**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

*wzór umowy dla części nr 4*

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ………………………………………………………………………………….

pomiędzy ………………………………………………………………………………………………*……………………………………………………………………………………………………………………,*

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*………………………………………………………………………………………………………*

wpisanym (ą) do …………………………………………………………………………………………..

nr REGON ……………………………………..,

NIP …………………………………………….,

reprezentowanym przez *………………………………………,*

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (sygnatura: ZSE.262.1.2017), prowadzonym w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia pn**.** **„Szkolenie instalacja i konfiguracja Windows Serwer 2012”** w ramach zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli”,** realizowanego w ramach projektu pn. **„Wyższe kwalifikacje uczniów Zespołu Szkół Elektronicznych odpowiedzią na potrzeby rynku pracy”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2.Zakres szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, został określony w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy (środki, sprzęt, kadra).

**§ 2**

1. Szkoleniem obejmuje się ***………...*** osób, w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem zgodnie z Ogłoszeniem wraz z załącznikami i złożoną ofertą.

2. Termin szkolenia:

- moduł I/część I/poziom podstawowy/kurs podstawowy *(niepotrzebne skreślić):*

od ………………. do ………………….

- moduł II/część II/poziom zaawansowany/kurs zaawansowany *(niepotrzebne skreślić):*

od ………………. do ………………….

3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: *……………………………*

4. Szkolenie obejmuje:

- moduł I/część I/poziom podstawowy/kurs podstawowy *(niepotrzebne skreślić):*

………… godzin zegarowych;

- moduł II/część II/poziom zaawansowany/kurs zaawansowany *(niepotrzebne skreślić):*

………… godzin zegarowych.

5. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez :………………………………………………...

**§ 3**

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie sporządzony przez Zamawiającego.

2. Program szkolenia został określony w Załączniku nr do 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

2. Monitorowania realizacji zawartej umowy.

3. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

4. Bieżącego informowania, nie później niż w terminie do 3 dni, Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych na szkolenie (imiennie), niezgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.

5. Przekazywania oryginałów list obecności uczestników szkolenia w terminie 2 dni roboczych po upływie każdego miesiąca realizacji zajęć.

6. Powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia.

7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowią:

a) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,

b) protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,

c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.

8. Przedłożenia Zamawiającemu kopii zaświadczeń (uprawnień), dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń oraz protokołu i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli zostały przeprowadzone) niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.

9. Oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest projekt oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

11. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia, frekwencji uczestników oraz kosztów, jakie instytucja szkoleniowa poniosła na realizację szkolenia.

2. Prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem.

3. Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia.

4. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy, w terminie do 10 dni, w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

5. W przypadku, gdy uczestnik przerwie szkolenie, koszty jego szkolenia będą liczone tylko do ostatniego dnia jego obecności na zajęciach.

**§ 6**

1. Każdy uczestnik szkolenia, po jego ukończeniu, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię protokołu egzaminacyjnego oraz imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu końcowego.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto........................................................ zł, (słownie: ….................................……………………………………………………………………… zł)
w tym podatek VAT , tj. .............................. zł (słownie: ................................................... zł) netto ….................................. zł (słownie: ….............................................................. zł).

2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować częściami w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku wystawionej/ych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa po zakończeniu szkolenia, przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 4 i 6 niniejszej umowy i podpisaniu częściowego protokołu odbiorczego usługi. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w następujących transzach:

- I transza w wysokości ……………………………….……………… zł brutto (słownie: …………………………………………. zł) w tym podatek VAT (…..%), tj. …………………. zł (słownie: …………………………...…….. zł), netto ..……… zł (słownie: ……………………….. zł) po zakończeniu szkolenia w ramach modułu I/części I/poziomu podstawowego/kursu podstawowego *(niepotrzebne skreślić)* i podpisaniu częściowego protokołu odbiorczego usługi,

**-** II transza w wysokości …………………………………..……… zł brutto (słownie: …………………………………………. zł) w tym podatek VAT (…..%), tj. …………………. zł (słownie: …………………………...…….. zł), netto …..……… zł (słownie: ……………………….. zł) po zakończeniu szkolenia w ramach modułu II/części II/poziomu zaawansowanego/kursu zaawansowanego *(niepotrzebne skreślić)* i podpisaniu częściowego protokołu odbiorczego usługi.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie traktowane jest jako wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega zmianie w przypadku wydłużenia się realizacji przedmiotu umowy.

5. Strony postanawiają, iż wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy została określona na podstawie przedstawionej Zamawiającemu oferty i nie podlega waloryzacji ani modyfikacji w sposób polegający na jego zwiększeniu oraz uwzględnia wszelkie wymagane obowiązującymi regulacjami prawnymi opłaty i koszty niezbędne do należytego wykonania wszelkich zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie umowy, bez względu na okoliczności i źródła powstawania tych opłat i kosztów.

6. Strony umowy ustalają, że Wykonawca wystawiać będzie faktury w następujący sposób:

(Nabywca:) Powiat Zduńskowolski

NIP 829-16-24-435

(Odbiorca i płatnik:) Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 61, 98-220 Zduńska Wola.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:

1) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;

3) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Naliczenie przedmiotowej kary, nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania danego obowiązku objętego przedmiotem umowy i stwierdzeniem przez Zamawiającego braku jego wykonania;

4) w przypadku nie przystąpienia w terminie do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji niniejszej umowy;.

2. Jeżeli szkody poniesione przez strony przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, każda ze stron może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9**

1. Nad prawidłową realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego czuwać będzie:

……………………………………………………………………………………………

2. Nad prawidłową realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy czuwać będzie:

……………………………………………………………………………………………

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**