

## **Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego**

### **ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

#### **Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli**

**1. Nazwa stanowiska:** Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli

**2. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**I) Wymagania niezbędne tj.:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy w administracji samorządowej;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**II. Wymagania dodatkowe**

- 1) ukończone kursy, szkolenia z zakresu zamówień publicznych;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o finansach publicznych, samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy i innych związanych z zarządzaniem drogami;
- 3) doświadczenie w prowadzeniu i realizacji projektów unijnych;
- 4) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi;
- 5) komunikatywność i zdolność negocjowania;
- 6) odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, wysoka kultura osobista,
- 7) minimum prawo jazdy kat. „B”.

**3. Zakres działań wykonywanych na stanowisku to m. in. prowadzenie spraw:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) realizacja zadań wynikających z działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli;
- 3) współpraca z komórkami Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, pozostałymi organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się problematyką drogową;
- 4) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci drogowej;
- 5) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach otrzymanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie inwestycji drogowych, w tym finansowych ze środków unijnych;
- 7) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki;
- 8) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystywania środków pozabudżetowych, szczególnie ze środków Unii Europejskiej.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 6) kserokopia dowodu osobistego;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw

publicznych;

8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).

10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

#### **5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

a) termin i miejsce składania dokumentów: **do 27 czerwca 2016r. do godz. 14<sup>00</sup> w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 - sekretariat;**

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**“Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli”.**

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

#### **6. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

**7. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z p. zm.).**

#### **8. Dodatkowe informacje:**

a) lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz termin drugiego etapu naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl) i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego Zduńskiej Woli.

b) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;

c) informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli;

d) wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

e) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Nr 123/2013 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 23 października 2013r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników, zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Zduńskowolskiego.

Zduńska Wola, dnia 15 czerwca 2016r.

STAROSTA  
  
Wojciech Rvchlik