zakresu utrzymania i budowy dróg i mostów,

§13

Do zakresu obowiązków **Służby Liniowej** należy:

- a) kontrolowanie stanu technicznego, urządzeń drogowych i obiektów mostowych, dokonywanie systematycznych objazdów dróg,
- b) nadzór nad realizacją robót z zakresu utrzymania i odbudowy dróg i mostów,
- c) udział w komisyjnych odbiorach wykonywanych robót,
- d) wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa technicznego we współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi instytucjami współdziałającymi w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
- e) kontrolowanie obcych robót w pasie drogowym pod względem zgodności z zezwoleniami wydanymi przez Dyrektora PZD ,
- f) kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji w stosunku do drogi obiektów budowlanych i linii przesyłowych,
- g) ochrona dróg przed zanieczyszczeniem i sprawdzanie prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania wszelkich robót w obrębie pasa drogowego,
- h) składanie informacji Dyrektorowi PZD o wszelkich naruszeniach w pasie drogowym, dokumentowanie tych naruszeń,
- i) wprowadzanie, na polecenie Dyrektora PZD, ograniczeń w ruchu na zagrożonych odcinkach dróg, poprzez ustawienie odpowiednich znaków drogowych,
- j) współdziałanie przy kierowaniu i prowadzeniu zimowego utrzymania dróg
- k) bieżące utrzymywanie we właściwym stanie dróg, urządzeń i obiektów mostowych,
- l) wykonywanie robót interwencyjnych i zabezpieczających, poprzez:
 - bieżące zabezpieczanie, oznakowanie i naprawę ubytków w nawierzchni drogowej,
 - bieżące zabezpieczanie i naprawę lokalnych uszkodzeń poboczy, wysepek, skarp, nasypów i wykopów,
 - ustawianie i poprawę znaków pionowych,
 - uzupełnianie i poprawę słupków hektometrowych,
 - utrzymanie czystości i czytelności znaków drogowych,
 - pielęgnację i poprawę zadrzewienia,
 - poprawianie systemu odwodnienia korpusu drogowego,
 - usuwanie z korony drogi wszelkich zanieczyszczeń i przeszkód utrudniających ruch pojazdów,

- zabezpieczanie i naprawę uszkodzonych elementów urządzeń drogowych,
- oznakowanie odcinków przełomowych oraz koniecznych objazdów wymagających zmiany organizacji ruchu,
- usuwanie wiatrołomów i obcinanie gałęzi zagrażających bezpieczeństwu ruchu.

VI. Postanowienia końcowe dotyczące organizacji pracy

§14

1. Korespondencję wychodzącą z PZD podpisuje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności upoważniony pracownik. Przepisy szczegółowe regulują, w których przypadkach i stosunkach cywilno-prawnych wymagane są podpisy dwu lub więcej osób uprawnionych.
2. Wszelkiego rodzaju regulaminy i instrukcje wewnętrzne wprowadzane są na mocy zarządzenia Dyrektora.
3. Zarządzenia wydawane przez PZD podpisuje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności upoważniony pracownik.

§15

1. Wszystkie komórki organizacyjne PZD zobowiązane są do rozpatrywania skarg i wniosków w sprawach dotyczących ich zakresu działania.
2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują odrębne przepisy.

§16

Kierownicy komórek organizacyjnych PZD w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu dokonują podziału czynności na poszczególne stanowiska pracy w ramach zakresu podporządkowanych im komórek organizacyjnych.