



OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. ZNAK SPRAWY: IF.272.4.2019
- II. ZAMAWIAJĄCY: Powiat Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: zamówienie ma formę zapytania ofertowego dla zamówień o wartości poniżej 30 tys. euro.
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Usługa polegająca na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków i napojów (catering) podczas konferencji podsumowującej projekt pn. *Nowoczesny zawód w nowoczesnej szkole – Modernizacja Zespołu Szkół w Zduńskiej Woli Karsznicach – zadanie II: budowa budynku z 3 salami dydaktycznymi dla klas o profilach: hotelarskim, gastronomicznym i kolejowym wraz z I wyposażeniem*

Przedmiot zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usługi przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) dla uczestników konferencji - 60 osób

Powyższa usługa wchodzi w zakres działań informacyjno-promocyjnych projektu pn. *Nowoczesny zawód w nowoczesnej szkole – Modernizacja Zespołu Szkół w Zduńskiej Woli Karsznicach – zadanie II: budowa budynku z 3 salami dydaktycznymi dla klas o profilach: hotelarskim, gastronomicznym i kolejowym wraz z I wyposażeniem*, który jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

USŁUGA PRZYGOTOWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW I NAPOJÓW (CATERING) DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przygotowaniu i wydawaniu posiłków i napojów (catering) w trakcie trwania konferencji zamykającej projekt w miejscu realizacji tego wydarzenia, tj. w Zespole Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli, ul. Okrzei 11. Termin konferencji (realizacji usługi): 7 marca 2019 r. (czwartek), rozpoczęcie konferencji: godzina 11.00.

Usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., Nr 1541 ze zm.).

Wymagania dotyczące usługi przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) na konferencji (planowana liczba uczestników: 60 osób; planowany czas trwania konferencji: 2 godziny zegarowe).

- Kawa (min. 200 ml/osobę), herbata (min. 200 ml/osobę), woda mineralna (min. 200 ml/osobę), soki owocowe (min. 200 ml/osobę) – serwowane w systemie ciągłym, napoje



ciepłe winny być w termosach umożliwiającym zachowanie stałej temperatury; należy zapewnić również dodatki do kawy i herbaty: cukier, słodzik, cytryna, mleko;

- owoce, m.in. winogrona, banany, mandarynki, jabłka
- zupa krem z pieczarek
- zimna płyta: pieczarki faszerowane, boczek ze śliwką, tym baliki drobiowe, półmisek mięs pieczonych i pasztetów, deska serów, jajka faszerowane
- sałatka grecka
- sałatka z grillowanym kurczakiem
- sałatka brokułowa

w ilości wystarczającej dla planowanej ilości uczestników konferencji.

2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć osobie upoważnionej przez Zamawiającego propozycję szczegółowego jadłospisu najpóźniej na 4 dni przed dniem, w którym będzie miało miejsce wydarzenie wraz z podaniem rodzaju i marki poszczególnych produktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia i zatwierdzenia przedstawionej propozycji jadłospisu.
4. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania i spełniać normy jakości produktów spożywczych. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Napoje ciepłe będą podawane w taki sposób, aby przez czas trwania usługi utrzymywana była ich stała, odpowiednio wysoka temperatura. W przypadku soków owocowych Zamawiający nie akceptuje użycia napojów.
5. Zamawiający wymaga wydawania posiłku w formie „szwedzkiego stołu”.
6. Zamawiający wymaga podawania posiłków przy użyciu zastawy stołowej, metalowych sztućców.
7. Zaleca się, by wykonawca wybrany w postępowaniu dokonał wizji lokalnej w obiekcie, w którym odbywać się będzie wydarzenie, celem uzyskania szczegółowych informacji co do rozstawienia i udekorowania stołów, możliwości rozstawienia termosów itd.
8. Termin płatności faktury: 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku, po zrealizowaniu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGI OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu wykonania usługi ze względu na zmiany w harmonogramie projektu. O zmianie terminu wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE





Nie dotyczy.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7 marca 2019 r. (czwartek)

VIII. WARUNKI, KTÓRE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym. Zamawiający przyjmując prawdziwość oświadczenia dokona pozytywnej oceny spełnienia tego warunku.

2. Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje lub na dzień realizacji zamówienia będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym. Zamawiający przyjmując prawdziwość oświadczenia dokona pozytywnej oceny spełnienia tego warunku.

X. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:

- 1) byli karani sędownie za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), lub których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego skazano sędownie za przestępstwo, o którym mowa w powyższych artykułach Kodeksu karnego;

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.

Na potwierdzenie niewykluczenia:

z pkt. 1 rozdz. X wykonawca składa stosowne oświadczenie (wzór w załączniku nr 2 do OWZ)





z pkt. 2 rozdz. X wykonawca przedkłada wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub wskazuje w ofercie źródło (miejsce), z którego dane takie Zamawiający może nieodpłatnie pobrać drogą elektroniczną.

Wykonawcy nie spełniający któregokolwiek z ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale XVII.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.

Termin składania ofert: 20.02.2019 r., godzina 13:00.

Termin otwarcia ofert: 20.02.2019 r., godzina 13:30.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100%

Cena: $P_i = C_n / C_i \times 10 \times W_c$, gdzie:

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 100 %

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Każda część zamówienia będzie oceniana przez Zamawiającego oddzielnie.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części oddzielnie.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W UMOWIE

Istotne postanowienia umowy znajdują się w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (OWZ).





XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz uprzedzająco faksem (43 824 42 50 ze strony Zamawiającego) i/lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl.

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Stanisławska – Wydział Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju, tel. 43 824 42 43

Dariusz Michniewski - Wydział Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju, tel. 43 824 42 41

Włodzimierz Piegat – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 43 824 42 39

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia wyznaczonego na ostateczny termin składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia pn. USŁUGA CATERINGU PODCZAS KONFERENCJI W RAMACH PROJEKTU „NOWOCZESNY ZAWÓD W NOWOCZESNEJ SZKOLE (...)”

UWAGA: Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik) i winna być podpisana przez osobę uprawnioną oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.

Oferta, której treść nie odpowiada treści OWZ zostanie odrzucona z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVII.

XVII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnienia przez Wykonawców brakujących dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w formularzu ofertowym, w tym omyłek rachunkowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

Opracowali: *Katarzyna Stanisławska (...), Włodzimierz Piegat (...)*

Sprawdził: *Magdalena Szablewska-Gmerek (...)-Radca Prawny*

Zatwierdził: dn. 11.02.2019 r. *Hanna Iwaniuk (...)* – Starosta Zduńskowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Projekt umowy

