

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

NA

**„UBEZPIECZENIE POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO”**

ZNAK SPRAWY: OR.273.57.2017

Integralną część niniejszych OWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Opis budynków
- Załącznik nr 5 – Wartość budynków
- Załącznik nr 6 – Wykaz klauzul
- Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana przy udziale i za pośrednictwem Kancelarii Brokerskiej PACT Jarosław Tomczyk oraz Kancelarii Brokerskiej „Egida” Radosław Knaś.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Zduńskowolski

98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25

NIP: 829-16-24-435

REGON: 730934795

tel.: (43) 823-22-04

Fax: 43 824 42 50

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej:

www.powiatzdunskowolski.pl

www.bip.powiatzdunskowolski.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zadania jest usługa polegająca na ubezpieczeniu Powiatu Zduńskowolskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Zduńskowolskiego, nazywana w dalszej treści niniejszych Opismem Warunków Zamówienia OWZ w podziale na dwie części:
 - 1) Część I - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej;
 - 2) Część II - Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, AutoCasco, NNW, Assistance, Auto-Szyby.
2. Nie zaakceptowanie któregokolwiek zapisu określającego warunki minimalne dotyczące zakresu ochrony ubezpieczeniowej, obligatoryjnie narzucone przez Zamawiającego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający nie zamierza przystępować do członkostwa w Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych. Uznanie przez Wykonawcę Zamawiającego jako Członka Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych - będzie nieskuteczne w stosunku do Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia do OWZ.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej;

Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2018 r. – do 31.12.2018 r.

Część II - Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, AutoCasco, NNW, Assistance, Auto-Szyby.

Termin realizacji zamówienia: roczny, licząc od daty expiracji aktualnie obowiązujących umów ubezpieczenia poszczególnych pojazdów.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (oświadczenie Wykonawcy - wzór w zał. nr 2);
- 2) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) posiadają pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100%, o którym mowa w odrębnych przepisach.

2. Podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).
- Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, określonej przepisami Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej

i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1170) , jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia lub dotyczące tego samego zakresu zaświadczenie Komisji Nadzoru Finansowego.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie złożonego oświadczenia (wzór w zał. nr 2).
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia (wzór w zał. nr 2).
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100% na podstawie złożonego oświadczenia (wzór w zał. nr 2).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-5 niniejszych Warunków Konkursu zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli każdy z Wykonawców oddzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

VI. Dokumenty wymagane do potwierdzenia spełnienia warunków udziału, niewykluczenie z postępowania.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia lub dotyczące tego samego zakresu zaświadczenie Komisji Nadzoru Finansowego,
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie .

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani też nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument, o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór w zał. nr 2),
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór w zał. nr 3),
- 6) pełnomocnictwo do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszych Warunków konkursu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@powiatzdunskowolsk.pl lub starostwo@powiatzdunskowolski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie ogłoszenia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:
Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia,
Mirosław Kowalczyk - inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzaniu Kryzysowym – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przekaze każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:
 - 1). nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego ogłoszenia.

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia do OWZ, które muszą stanowić integralną część umowy zawartej z ubezpieczycielem (wykonawcą).

IX. Termin związania ofertą.

1. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę zgodnie z Formularzem oferty należy przedłożyć w zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) należy składać w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – sekretariat Starosty.
3. Na opakowaniu należy podać dane adresowe wykonawcy oraz oznaczyć napisem: **„OFERTA NA UBEZPIECZENIE POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO NA CZĘŚĆ**” **Nie otwierać przed dniem 20.12.2017 roku, do godz. 11:30”**
4. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane.
6. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Oferta powinna być sporządzana zgodnie z Formularzem oferty, będącym załącznikiem nr 1 do OWZ, i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w ogłoszeniu.
8. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI OWZ.
9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w OWZ, w tym w szczególności określony w załączniku nr 4.
3. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
4. Wykonawca powinien określić składkę brutto dla każdej pozycji wymienionej w Formularzu Ofertowym. Podane składki (ceny) będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie będą ulegały zmianie za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Warunkach Konkursu. Wykonawca w pozycjach wyznaczonych w formularzu ofertowym określa stopę składki w % a

następnie oblicza składkę w zł poprzez przemnożenie sumy ubezpieczenia i stopy składki w %.
W pozostałych pozycjach Wykonawca określa wyłącznie składkę w zł.

5. Cenę oferty (z VAT) stanowi suma wszystkich składek podanych dla okresu 12 miesięcy wyszczególnionych w Formularzu Cenowym - Załącznik nr 1 dla każdej z części postępowania. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Tak obliczoną cenę oferty należy wpisać w Formularz Ofertowy - Załączniku nr 1, z uwzględnieniem przewidzianych w nim rozbić ceny.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania) dla każdej z dwóch części oddzielnie:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto (Pc)	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	60,00%

2	Warunki ubezpieczenia (Wu)	<p>Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumiane są klauzule umieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w treści formularza ofertowego – Załącznik nr 1, opisane jako fakultatywne klauzule punktowane z kolejnym numerem porządkowym.</p> <p>W odniesieniu do każdej klauzuli punktowanej wymagane jest jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy, co do przyjęcia klauzuli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku zaoferowania danej Klauzuli odpłatnie - proszę podać stopę składki w % oraz składkę w zł. – W przypadku zaoferowania danej Klauzuli bezskładkowo – proszę o wpisanie w kolumnie „Składka w zł”: „włączono”. – W przypadku nie oferowania danej Klauzuli – proszę o wpisanie w kolumnie „Składka w zł”: „nie dotyczy”. – W przypadku gdy Wykonawca nic nie wpisze w kolumnie „Składka w zł” Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje danej Klauzuli. <p>w zaproponowanej treści (zgodnie z deklaracją przyjęcia/nie przyjęcia klauzul punktowanych – Formularz Oferty - Załącznik nr 1).</p> <p>Każda klauzula punktowana otrzymuje liczbę punktów zgodnie z poniższymi tabelami Liczba punktów wszystkich klauzul fakultatywnych zostanie zsumowana (maksymalnie 100 punktów).</p> <p>Każda klauzula fakultatywna w przypadku przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów.</p>	40,00%
---	----------------------------	---	--------

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium w danym pakiecie	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium w danym pakiecie
1.	Cena oferty brutto (Pc)	60%	60 punktów
2.	Warunki ubezpieczenia (Wu)	40%	40 punktów

W celu oceny ofert dla każdej części, Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

$$W = Pc + Wu$$

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Pc – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

Wu – łączna liczba punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

Dla kryterium - Cena oferty brutto (Pc):

$$Pc = S_{\min} / S_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- S_{min} - składka minimalna ubezpieczeń w PLN w danym pakiecie,
 S_{bad} - składka oferty badanej ubezpieczeń w PLN w danym pakiecie,
 $S_{pkt w}$ - wartość punktowa składek oferty z uwzględnieniem wag w danym pakiecie.

Dla kryterium - Warunki ubezpieczenia (Wu)

$$Wu = \Sigma A + \Sigma B$$

gdzie:

Wu – łączna liczba punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

ΣA – suma punktów w tabeli „FRANSZYZA REDUKCYJNA / UDZIAŁ WŁASNY”

ΣB – suma punktów w tabeli „AKCEPTACJA KLAUZULI”

Część I

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej – ZASADY PUNKTACJI

L.p.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW	
		AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
1.	Klauzula ubezpieczenia szkód w infrastrukturze drogowej i mostowej	4 pkt	0 pkt
2.	Klauzula ubezpieczenia robót budowlanych	4 pkt	0 pkt
3.	Klauzula utraty wody wskutek awarii	2 pkt	0 pkt
4.	Klauzula kosztów ewakuacji	2 pkt	0 pkt
5.	Klauzula uderzenia pojazdu własnego	4 pkt	0 pkt
6.	Klauzula przeoczenia w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	8 pkt	0 pkt
7.	Klauzula strajków, rozruchów i zamieszek	2 pkt	
8.	Klauzula przeoczenia w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej	8 pkt	0 pkt
9.	Szkody wyrządzone osobom bliskim	6 pkt	0 pkt
ΣB		Max. 40 punktów	

Część II:

Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, Zielona Karta, AutoCasco, NNW, Assistance, Auto-Szyby – ZASADY PUNKTACJI

L.p.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW Wu	
		AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
1.	Klauzula przeoczenia	20 pkt	0 pkt

2.	Klauzula zderzenia pojazdów własnych	20 pkt	0 pkt
----	--------------------------------------	--------	-------

1. W przypadku zastosowania w/w kryteriów Zamawiający otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z w/w działania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (LP).
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XIV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada ogłoszeniu,
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. została złożona po terminie.

XV. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:

- .1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- .2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 3) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania lub jego części w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na ich realizację.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści niniejszego ogłoszenia oraz jego załączników przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość badania rażąco niskiej ceny. Dla niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. Informacje końcowe

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Opracowali:

1.
2. - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)